

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАВО		
Опис (предмета): Стручни предмет		
Модул (наслов): УСТАВНО ПРАВО		
Датум: април, 2021.	Шифра:	Редни број: 03
Сврха		
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогући ће ученицима разумијевање уставног права.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Усвојена знања из претходних модула. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.		
Циљеви		
Циљ овог модула је да се ученици упознају са основним појмовима о уставном праву, предмету и изворима уставног права, те да схвате шта је устав, ко га доноси и по којем поступку се мијења. Моћи ће да дефинишу државну власт, схвате принцип подјеле власти те објасне носиоце државне власти. Овим модулом ученици ће се упознати и са уставним системом Босне и Херцеговине.		
Теме		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав и уставно право 2. Државна власт 3. Политичке институције 4. Типови државног уређења 5. Уставно уређење БиХ 		
Тема	Исходи учења	Смјернице за наставнике

	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Устав и уставно право	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише уставно право, - одреди предмет и изворе уставног права, - дефинише устав као најзначајнији правни акт, - објасни ко и по ком поступку доноси устав, - наведе начине за промјену устава, - наведе врсте устава. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира основне појмове уставног права, - уочава значај устава и поступка за његово доношење, - разликује врсте устава. 	<ul style="list-style-type: none"> - Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстација, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати врсте устава. <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
2. Државна власт	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише државну власт, - наведе својства државне власти, - објашњава термине сувереност, легитимност и легалност, - схвата принцип подјеле власти. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира државну власт, - разликује својства државне власти. 	<ul style="list-style-type: none"> - Буде спреман на даље учење и усавршавање. - Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. - Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама. 	<ul style="list-style-type: none"> - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различита својства власти, - кроз групни рад објаснити носиоце три врсте власти. <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
3. Политичке институције	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише демократију, - одреди облике непосредне демократије, - дефинише политичке странке, - објашњава бирачко право и бирачко тијело, 	<ul style="list-style-type: none"> - процјењује значај демократије, - разликује врсте непосредне демократије, - анализира значај политичких партија, - упоређује носиоце државне власти. 	<ul style="list-style-type: none"> - Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама. 	<ul style="list-style-type: none"> - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати врсте демократије, - користити конкретне примјере за објашњење облика непосредне демократије. <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>

	- дефинише носиоце државне власти: парламент, шеф државе и влада.			
4. Типови државног уређења	- објашњава облике државног уређења, - наведе основне облике државног уређења, - објасни федерацију и конфедерацију, - наводи сличности и разлике између федерације и конфедерације.	- разликује облике државног уређења, - разликује својства федерације, - анализира сличности и разлике између федерације и конфедерације.		- примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати облике државног уређења, - приказати врсте федерација, - приказати права којима располажу чланице конфедерације. Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).
5. Уставно уређење БиХ	- објашњава Устав БиХ, - наводи основне карактеристике Устава БиХ, - објашњава уставно уређење БиХ, - наводи носиоце власти у БиХ и објашњава њихове функције.	- уочава значај Устава БиХ, - анализира носиоце власти у БиХ.		- примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати носиоце власти у БиХ. Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуални рад - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).
Интеграција				

Теорија о држави и праву
Историја
Демократија

Извори

Горан Марковић, *Уставно право*, Завод за уџбенике и наставна средства, Источно Ново Сарајево, 2021.

Устав Босне и Херцеговине

Устав Републике Српске

Друга стручна и теоријска литература

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.

,Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАВО		
Опис (предмета): Стручни предмет		
Модул (наслов): ПОРОДИЧНО ПРАВО		
Датум: април, 2021. године	Шифра:	Редни број: 04
Сврха		
Овај модул ће ученицима пружити основна знања о појму породичног права, браку, о односима родитеља и дјете, издржавању као и имовинским односима између субјеката породичног права.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Усвојена знања из претходних модула. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.		
Циљеви		
Циљ овог модула је да ученици усвоје основна знања о појму породичног права, подјели породичног права, институтима породичног права, те изворима породичног права у Републици Српској. Изучавањем овог модула ученици ће моћи да схвате важност институције брака, упознаће се са свим важним карактеристикама брачне заједнице упоређујући је са институцијом ванбрачне заједнице. Такође, ученици ће моћи да разумеју сву сложеност односа између родитеља и дјете, те да схвате друштвени и правни значај мјера за заштиту дјетета без родитељског старања које су предвиђене у нашем правном поретку. Уједно, ученици ће се упознати са одредбама којима се уређује законска обавеза издржавања између чланова породице, као и имовински односи у породици. На крају, ученици ће овладати основним појмовима старатељског права.		
Теме		

