

Струка (назив):				
Занимање (назив):				
Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК				
Опис (предмета): Општеобразовни предмет				
Модул (наслов): КЊИЖЕВНОСТ ОД РОМАНТИЗМА ДО ПОЛОВИНЕ ХХ ВИЈЕКА (46 часова) (модул је обавезан за трећи разред)				
Датум: јуни, 2022. године		Шифра:		
		Редни број: 05		
Сврха				
Модул је обликован тако да омогући ученицима да стекну основне информације о књижевним епохама од романтизма до половине ХХ вијека; да развију критичко мишљење и способност интерпретације књижевних дјела.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Знања стечена у основној и средњој школи. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују				
Циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> - Разумијевање књижевних праваца од романтизма до прве половине ХХ вијека; - Проширивање знања о српској и свјетској књижевности; - Оспособљавање за интерпретацију умјетничких текстова; - Развијање критичког става и мишљења; - Развијање личног и националног идентитета; - Формирање вриједносних ставова којима се чува национална и свјетска културна баштина. 				
Теме				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Књижевност романтизма и реализма 2. Модерна 3. Међуратна и ратна књижевност 				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

<p>1. Књижевност романтизма и реализма</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје основне податке о епохи романтизма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског романтизма); - Објасни значај рада Вука С. Караџића; - Познаје основне податке о епохи реализма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског реализма); - Уочава улогу патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности на формирање ликова у приповијеткама српских реалиста (Лазаревић, Домановић, Глишић, Матавуљ). 	<ul style="list-style-type: none"> - Повезује знања стечена у претходним разредима са новим знањима; - Наведете податке о епохи романтизма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела); - Наведете улогу и значај В. С. Караџића у развоју српског језика и писма; - Препозна значај сакупљања народних умотровина у борби за увођење народног језика у књижевност; - Анализира пјесме романтичарских пјесника уочавајући: теме, мотиве, пјесничке слике, проналази поенту; - Наведете податке о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела). 	<ul style="list-style-type: none"> - Посједује свијест о важности културних наслеђа; - Анализира дјела европског и српског романтизма; - Посједује знања о Вуку С. Караџићу као реформатору и лексикографу; - Препознаје важност и значај ранијих књижевних епоха са епохом реализма, уочава њихову жанровску и тематску разноликост; - Анализира реалистичку приповијетку/роман: (тема, мотиви, карактеризација ликова, композиција, идеја); - Умије да анализира пјесму модерне: (тема/мотиви, објасни композицију пјесме, уочи врсту стиха, риму, ритам, објасни поенту); - Проналази карактеристике модернистичке драме; 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати рад према способностима ученика у одјељењу и условима у којима ради (простор, опрема, наставна средства); - Припремити уводно предавање о романтизму (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела); - Ученици наводе карактеристике романтичарског јунака; - Наставникова синтеза; - Објаснити значај Вука С. Караџића и припремити одговарајуће текстове; - Припремити одломке из „Горског вијенца“ и задати питања за самосталан и групни рад; - Прочитати пјесме Бранка Радичевића, Ђуре Јакшића, Ј. Ј. Змаја, Лазе Костића предвиђене књижевним корпусом и задати питања за самосталан и групни рад; - Омогућити рад по групама и презентацију; - Наставникова синтеза; - Припремити уводно предавање о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела); - Ученици ће унапријед прочитати дјело; - Анализирати приповијетке/роман тако што ће подијелити задатке за самосталан и групни рад (особине реалистичке приповијетке,
---	---	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Пише рад наглашавајући значај хуманости и солидарности. 	<p>карактеризација ликова, улога патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности у формирању ликова у умјетничком дјелу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставникова синтеза. - Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
<p>2. Модерна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје основне податке о епохи модерне (појам, карактеристике, значај и главни представници српске и европске модерне); - Препознаје одлике импресионизма и симболизма у умјетничким дјелима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наведите податке о епохи модерне (историјски оквир, књижевне струје, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела); - Препозна карактеристике модерничке драме. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремити уводно излагање о епохи модерне; - Припремити питања за самосталан и групни рад приликом анализе пјесама; - Наставникова синтеза; - Припремити уводно предавање о одликама импресионистичке драме (одуство наглашене радње, амбијент свакодневног трајања, јунаци су интелектуалци са умјетничким предиспозицијама, склоност хедонистичком стилу живота, психолошка карактеризација ликова; - Припремити питања за групни рад: поставити на зид три велика папира са именима три лика; - У групном раду ученици истражују карактере, записују их на истакнутом папиру и објашњавају их уз помоћ одабраних цитата; - Наставникова синтеза; - Ученицима прилагодити наставне

