

<b>Струка(назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>				
<b>Занимање (назив): ПОСЛОВНО-ПРАВНИ ТЕХНИЧАР , ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР</b>				
<b>Предмет (назив): ЕКОНОМИЈА</b>				
<b>Опис (предмета): сручно-теоријски предмет</b>				
<b>Модул (наслов): УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ- МЕНАџМЕНТ</b>				
<b>Датум: 2022. година</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 07</b>		
<b>Сврха</b>				
Модул омогућава ученицима да стекну основна знања из менаџмента и његових сродних дисциплина. Упознају се са основним појмовима менаџмента и менаџера, планирања, организовања, вођења и контроле.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
Модул је конципиран тако да омогућава ученицима сумирање претходних стечених знања из области економије, као и коришћење знања за објективно сагледавање економске стварности. Усвојена знања из претходних модула. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.				
<b>Циљеви</b>				
Изучавањем овог модула код ученика треба развити представу о значају менаџмента као вјештине остваривања циљева организације посредством других људи. На конкретним примјерима, илустрацијама, графиконима ученик треба да се бави менаџментом предузећа, што треба да допринесе његовом логичном размишљању и самосталном извођењу закључака.				
<b>Теме</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Појам, теорије и активности менаџмента</li> <li>2. Активности управљања</li> <li>3. Носиоци управљања</li> </ol>				
<b>Тема</b>	<b>Исходи учења</b>			<b>Смјернице за наставнике</b>
	<b>Знања</b>	<b>Вјештине</b>	<b>Личне компетенције</b>	
	<b>Ученик је способан да:</b>			

<p>1. Појам, теорије и активности менаџмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише менаџмент;</li> <li>- објашњава процес менаџмента;</li> <li>- објашњава хоризонталну подјелу функција;</li> <li>- објашњава основне теорије менаџмента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује ефективност и ефикасност;</li> <li>- уочава значај повезаности и условљености активности управљања;</li> <li>- разликује теорије и њихове доприносе у развоју менаџмента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развија систематичност у раду;</li> <li>-развија тимски рад у циљу конструктивне комуникације;</li> <li>- развија самосталност у раду и истрајност у учењу кроз мотивацију и жељу за примјеном стечених знања;</li> <li>- развија пословну одговорност при одлучивању;</li> <li>- развија свијест о припадности предузећу;</li> <li>- употребљава намјенски софтвер за израду и приказивање одређених графичких приказа о пословању предузећа;</li> <li>- развија способност употребе стручне технологије у усменом и писменом облику;</li> <li>- формира радне навике и правилан однос према раду;</li> <li>- развија свијести о значају примарних и секундарних планских одлука;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на почетку модуланаставник информише ученике о наставним темамакоје ће изучавати.</li> <li>- поред усменог излагања, које се своди на појашњавање менаџмента, наводи примјере и води дискусију о важности менаџмента у организацији.</li> <li>- мотивише ученике да на примјеру анализирају менаџмент као процес.</li> <li>-подстиче ученике да радом у групи или у паруйдентификује најважније идеје појединих теорија менаџмента и покаже у ком смислу се модерни менаџмент може посматрати производом идеја из прошлости.</li> <li>-графички приказује хоризонталну подјелу функција и хијерархију руковођења предузећа.</li> <li>- користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групнепрезентације, израду постера и есеј.</li> <li>-У настави са ученицима са оштећењем вида материјале прилагодоти у односу на степен оштећења и функционалне употребе остатка вида.Корисити материјале на увећаном тиску за слабовиде и материјале на Брајевом писму за слијепе ученике.По потреби користити материјале у аудио-видео формату.</li> </ul>
<p>2. Активности управљања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образлаже потребу за планирањем;</li> <li>- описује и анализира тактичко и оперативно планирање;</li> <li>- објашњава суштину процеса организовања;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уочава значај планирања</li> <li>- разликује секундарне и примарне планске одлуке;</li> <li>- разумије разлику између организационе структуре, организационе шеме и организационог модела;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испољаваспособност логичког мишљења и закључивања о стратегијском планирању, тактичком планирању и управљању пројектима;</li> <li>- користи организационе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поред усменог излагања,које се своди на објашњавање појма и значаја планирања, подстиче ученике наразликовање примарних и секундарних одлука на примјеру.</li> <li>- приближава ученицима тактичко планирање и подстиче ученике да наведу примјер за сваку врсту оперативног плана.</li> <li>- користи организационе шеме појединих врста модела.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи и објашњава организационе моделе;</li> <li>- сагледава типове и канале комуникације;</li> <li>- облазлаже појам и карактеристике лидерства;</li> <li>- објашњава теорије о лидерству;</li> <li>- дефинише мотивисање и награђивање запослених;</li> <li>- објашњава појам, значај и врсте контроле.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира утицај комуникације на процес организовања;</li> <li>- разликује лидера од менаџера;</li> <li>- разумије мотивисање према различитим теоријама мотивисања;</li> <li>- описује тржишну, бирократску и клановску контролу;</li> <li>- наводи основне принципе на којима се заснива контрола;</li> <li>- наглашава да постоје подручја контроле.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>моделе;</li> <li>- развија свијест о значају мотивације запослених при обављању пословних активности;</li> <li>- развија свијест о значају контроле којом се провјерава сврсисходност свих претходних фаза менаџмента;</li> <li>- формира одређена увјерења означају менаџера као носиоца управљања у предузећу и важности његових атрибута за успјешно пословање;</li> <li>- развија тимски дух;</li> <li>- развија осјећај за тачност, прецизност и концизност.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивише ученике да табеларно прикажу карактеристике, предности и недостатке појединих модела.</li> <li>- симулацијом комуникације између ученика, мотивише ученике да укажу на важност разумијевања значења при комуницирању.</li> <li>- на интернету, у дневној штампи и стручним часописима проналази конкретне примјеремотивације за рад и техникама за повећање мотивације запослених.</li> <li>- сагледава начине креирања стимулативног програма награђивања запослених.</li> <li>- подстиче ученике да израде индивидуалне/ групне презентације на тему- организационо понашање и култура предузећа (на тај начин могуће је обрадити и овај дио градива).</li> <li>- мотивише ученике да за сваку фазу процеса контроле наведу конкретне примјере. презентације припремљене према примарном медију који ученик користи у образовању). (Шеме и графичке приказе прилагодити по принципу поступности и систематичности и то од једноставних ка сложеним).</li> <li>- Омогућити додатно вријеме за рад.</li> </ul>
<p>3. Носиоци управљања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образлаже улогу и основне атрибуте менаџера;</li> <li>- објашњава основне функције менаџера у одлучивању и комуницирању;</li> <li>- објашњава врсте менаџера према хијерархијском нивоу и ширини одговорности;</li> <li>- објашњава процес</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђује разлике у управљању предузећима различитих правних форми;</li> <li>- разликује фазе процеса одлучивања;</li> <li>- разумије претпоставке ефективног одлучивања.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћу интернета проналази кратке филмове о успјешним предузетницима и мотивише ученике да дискутују о предузетништву, сличностима и разликама између предузетника и менаџера, да процијене када предузетничка функција прелази у менаџерску, и да ли себе виде као будућег предузетника.</li> <li>- шематски приказује разлике између производа и услуга.</li> <li>- подстиче ученике датабеларно прикажу типове менаџера и њихове вјештине.</li> <li>- на интернету, у дневној штампи и стручним</li> </ul>

