

УПУТСТВО ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством уређује се организација и начин провођења општинског/градског такмичења из математике за ученике петог разреда основних школа у Републици Српској за школску 2025/2026. годину.
2. Такмичење се организује у складу са Календаром такмичења ученика основних школа Републике Српске за школску 2025/26. годину који доноси Министар просвјете и културе Републике Српске, на приједлог Републичког педагошког завода Републике Српске.
3. Циљ такмичења је подстицање интересовања ученика за математику, афирмација ученика са афинитетима за математику, развијање логичког мишљења и унапређивање квалитета наставе математике, развој математичке писмености.
4. Такмичење се одржава у једној школи на подручју сваке јединице локалне самоуправе (школи домаћину), у складу са договором актива директора основних школа.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

1. Такмичење почиње у 10.00 часова у свим основним школама у Републици Српској.
2. Задатке за такмичење и табелу за званичне резултате Републички педагошки завод Републике Српске електронским путем доставља предсједницима актива директора регије до 12.00 часова дан прије такмичења. Пристигли материјал предсједник актива директора регије просљеђује исти дан електронским путем директору школе домаћина. Директор школе и предсједник актива директора регије одговорни су за тајност задатака.
3. Школа домаћин формира сљедеће комисије које чине наставници у пратњи ученика-такмичара:
 1. Такмичарску комисију (организација и надзор),
 2. Комисију за преглед и бодовање радова,
 3. Комисију за приговоре,
 4. Комисију за шифровање и дешифровање радова.

Према потреби школа домаћин за формирање комисија под редним бројем 1. и 4. може ангажовати и остале наставнике из своје школе. Комисије имају најмање три члана. Изузетак је Комисија за шифровање и дешифровање радова која може имати најмање два члана.

III ПРИПРЕМА И ПРОВОЂЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА

1. Школе пријављују ученике такмичаре школи домаћину коју одређује актив директора најкасније до 25. 2. 2026. године. У пријави је потребно навести: име и презиме ученика, име и презиме наставника-ментора, контакт телефон ментора, као и електронску адресу наставника и школе.
2. Предсједник такмичарске комисије и представник школе домаћина којег именује директор, умножавају задатке према броју пријављених ученика, као и рјешења за чланове комисије за преглед и бодовање. Задаци и рјешења се стављају у посебне коверте које се затварају и овјеравају печатом школе. Директор школе домаћина предаје запечаћену коверту са низом задатака предсједнику такмичарске комисије. Коверте са задацима отварају се непосредно прије почетка такмичења, а коверте са рјешењима 30 минута прије истека времена предвиђеног за израду задатака. Сви такмичари, у пратњи наставника, дужни су да дођу на дан такмичења у школу која је домаћин такмичења, најкасније до 9.15 часова.
3. Упутство ученицима прије почетка такмичења чита дежурни наставник, који не може бити наставник разредне наставе и наставник математике.
4. Израда задатака траје 90 минута.
5. Ученици раде задатке на листовима овјереним печатом школе домаћина.
6. Дозвољена је искључиво употреба прибора за писање и цртање. Није дозвољена употреба калкулатора, мобилних телефона, паметних уређаја, нити било какве помоћне литературе.
7. Током израде задатака ученици не могу напуштати просторију, осим у изузетним случајевима уз одобрење дежурног наставника.
8. Ученик који оправдано закасни до 15 минута може приступити изради задатака без продужетка времена. Кашњење дуже од 15 минута онемогућава ученику учешће на такмичењу.

IV ШИФРОВАЊЕ И БОДОВАЊЕ

1. Ученик на свој рад исписује шифру по произвољном избору, поред рада на столу се налазе двије цедуље, на једној исписује своје име и презиме, а на другој исписује шифру као на раду, те исте ученик спрема у коверту која се налази на клупи. По завршетку израде задатака ученици остављају рад на клупи поред коверте и напуштају просторију. Комисија за шифровање и дешифровање радова приступа преузимању коверти са клупа.
2. Комисија за преглед и бодовање радова:
 - прегледа радове под шифрама,

- бодује сваки задатак у складу са кључем,
- придржава се расподеле бодова по дијеловима задатка.

3. Уколико се утврди грешка у кључу, комисија је дужна да сачини записник о исправци прије почетка бодовања.

4. Ако ученик примијени исправан поступак различит од понуђеног у кључу, додијелују му се одговарајући бодови.

5. По завршетку бодовања утврђују се незванични резултати који садрже:

- ранг,
- шифру ученика,
- број бодова по задацима,
- укупан број бодова.

V ПРИГОВОРИ

1. Након објављивања незваничних резултата, ученик или његов ментор има право да у року од 30 минута уложи писмени приговор комисији за приговоре.

2. Приговор садржи шифру ученика и број задатка на који се односи.

3. Комисија за приговоре разматра сваки приговор појединачно. Члан комисије за приговоре не може бити члан који је првобитно бодовао спорни задатак. Одлука по приговору је коначна и уноси се у записник.

VI ЗВАНИЧНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Након истека 30 минута и разматрања приговора оглашава се коначна ранг листа.

2. Званични резултати садрже:

- ранг,
- име и презиме ученика,
- назив школе и мјесто,
- име наставника,
- број бодова по задацима,
- укупан број бодова.

3. У случају истог броја бодова, ученици дијеле исто мјесто, нпр. ако два ученика дијеле прво мјесто слједећи најбоље рангиран ученик заузима треће мјесто.

VII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

1. Школа домаћин доставља званичне резултате и извјештај са такмичења у електронском облику Републичком педагошком заводу Републике Српске до 12.00 часова, првог уторка наконведеног такмичења, на адресу:

m.savic@rpz-rs.org и tatjana.jerinic@rpz-rs.org

2. Извјештај садржи:

- попуњену табелу званичних резултата (Excel формат),
- записник о раду комисија,
- податке о уложеним приговорима.