

УПУТСТВО ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

За школску 2025/26. годину

Такмичење се одржава у редовном поступку

1. Израда задатака у свим општинама/градовима почиње у 10 часова.
2. Такмичење се одвија у једној школи (школи домаћину или такмичарском центру) у свакој општини/граду,
3. Задатке и остали материјал, непосредним организаторима такмичења тј. школама домаћинима, доставља предсједник актива директора на дан такмичења,
4. Организатор такмичења (школа домаћин) формира потребне комисије за провођење такмичења од којих су обавезне: такмичарска комисија (организатор такмичења), комисија за преглед и бодовање радова, комисија за приговоре и комисија за шифровање и дешифровање радова.
5. Предсједник такмичарске комисије заједно са представником школе домаћина умножава задатке према броју такмичара, и рјешења за сваког члана комисије за преглед и бодовање радова. Задаци и рјешења се затварају и печатирају у посебним ковертама. Коверте са задацима се отварају непосредно пред почетак такмичења и задаци се дијеле ученицима, а коверте са рјешењима се отварају и рјешења дјеле члановима комисије за преглед и бодовање радова најраније пола сата прије истека времена предвиђеног за израду задатака.
6. Израда задатака траје 120 минута.
7. Ученици раде задатке на листовима овјереним печатом школе домаћина.
8. Прије почетка израде задатака ученици попуњавају идентификациону картицу са именом и презименом, разредом, школом из које долазе, име и презиме наставника који их припрема за такмичење, а затим је стављају у посебну коверту и затварају је.
9. За вријеме израде задатака не могу да дежурају наставници математике.
10. При изради задатака из математике дозвољена је једино употреба прибора за писање и цртање.
11. Током израде задатака ученици не могу излазити ван учионице.
12. Није дозвољена употреба помоћне литературе, дигитрона и мобилних телефона.
13. Након завршетка израде задатака ученик оставља свој рад поред коверте са идентификационом картицом на мјесту гдје је радио задатке и излази из просторије.
14. Након истека времена предвиђеног за израду задатака и изласка ученика из просторије за рад комисија за шифровање и дешифровање уписује шифру на коверту са идентификационом картицом и исту шифру на рад поред коверте (на све листове тог рада исту шифру). Комисија за шифровање и дешифровање купи коверте са шифрама и чува их до процеса дешифровања, а дежурни наставник шифроване ученичке радове предаје комисији за преглед и бодовање радова.
15. Комисија за преглед и бодовање радова је дужна прво да провјери рјешења која су дата у кључу. Ако је случајно у кључу за рјешења грешка, комисија исправља грешку, прави нову бодовну расподјелу за тај задатак и тек онда приступа бодовању ученичких радова. Све комисије састављене су тако да сваки члан комисије прегледа по правилу само један задатак у једној категорији. У кључу за рјешења задатака из математике даје се и начин расподјеле бодова у оквиру сваког задатка. Приликом оцјењивања задатака сваки прегледач је дужан да се придржава кључа о распореду бодова по појединим дијеловима задатка. Ако је ученик коректно урадио неки задатак, а поступак се разликује од кључа, комисија је дужна извршити бодовање задатка по дијеловима и ученику додијелити број бодова који му припада.

16. Када су сви ученички радови предати комисији за преглед и бодовање радова, домаћин, на видно мјесто у холу школе, истиче задатке и рјешења задатака.
17. Комисија за преглед и бодовање радова прегледа радове под шифрама и посебно бодује сваки задатак на основу кључа за бодовање.
18. Када прегледа све радове комисија за преглед и бодовање радова незваничне резултате такмичења, под шифрама, доставља комисији за шифровање и дешифровање која врши дешифровање (поред шифре уписује податке са одговарајуће идентификационе картице) и резултате са шифрама и подацима о ученицима објављује на видно мјесто у холу школе.
19. Незванични резултати садрже: ранг, шифру ученика, име и презиме ученика, школу и општину/град, број бодова за сваки задатак и укупни број бодова.
20. Након објаве незваничних резултата ученик и његов пратилац/ментор имају право да уложи приговор на бодовање у року од 30 минута.
21. Приговор се подноси писмено на листу папира и садржи шифру ученика и редни број сваког задатка за који сматра да није правилно бодован.
22. Комисија за приговоре, која може бити састављена од истих чланова као и комисија за преглед и бодовање радова, је дужна да појединачно ријешити све приговоре ученика, тако што за бодовање спорних задатака изврши или не изврши корекцију броја претходно додјелиених бодова и сваком ученику који је уложио приговор или његовом ментору омогући да погледа свој рад тј. рад ученика чији је ментор и добије објашњење одлуке о приговору.
23. Након обраде свих приговора и евентуалних корекција броја бодова резултати такмичења постају званични.
24. Званични резултати такмичења се приказују у табелама које садрже: ранг, име и презиме ученика, назив школе и мјесто, име и презиме наставника, број бодова за сваки задатак и укупни број бодова и објављују на видном мјесту у холу школе домаћина.
25. Званичне резултате такмичења и Извјештај са такмичења, школа домаћин ће доставити у електронском облику Републичком педагошком заводу, на адресу goran.jankovic@rpz-rs.org.
26. Табела за званичне резултате такмичења се доставља заједно са задацима и овим упутством свим школама домаћинима такмичења и само у овој табели се достављају званични резултати (**Excel табела у прилогу**).
27. Табелу тачно попуните, јер ће иста бити кориштена за израду билтена такмичења и позивање ученика на Регионално такмичење (**Excel табела**).