	одлучивања.			<p>часописима проналази конкретне примјере који ће ученицима омогућити да оцијене успјешност менаџера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема презентације и одговарајуће примјере и омогућује ученицима да самостално анализирају мотивисање и награђивање менаџера.</li> <li>- користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групне презентације, израда постера, есеј.</li> </ul> <p>презентације припремљене према примарном медију који ученик користи у образовању). шеме и графичке приказе прилагодити по принципу поступности и систематичности и то од једноставних ка сложеним).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Омогућити додатно вријеме за рад.</li> </ul>
--	-------------	--	--	--

#### **Интеграција**

Овај модул се може користити као основа за наставак образовања као и у пракси производних и трговинских предузећа.

#### **Извори**

Одговарајући уџбеник из економије, стручна литература и часописи, примјери из праксе, статистички подаци, ТВ емисије, подаци са интернета.

#### **Оцјењивање**

Континуирано праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност ученика је добра прилика за процјену напредовања у остварењу задатака предмета и давања повратне информације, а оцјењивање ученика се одвија у складу са Правилником Министарства просвјете и културе Републике Српске.



<b>Струка(назив):ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>				
<b>Занимање (назив): ПОСЛОВНО-ПРАВНИ ТЕХНИЧАР, ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР</b>				
<b>Предмет (назив): ЕКОНОМИЈА</b>				
<b>Опис (предмета): сручно-теоријски предмет</b>				
<b>Модул (наслов): ПОСЛОВНА ПОДРУЧЈА ПРЕДУЗЕЋА</b>				
<b>Датум: 2022.година</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:08</b>		
<b>Сврха</b>				
Модул омогућава ученицима да савладају основе менаџмента појединих пословних подручја.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
<p>За разумијевање овог модула неопходно је, поред основних знања из области економије, да су ученици савладали претходни модул (упознали се са менаџментом, као вјештином остварења циљева организације и организационих јединица) који даје увод у даље изучавање појединих пословних подручја.</p> <p>У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима.У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.</p>				
<b>Циљеви</b>				
Изуучавањем овог модула код ученика треба развити смисао за разликовање појединих пословних подручја и познавање захтјева које тражи свако пословно подручје а која омогућавају успјешноуправљање предузећем. На примјеру конкретног предузећа ученик треба да анализира производни менаџмент, маркетинг менаџмент, финансијски, трговински, пројектни менаџмент, што треба да допринесе његовом логичном размишљању и самосталном извођењу закључака.				
<b>Теме</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производни менаџмент и маркетинг менаџмент</li> <li>2. Финансијски и трговински менаџмент</li> <li>3. Пројектни менаџмент</li> <li>4. Менаџмент људских ресурса</li> <li>5. Управљање информационим системима</li> </ol>				
<b>Тема</b>	<b>Исходи учења</b>			<b>Смјернице за наставнике</b>
	<b>Знања</b>	<b>Вјештине</b>	<b>Личне компетенције</b>	
	<b>Ученик је способан да:</b>			