				<p>садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</p> <p>-</p>
<p>3. Међуратна и ратна књижевност</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје историјски оквир и европски утицај, књижевне врсте, представнике и дјела; - Наведе обиљежја ратне књижевности (народна и умјетничка). 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализира дјело са темом из ратне књижевности са аспекта страдања, хероизма и идеала, износећи критички став. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремити уводно предавање о књижевности између два свјетска рата; - Нагласити да је циљ поезије да открива нове вриједности и указати да не постоје непромјенљиве вриједности; - Ученици ће унапријед прочитати приповијетку, а наставник ће организовати групни рад и примјенити аналитичко-синтетички поступак у анализи главног лика; - Подстицати ученике да ставове о дјелу доказују чињеницама из конкретног умјетничког текста; - Организовати презентацију радова; - Подстицати ученике на размишљање о личном укључивању у хуманитарне активности; - Припремити уводно излагање о ратној књижевности; - Припремити релевантне текстове и организовати рад у паровима (један ученик уочава на тексту обиљежја народне, други умјетничке књижевности); - Ученици ће унапријед прочитати дјело; - Усмјерити ученике да на одабраном тексту истраже мотиве: људска

				<p>патња, хероизам, суровост, идеали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовати презентацију радова; - Наставникова синтеза. - Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
--	--	--	--	--

Интеграција

- Демократија и људска права
- Историја

Литература:

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература.

Извори:

- Ц. Г. Бајрон: Путовање Чајлда Харолда (одломак)
- Х. Хајне: Лорелај
- Вук С. Карацић, реформатор језика и писма, сакупљач народних умотворина
- П. П. Његош: Горски вијенац (по избору наставника)
- Ђура Јакшић: Вече, Поноћ
- Бранко Радичевић: Кад млидијах умрети
- Лаза Костић: Међу јавом и мед сном, Santa Maria della Salute
- Ј. Ј. Змај: Ђулићи и Ђулици увеоци
- Н. В. Гогољ: Шињел (одломак)
- Милован Глишић: Глава шећера
- Лаза Лазаревић: На бунару
- Симо Матавуљ: Поварета
- Радоје Домановић: Вођа
- Војислав Илић: Вече, Сиво суморно небо
- Шарл Бодлер: Албатрос
- Алекса Шантић: Претпразничко вече
- Јован Дучић: Песма жени
- Милан Ракић: Долап
- Владислав Петковић Дис: Можда спава
- Милутин Бојић: Плава гробница
- Борисав Станковић: У ноћи

- Петар Кочић: Мрачајски прото
- Исак Самоковлија: Рафина авлија
- Исидора Секулић: Госпа Нола
- Бранко Ћопић: Гроб у житу
- Скендер Куленовић: Стојанка мајка Кнежополка
- Иван Горан Ковачић: Јама (одломци)

Лектира: (наставник бира четири од шест понуђених наслова)

- А. С. Пушкин: Цигани
- Оноре де Балзак: Евгенија Гранде или Чича Горио
- Борисав Станковић: Нечиста крв
- А. П. Чехов: Ујка Вања
- Милош Црњански: Сеобе I
- Иво Андрић: На Дрини ћуприја

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Предвиђена писмена провјера из овог модула (ТЕСТ). (Напомена: Наставници планирају лектуре у току оба полугодишта, не у оквиру модула.)

Струка (назив):

Занимање (назив):

Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК				
Опис (предмета): Општеобразовни предмет				
Модул (наслов): ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА (14 часова) (модул је обавезан за трећи разред трогодишњих занимања)				
Датум: јуни, 2022. године		Шифра:	Редни број: 06	
Сврха				
Оспособити ученике да развију вјештине пословне комуникације и кореспонденције као и вјештине попуњавања образаца који су неопходни приликом конкурисања за посао или стипендију.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Знања стечена у основној и средњој школи. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују				
Циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање добре пословне комуникације; - Стицање вјештина у писању биографија, CV-а, пословних писама, молбе, жалбе, записника, извјештаја, попуњавање електронских упитника; - Стицање вјештина у попуњавању образаца који су неопходни приликом пријаве на конкурс за посао или стипендију као и у у свакодневном животу (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије); - Развијање језичке и правописне способности (одговор на интервју, ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице). 				
Теме				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пословна писма (биографија, CV, молба, жалба, пословно писмо, записник, извјештај, електронски упитник) 2. Административна документација (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије) 3. Правопис (ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице) 				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			