1. Појам, подјела и извори породичног права
2. Појам, услови за закључење брака и правна дејства брака, те престанак брака и правна дејства престанка брака, уз осврт на појам и правни статус ванбрачне заједнице
3. Односи родитеља и дјеце и заштита дјеце без родитељског старања
4. Законска обавеза издржавања
5. Имовински односи у породици
6. Старатељско право

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Појам, подјела и извори породичног права	- дефинише основне појмове у породичном праву, - наведе подјелу породичног права, - систематизује појмове породичног права и одреди мјесто породичног права у породици грађанског права, - дефинише појам породице, - наведе врсте породице и врсте сродства.	- разумије основне појмове породичног права, - разликује подјелу породичног права, - разумије појам породице, - разликује врсте породице као и врсте сродства.	- Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. - Буде спреман на даље учење и усавршавање.	Користити активне наставне методе, средства и облике рада: - демонстрација, - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.
2. Појам, услови за закључење и правна дејства брака, те престанак и правна дејства брака, уз осврт на појам и правни статус	- дефинише појам брака и брачног права, - наведе законске претпоставке за закључење пуноважног брака, - објасни правна	- разумије појам брака и брачног права, - разликује законске претпоставке за закључење брака, - анализира начине престанак брака,	- Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима.	- демонстрација, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати претпоставке за закључење брака, - шематски приказати разлоге за престанак брака. Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад

<p>ванбрачне заједнице</p>	<p>дејства брака, - наведе начине престанак брака, - објасни правна дејства престанка брака, - дефинише ванбрачну заједницу.</p>	<p>- разумије правне последице престанка брака, - разликује брачну и ванбрачну заједницу и њихов правни статус.</p>	<p>–Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.</p>	
<p>3. Односи родитеља и дјече и заштита дјече без родитељског старања</p>	<p>-дефинише однос између родитеља и дјече, -наведе основна начела у односима родитеља и дјече, -дефинише заснивање односа између родитеља и дјече, - схвати значај исправног вршења права и дужности између родитеља и дјече.</p>	<p>-процјењује значај односа између родитеља и дјече, - разликује основна начела у односима родитеља и дјече, - уочава значај правилног вршења права и дужности између родитеља и дјече.</p>		<p>- демонстрација, - примјенити позитивне законске прописе, - користити конкретне примјере за објашњење односа између родитеља и дјече.</p> <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења базе судске праксе и прописа које факултет има на располагању.</p>
<p>4. Законска обавеза издржавања</p>	<p>-дефинише појам законске обавезе издржавања, -објасни правну природу издржавања, -наброји и систематизује видове законске обавезе издржавања, - упозна начин одређивања издржавања као и елементе који утичу на одређивање</p>	<p>-разликује облике издржавања, - анализира начине за одређивање издржавања.</p>		<p>- примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати облике издржавања.</p> <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења базе судске праксе и прописа које факултет има на располагању.</p>

	издржавања.			
5. Имовински односи у породици	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише имовинске односе између брачних супружника кроз историју и у важећем праву, - дефинише посебну и заједничку имовину брачних супружника, - објасни одговорност брачних супружника према трећим лицима, - схвати појам, предмет и садржину брачног уговора. 	<ul style="list-style-type: none"> - разумије значај имовинских односа између брачних супружника, - разликује посебну и заједничку имовину брачних супружника, - анализира уговорни имовински однос у браку. 		<ul style="list-style-type: none"> - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различите врсте имовине. <p>Приједлог активних облика рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у групи и индивидуалан рад, - обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатно коришћења базе судске праксе и прописа које факултет има на располагању.
6. Старатељско право	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише орган старатељства, - дефинише појам и врсте старалаца, - објасни дужности и права страоца, - одреди и објасни врсте старатељства. 	<ul style="list-style-type: none"> - разумије правила о надлежности, пословима и поступку пред органом старатељства, - разликује врсте старалаца те схвата правила о избору и постављању стараоца, - анализира дужности и права стараоца те престанак дужности стараоца, - разликује и схвата 		<ul style="list-style-type: none"> - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различите врсте старалаца те њихова права и дужности. <p>Приједлог активних облика рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у групи и индивидуалан рад, - обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатно коришћења базе судске праксе и прописа које факултет има на располагању.

		садржину појединих врста старатељства.		
Интеграција				
Увод у грађанско право Облигационо право				
Извори				
Породично право – мр Марко Младеновић, др Станка Стјепановић, др Милорад Живановић Породично право – др Слободан И. Панов Породично право – др Илија Бабић Увод у грађанско право – др Драгољуб Стојановић, др Оливер Антић Облигационо право – др Богдан Лоза Облигационо право – др Оливер Антић Породични закон Републике Српске („Службени гласник РС“, број 54/02, 41/08 и 63/14) Устав Републике Српске Закон о ванпарничном поступку Републике Српске („Службени гласник РС“, број 36/09 и 91/16)				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.				