<p>1. Производни менаџмент и маркетинг менаџмент</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам значај и задатке производног менаџмента;</li> <li>- разликује стратешке од тактичких и оперативних одлука менаџера прооизводње;</li> <li>- објашњава појам и значај управљања маркетингом;</li> <li>- наводи задатке управљања маркетингом;</li> <li>- објашњава садржину управљања маркетингом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи активности управљања производњом;</li> <li>- уочава разлике између производа и услуга;</li> <li>- изводи закључак о ширини задатака менаџмента у производњи;</li> <li>- закључује колика је ширина маркетиншких активности;</li> <li>- наводи специфичности управљања брендovima;</li> <li>- разликује инструменте понуде предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развија способности логичног мишљења и закључивања о појединим пословним подручјима;</li> <li>- развија свијест о значају задатака производног менаџмента;</li> <li>- развија смисао за прегледност, организованост и уредност;</li> <li>- развија тимски рад у циљу конструктивне комуникације;</li> <li>- развија самосталност и одговорност у раду;</li> <li>- развија функционалну економску писменост;</li> <li>- развија радне навике и културу рада;</li> <li>- развија свијест о значају наученог и примјени наученог у рјешавању конкретног задатка;</li> <li>- развија културу комуницирања и сарадње;</li> <li>- формира одређена увјерења о значају наученог за управљање ризицима у пословању предузећа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на почетку модула наставник информише ученике о наставним темама које ће изучавати.</li> <li>- мотивисати ученике да дискутују о стратегијском и оперативном менаџменту, на основу усвојеног знања из претходног модула.</li> <li>- поред усменог излагања, које се своди на појашњавање производног менаџмента, наставник наводи ученике да стечено знање примијене у рјешавању ситуацијских проблема у производњи, даје упутства ученицима да на интернету пронађу неке занимљиве чланке, видео презентације о начину управљања производњом једног предузећа, да израде плакат/пано на тему производни менаџмент.</li> <li>- поред усменог излагања, које се своди на објашњавање менаџмент маркетинга, наставник мотивише ученике да дискутују о техникама истраживања тржишта, грађењу јаких брендова и инструментима 4П маркетинг микса. Даје упутства ученицима да на интернету пронађу неке занимљиве чланке, видео презентације о управљању маркетингом.</li> </ul> <p><b>(Презентације и материјали припремљени према примарном медију који ученик користи у образовању).</b></p>
<p>2. Финансијски и трговински менаџмент</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам, значај и садржину финансијског менаџмента;</li> <li>- објашњава инструменте финансијског менаџмента;</li> <li>- објашњава финансијску контролу на основу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указује на значај финансијског менаџмента за остваривање пословног успјеха предузећа;</li> <li>- разумије појам, начин изражавања и израчунавања преломне тачке;</li> <li>- наводи кораке у управљању ризицима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање свијести о значају стицања и примјени новог знања у пракси;</li> <li>- развија способности логичког мишљења и закључивање о врстама стратегија и циљева у трговини.</li> <li>- формира одређена увјерења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поред усменог излагања, које се своди на објашњавање финансијског менаџмента, наставник мотивише ученике да дискутују о одлукама које финансијски менаџер доноси у дијелу финансирања и дијелу инвестирања.</li> <li>- на примјеру биланса стања и успјеха, мотивисати ученике да ураде финансијску анализу (израчунати показатеље активности и ликвидности).</li> <li>- поред усменог излагања, које се своди на објашњавање трговинског</li> </ul>