<p>1. Пословна писма</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разликује биографију од CV-a; - Служи се правилним писменим изражавањем у пословној комуникацији и кореспонденцији; - Састави план писања пословног писма; - Састави структуру записника и извјештаја; - Познаје битне карактеристике приликом попуњавања електронских упитника. 	<ul style="list-style-type: none"> - Напише своју биографију; - Напише CV; - Напише молбу дајући релевантне податке; - Напише жалбу; - Одговори на молбу и жалбу; - Пише пословно писмо; - Води биљешке са састанка; - Чита записник са акцентом на закључке и препоруке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Зна у којој ситуацији треба писати биографију а у којој CV; - Зна да молба и жалба морају бити поткријепљене аргументима; - Умије да исказе сиже записника; - Попуњава различите форме електронских упитника. - Познаје разлику између ријечи из поштовања приликом обраћања једној особи или организацији (колективу); - Правилно користи интерпункцију и скраћенице. 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремити примјер биографије, анализирати са ученицима и сачинити план писања; - Дати ученицима задатак да напишу своју биографију као и биографију некога из најближег окружења; - Припремити примјер CV-a, анализирати са ученицима и сачинити план писања; - Дати ученицима задатак да напишу свој CV са елементима њиховог будућег занимања; - Припремити примјере молбе и жалбе, анализирати са ученицима и сачинити план писања; - Указати на важност аргумената приликом писања и молбе и жалбе; - Припремити задатке за групни рад гдје ће једна група писати молбу, друга и трећа одговор на молбу (позитиван и негативан), четврта група треба да напише жалбу; - Припремити примјер пословног писма, анализирати са ученицима и сачинити план писања; - Објаснити стандардну форму пословног писма; - Дати ученицима задатак да напишу пословно писмо и организовати рад у паровима гдје ће једни другима да провјеравају исправност форме приликом писања као и
---------------------------------	--	---	---	--

				<p>испуњености плана писања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремити примјер записника и извјештаја са састанка; - Подијелити ученике у групе са припремљеним темама за дискусију (једна група дискутује, друга биљежи и обрнуто, трећа група биљежи закључке и препоруке); - Припремити примјере различитих електронских упитника, анализирати и сачинити план попуњавања; - Указати на битне елементе приликом попуњавања (читко писање, добро разумијевање, поштовање форме писања, провјера написаног). - Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
<p>2. Административна документација</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје важност правилног попуњавања битних административних докумената за посао или стипендију. 	<ul style="list-style-type: none"> - Умије да попуни увјерење о пребивалишту, кућну листу и образац за пријаву стипендије. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремити примјер увјерења о пребивалишту, анализирати и сачинити план писања; - Подијелити ученицима ископиране примјере увјерења да попуне. Организовати рад у паровима да једни другима проналазе евентуалне грешке и недостатке; - Припремити примјер кућне листе, анализирати и сачинити

				<ul style="list-style-type: none"> - план писања; - Наставник ће припремити празне обрасце и свако од ученика испуњава своју листу; - Указати на читко и тачно попуњавање; - Припремити обрасце за пријаву стипендије, анализирати и сачинити план писања; - Припремити примјере за ученике. - Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
<p>3. Правопис</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разумије шта су ријечи из поштовања; - Препозна важност интерпункције и скраћеница у пословној и личној преписци. 	<ul style="list-style-type: none"> - Умије да правилно користи у усменој и писменој комуникацији ријечи из поштовања; - Правилно користи знакове интерпункције; - Правилно пише скраћенице. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Објаснити које су то ријечи из поштовања, навести примјере; - Припремити задатке за рад у паровима гдје ће једни другима да се обраћају (писмено) као појединцу и као колективу; - Поновити са ученицима интерпункцију и организовати вјежбе правилно кориштене интерпункције у пословној и личној комуникацији; - Поновити са ученицима скраћенице и организовати вјежбе, нарочито оне које су битне у пословној комуникацији (господин, госпођа, професор, доктор, магистар...). - Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида

				(на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
Интеграција				
- Информатика				
Литература и извори:				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске; - Правопис српскога језика, Матица српска, ново издање; - Различите форме образаца; - Друга стручна и теоријска литература. 				
Оцјењивање				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Ученици пишу два писмена задатка у току школске године (један писмени задатак у првом, један у другом полугодишту).</p>				