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАВО		
Опис (предмета): Стручни предмет		
Модул (наслов): РАДНО ПРАВО		
Датум: април, 2021. године	Шифра:	Редни број: 05
Сврха		
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогући ће ученицима разумијевање радних односа и права које радник има приликом закључивања и примјене уговора о раду.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
<p>У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника.</p> <p>Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима.</p> <p>У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.</p>		
Циљеви		
Циљ овог модула је да се ученици упознају са основним научним сазнањима о радном праву, изворима радног права те о закључивању и примјени уговора о раду. Овим модулом ученик ће научити основа права из радног односа те начин престанка радног односа а схватиће и појам и значај канцеларијског пословања.		
Теме		

1. Извори радног права
2. Појам, елементи и врсте уговора о раду, те заснивање радног односа
3. Права радника и послодавца, радно вријеме и заштита права радника
4. Престанак радног односа (престанак уговора о раду)
5. Појам и значај канцеларијског пословања

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
6. Извори радног права	Дефинише појам радног права, -дефинише изворе радног права, -наведе основе изворе радног права.	- разумије појам радног права, -анализира различите изворе радног права.	- Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. -Ефикасно планира и организује вријеме. -Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. -Поштује принципе тимског рада. -Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. -Рјешава проблеме у раду. -Одреди приоритете. -Буде спреман на даље учење и усавршавање.	Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.
7. Појам, елементи и врсте уговора о раду те заснивање радног односа	-дефинише радне односе, -дефинише уговор о раду, -наведе основне елементе уговора о раду,	-разумије радне односе, -схвата значај уговора о раду, -анализира различите врсте уговора о раду.	-Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. -Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и	Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида

	<p>-наведе врсте уговора о раду, -објасни врсте уговора о раду, - наведе друге начине заснивања радног односа, - наведе врста рада ван радног односа и њихове основне разлике у односу на радни однос.</p>		<p>вриједностима. –Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.</p>	<p>лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању.</p>
<p>8. Права радника и послодавца, радно вријеме и заштита права радника</p>	<p>- дефинише права радника и послодавца, - дефинише радно вријеме, - објасни одмор и одсуства радника , - наведе врсте одмора радника, - наведе врсте одсуства радника са посла, - објасни врсте опште и посебне заштите радника, - објасни заштиту права радника.</p>	<p>-процјењује значај права радника на одмор и одсуства, - разликује врсте одмора и одсуства радника.</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању.</p>

<p>9. Престанак радног односа (престанак уговора о раду)</p>	<p>-објашњава начине за престанак радног односа, -дефинише отказ уговора о раду од стране радника, -дефинише отказ уговора о раду од стране послодавца, -дефинише одговорност радника, -наведе начине у којима послодавац може да удаљи радника са рада и прије отказивања уговора о раду.</p>	<p>-разликује начине за престанак радног односа, - анализира отказ уговора о раду од стране радника и послодавца.</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању.</p>
<p>10. Појам и значај канцеларијског пословања</p>	<p>-дефинише канцеларијско пословање, -наведе начела канцеларијског пословања, -наведе значај и основне појмове канцеларијског пословања, -одреди шта обухвата канцеларијско пословање тј. примање и прегледање поште, отварање и распоређивање поште, завођење и</p>	<p>- разумије појам канцеларијског пословања, - разликује начела канцеларијског пословања, - уочава значај канцеларијског пословања, - разумије основне појмове канцеларијског пословања.</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике рада: -користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p>

	достављање аката, архивирање и чување предмета. (односи се на слабовидне ученике)			
Интеграција				
Интеграција са претходним модулима Социологијом Демократијом				
Извори				
Жељко Мирјанић, <i>Увод у радно право</i> , књига прва и књига друга, Правни факултет Универзитета у Бањој Луци, 2020. Закон о раду Републике Српске („Службени гласник РС“, број 1/16 и 66/18) Уредба о канцеларијском пословању („Службени гласник РС“, број 8/20)				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.				