	<p>анализе финансијских извјештаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам, значај и задатке трговинског менаџмента;</li> <li>- наводи инструменте трговинског менаџмента;</li> <li>- објашњава технику излагања робе у продајном објекту.</li> </ul>	<p>са којима се суочава финансијски менаџер и предузеће;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира стратегијско планирање у трговини;</li> <li>- користи основне принципе у раду трговинског менаџмента;</li> <li>- указује на значај контроле као фазе у трговинском менаџменту.</li> </ul>	<p>о значају запослених као најдрагоцјенијем ресурсу предузећа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развија способности за конкретну оцјену радних учинака у пракси.</li> </ul>	<p>менаџмента, наставник упућује ученике на интернет, како би нашли примјере о карактеристикама савремене трговине (на примјер, да наведу нове иновативне продајне формате, да нађу примјере за коришћење информационих технологија у трговини, да нађу податке о највећим трговинским објектима у свијету и слично).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивисати ученике да пронађу примјере из праксе како трговинско предузеће испуњава задатке према купцима и како исказује друштвену одговорност.</li> <li>- упутити ученике на примјере и дијелове за размишљање у уџбенику и заједнички их анализирати.</li> <li>- разговором и питањима наводи ученике да буду у позицији трговинског менаџера који треба да ријеши неку конкретну ситуацију.</li> </ul> <p><b>(Презентације и материјали припремљени према примарном медију који ученик користи у образовању).</b></p>
3. Пројектни менаџмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава појам пројекта;</li> <li>- идентификује карактеристике сваког пројекта;</li> <li>- објашњава садржину пројектног менаџмента;</li> <li>- објашњава концепт животног циклуса пројекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледава појам и значај пројектног менаџмента;</li> <li>- разликује задатке пројектног менаџмента;</li> <li>- описује сваку фазу животног циклуса пројекта.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивисати ученике да наведу што више примјера о врстама пројеката према различитим критеријумима.</li> <li>- графички приказати животни циклус пројекта и анализирати конкретни пројект (кроз животни циклус).</li> <li>- пронаћи на интернету примјере пројекта и дискутовати о томе како функционише реализација пројекта у пракси.</li> </ul> <p><b>(Шеме и графичке приказе прилагодити по принципу поступности и систематичности и то од једноставних ка сложеним).</b></p>
4. Менаџмент	- дефинише појам	- анализира активности		- Мотивисати ученике да дискутују о појму и



људских ресурса	<p>управљања људским ресурсима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава мотивацију;</li> <li>- описује шта обухвата систем оцјењивања учинака;</li> <li>- сагледава улогу вођства и група у менаџменту људских ресурса;</li> <li>- описује природу конфликта и колективног преговарања у домену менаџмента људских ресурса.</li> </ul>	<p>у процесу управљања људским ресурсима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђује ко је одговоран за управљање људским ресурсима;</li> <li>- анализирати организациону културу и организациону климу у менаџменту људских ресурса.</li> </ul>		<p>фазама процеса управљања људским ресурсима кроз примјере из праксе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстаћи ученике да дискутују о мотивацији и указати на чињеницу да је мотивација као инструмент вођења обрађена у претходном модулу.</li> <li>- дискутовати са ученицима о томе како се мијењају потребе запослених, на примјер, према старости, годинама радног стажа...</li> <li>- мотивисати ученике да дискутују о улози вође и група када је ријеч о понашању запослених у конкретним предузећима кроз примјере из праксе.</li> <li>- користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групне презентације, израда постера, есеј.</li> </ul> <p><b>(Шеме и графичке приказе прилагодити по принципу поступности и систематичности и то од једноставних ка сложеним).</b></p> <p><b>- Омогућити додатно вријеме за рад.</b></p>
5. Управљање информационим системима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам управљања информационим системима;</li> <li>- објашњава шта је информационе технологија;</li> <li>- сагледава задатке менаџера информационих система;</li> <li>- објашњава стратешке и оперативне активности менаџера информационог система.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разумије значај управљања информационим системима;</li> <li>- наводи и описује компоненте информационог система;</li> <li>- наводи предности и недостатке информационих система и информационе технологије.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставник користи примјере и сугерише ученицима да активно учествују у дефинисању појма и значаја свих елемената информационог система за пословање предузећа;</li> <li>- подстиче ученике да израде индивидуалне/ групне презентације о основним задацима менаџера информационих система, специфичним задацима појединих типова информационих система и занимањима која се могу јавити у овом сектору.</li> <li>- користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групне презентације, израда постера, есеј.</li> </ul> <p><b>(Шеме и графичке приказе прилагодити по принципу поступности и систематичности и то</b></p>

				од једноставних ка сложеним). - Омогућити додатно вријеме за рад.
<b>Интеграција</b>				
Овај модул се може користити као основа за наставак образовања као и у пракси производних и трговинских предузећа.				
<b>Извори</b>				
Одговарајући уџбеник из економије, стручна литература и часописи, примјери из праксе, статистички подаци, ТВ емисије, подаци са интернета.				
<b>Оцјењивање</b>				
Континуирано праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност ученика је добра прилика за процјену напредовања у остварењу задатака предмета и давања повратне информације, а оцјењивање ученика се одвија у складу са Правилником Министарства просвјете и културе РС.				