

УПУТСТВО ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

- Такмичење из српског језика за ученике седмог разреда основних школа у свим општинама Републике Српске ће бити одржано 14. 3. 2026. године са почетком у 10.00 часова. Општинско такмичење се реализује у складу са Стручним упутством за организовање такмичења и смотри ученика основних и средњих школа Републике Српске за 2025/2026. школску годину које се налази на сајту Републичког педагошког завода.
- Школа домаћин такмичења одређује програм такмичења у складу са Стручним упутством.
- Такмичење се одвија у једној школи (школи домаћину или такмичарском центру) у свакој општини/граду
- Задатке и остали материјал, непосредним организаторима такмичења тј. школама домаћинима, доставља предсједник актива директора на дан такмичења.
- Школа је дужна да пошаље пријаву такмичара за учешће на општинском такмичењу из српског језика школи домаћину такмичења до 5. 3. 2026. године. У пријави је потребно навести: име и презиме ученика, разред и одјељење, име и презиме наставника-ментора, контакт телефон ментора, као и електронску адресу наставника и школе.
- Школа домаћин такмичења ће организовати рад комисија потребних за провођење такмичења од којих су обавезне: комисија за преглед и бодовање радова, комисија за приговоре и комисија за шифровање и дешифровање радова.
- Предсједник такмичарске комисије заједно са представником школе-домаћина умножава задатке и рјешења, а према броју такмичара, односно чланова комисије за преглед задатака. Задаци се затварају у посебним ковертама које се отварају непосредно пред почетак такмичења. Рјешења и тест примјери се отварају и дијеле члановима комисије за преглед задатака тек по завршетку израде задатака.
- Вријеме планирано за израду задатака је 90 минута. Задаци се раде хемијском оловком са плавом или црном тинтом. Ученике треба опоменути да читко пишу. Такмичари не смију да користе било какву литературу (рјечнике, граматике и слично) као ни електронске уређаје. Ученици рјешавају одштампане низове задатака, те није потребан никакав додатни папир за израду задатака.
- Током израде задатака ученици не могу излазити ван учионице. Комисија за преглед радова се бира од присутних наставника српског језика (ментори/пратиоци ученика).
- Прије почетка израде задатака ученици попуњавају идентификациону картицу са именом и презименом, разредом, школом из које долазе, име и презиме наставника

који их припрема за такмичење, а затим је стављају у посебну коверту и затварају је.

- Сваки ученик прије израде рада добија коверту са јединственом шифром и идентификационом картицом. На картицу уписује шифру и личне податке, затвара је у коверту, а на раду наводи искључиво шифру.
- Након завршетка израде задатака ученик оставља свој рад поред коверте са идентификационом картицом на мјесту гдје је радио задатке и излази из просторије.
- Након истека времена предвиђеног за израду задатака и изласка ученика из просторије за рад, дежурни наставник остаје у учионици и чека долазак комисије за шифровање и дешифровање којој предаје коверте са идентификационом картицом и шифром. Комисија за шифровање и дешифровање купи коверте са шифрама и чува их до процеса дешифровања, а дежурни наставник шифроване ученичке радове предаје комисији за преглед и бодовање радова.
- Када су сви ученички радови предати комисији за преглед и бодовање радова, домаћин, на видно мјесто у холу школе, истиче задатке и рјешења задатака.
- Комисија за преглед и бодовање радова прегледа радове под шифрама и посебно бодује сваки задатак на основу кључа за бодовање.
- Када прегледа све радове комисија за преглед и бодовање радова незваничне резултате такмичења, под шифрама објављује на видно мјесто у холу школе.
- Незванични резултати садрже: ранг, шифру ученика, број бодова за сваки задатак и укупан број бодова.
- Након објаве незваничних резултата ученик и његов пратилац/ментор имају право да уложе приговор на бодовање у року од 30 минута.
- Приговор се подноси писмено на листу папира и садржи шифру ученика и редни број сваког задатка за који сматра да није правилно бодован.
- Комисија за приговоре, која може бити састављена од истих чланова као и комисија за преглед и бодовање радова, дужна је да појединачно ријешити све приговоре ученика, тако што за бодовање спорних задатака изврши или не изврши корекцију броја претходно додјелиених бодова и сваком ученику који је уложио приговор или његовом ментору омогући да погледа свој рад тј. рад ученика чији је ментор и добије објашњење одлуке о приговору.
- Након обраде свих приговора и евентуалних корекција броја бодова објављују се званични резултати такмичења.
- Комисија за шифровање и дешифровање врши дешифровање (поред шифре уписује податке са одговарајуће идентификационе картице) и резултате са подацима о ученицима објављује на видно мјесто у холу школе.
- Званични резултати такмичења се приказују у табелама које садрже: ранг, име и презиме ученика, назив школе и мјесто, име и презиме наставника и укупан број бодова и објављују се на видном мјесту у холу школе домаћина.
- Званичне резултате такмичења и Извјештај са такмичења школа домаћин ће доставити, у електронском облику инспектору-просвјетном савјетнику који је задужен за такмичење, dajana.latinovic@rpz-rs.org након одржаног такмичења

најкасније до 10 часова часова сљедећег првог радног дана. Исту табелу школа домаћин ће послати свим школама које су учествовале на такмичењу. Табела за званичне и незваничне резултате се може преузети и са сајта Републичког педагошког завода (одјељак такмичења/ српски језик).

- Наведену табелу неопходно је тачно попунити, јер ће иста бити коришћена за израду билтена такмичења и позивање ученика на регионални ниво такмичење.