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАВО		
Опис (предмета): Стручни предмет		
Модул (наслов): СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ		
Датум: април, 2021. године	Шифра:	Редни број: 06
Сврха		
Сврха овог модула је да се ученици упознају са суштином, карактером и значајем социјалног тј. здравственог, пензионог и инвалидског осигурања, као и осигурања за случај незапослености, те дјечјом заштитом.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
<p>Усвојена знања из претходног модула који се односи на радно право.</p> <p>У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника.</p> <p>Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима.</p> <p>У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.</p>		
Циљеви		
Циљ овог модула је да се ученици упознају, лако препознају основне појмове и да имају јасне ставове о здравственом, пензијском и инвалидском осигурању, те о правима незапослених лица.		
Теме		

6. Појам и права из здравственог осигурања, те здравствена дјелатност
7. Појам пензијског осигурања, пензијски стаж, те старосна и породична пензија
8. Појам и категорије инвалидности, инвалидска пензија уз осврт на преквалификацију и доквалификацију
9. Појам и права незапосленог лица
10. Дјечја заштита

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
11. Појам и права из здравственог осигурања, те здравствена дјелатност	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише појмове здравственог осигурања као што су: <ul style="list-style-type: none"> - Осигураник, - Осигурано лице - Члан породице осигураника - Осигурани случај - наведу права из здравственог осигурања, - дефинишу здравствену дјелатност, - објасне значај здравствених установа, - дефинишу обавезно и добровољно здравствено осигурање. 	<ul style="list-style-type: none"> - разумије значај здравственог осигурања, - анализира основне појмове здравственог осигурања, - разликује права из здравственог осигурања, - разумије значај здравствених установа. 	<ul style="list-style-type: none"> - Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. -Ефикасно планира и организује вријеме. -Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. -Поштује принципе тимског рада. -Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. -Рјешава проблеме у раду. -Одреди приоритете. -Буде спреман на даље учење и усавршавање. -Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. -Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. - Испољи саосјећање и поштовање према особама са 	<p>Користити активне наставне методе и облике рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; -користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса. <p>Приједлог активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању, гостујућих предавања и слично.
12. Појам пензијског осигурања, пензијски стаж, те старосна и	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише пензијско осигурање, -дефинишу пензијски стаж, -наведу врсте 	<ul style="list-style-type: none"> -разумије значај пензијског осигурања, -разликује врсте пензијског стажа, 	<ul style="list-style-type: none"> -Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. - Испољи саосјећање и поштовање према особама са 	<p>Користити активне наставне методе и облике рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;

<p>породична пензија</p>	<p>пензијског стажа, -објасне старосну пензију, -објасне породичну пензију.</p>	<p>- анализира старосну и породичну пензију.</p>	<p>инвалдитетом, особама са сметњама у развоју и корисницима различитих облика подршке и социјалне помоћи. –Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.</p>	<p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Приједлог активности: -обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању, гостујућих предавања и слично.</p>
<p>13. Појам и категорије инвалидности, инвалидска пензија уз осврт на преквалификацију и доквалификацију</p>	<p>- дефинише појам инвалидности, - наведе категорије инвалидности, - објасни право на инвалидску пензију, - дефинише преквалификацију и доквалификацију.</p>	<p>-разумије појам инвалидности, - разликује категорије инвалидности, -анализира право на инвалидску пензију.</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Приједлог активности: -обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању, гостујућих предавања и слично.</p>

<p>14. Појам и права незапосленог лица</p>	<p>- дефинише појам незапосленог лица, - наведе права незапослених лица, - објасни значај установа за посредовање при запошљавању.</p>	<p>- разумије појам незапосленог лица, - анализира права незапослених лица, - уочава значај уставнова за посредовање при запошљавању.</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе - тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Приједлог активности: -обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању, гостујућих предавања и слично.</p>
<p>15. Дјечја заштита</p>	<p>-наброји права из дјечје заштите, - објасни рефундацију накнаде плате за вријеме коришћења породилског одсуства, - објасни облике рефундације накнаде плате за вријеме рада са половином пуног</p>	<p>-разумије појам дјечју заштиту као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, - разликује основна права из дјечје заштите на самостално анализираним</p>		<p>Користити активне наставне методе и облике рада: - користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе</p>

	<p>радног времена ради појачане њега дјетета или ради појачане њега и бриге о дјетету са сметњама у развоју.</p>	<p>примјерима, - уочава значај дјечје заштите за кориснике права и пружених услуга.</p>		<p>- тимски рад, - индивидуалне и групне презентације, - радни листови, - шематски прикази примјера из пракса.</p> <p>Приједлог активности: -обратити се јавним правним факултетима у Републици Српској за пружање подршке и бесплатног коришћења база судске праксе и прописа које факултет има на располагању, гостујућих предавања и слично.</p>
Интеграција				
<p>Радно право Практична настава Кореспонденција</p>				
Извори				
<p>Устав Републике Српске Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09, 106/09, 39/16 – одлука УС, 110/16, 94/19 и 44/20 – др. уредба), Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 106/09, 44/15), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 134/11, 82/13, 96/13 – одлука УС, 103/15), Закон о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник РС“, број 30/10, 102/12 и 94/19), Закон о дјечјој заштити („Службени гласник РС“, број 114/17, 122/18 и 10/19).</p>				
Оцјењивање				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.</p>				