

НАСТАВНИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ: **ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ**

РАЗРЕД: **СЕДМИ**

СЕДМИЧНИ БРОЈ ЧАСОВА: **1**

ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА: **36**

ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма:

Настава информатике трба да: обезбиједи ученику знање које подразумијева самостално и правилно руковање рачунаром, упознавање са могућностима које рачунар пружа, као и упознавање са савременим тенденцијама у развоју информатичке опреме за слијепе.

Посебни циљеви програма:

- добро упознавање тастатуре и распореда типки на њој;
- продуљивање знања о принципима рада рачунара;
- познавање основних корисничких програма;

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Наставна тема	Оквирни број часова
1. Оперативни систем	7
2. Одржавање и заштита система	4
3. Рад на тастатури са основима дактилографије	9
4. Обрада текста	12
5. Интернет- основни појмови	4

Исходи учења	Садржаји програма /Појмови	Корелација са другим наставним предметима
Тема 1: Оперативни систем (7)		
Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none">• зна технике отварања, креирања, копирања и брисања датотека и фолдера;• зна основна подешавања у control panel-у;• користи меморијске и друге дискове у свакодневном раду;	<ul style="list-style-type: none">• Функција и саставни елементи програма за рад са дисковима, фолдерима и датотекама (Windows Explorer, My Computer или др.);• Фолдер, подфолдер, стабло фолдера, датотека;• Рад са дисковима, меморијским уређајима, датотекама и фолдерима- напредне технике;• Control panel- основна	

	подешавања;	
Тема 2: Одржавање и заштита система (4)		
Ученик треба да:		
<ul style="list-style-type: none"> • препозна начин дјеловања вируса и др. деструктивних програма; • користи антивирусни програм и изврши његово ажурирање; • објасни основну функцију системских алатки; 	<ul style="list-style-type: none"> • Вируси и антивирусни програми; • Програм Recycle Bin (значај и функција); • Системске алатке: Scan, Defragmenter и System Restore (функција и начин рада); • Форматирање дискете (потребе и поступак); 	
Тема 3: Рад на тастатури са основама дактилографије (9)		
Ученик треба да:		
<ul style="list-style-type: none"> • правилно сједи за тастатуром и држи руке на њој; • познаје положај појединих слова на тастатури и покушава их правилно куцати; • зна гдје се налазе поједини тастери (Alt, Shift, Ctrl, стрелице, функционални тастери, Insert и сл.); 	<ul style="list-style-type: none"> • Вјежбе за побољшање моторике прстију; • Вјежбе правилног куцања појединих слова; • Познавање осталих тастера на тастатури; 	(Корелацију је могуће извршити са више наставних предмета у односу на избор наставника током приреме за реализацију теме)
Тема 4: Обрада текста II (12)		
Ученик треба да:		
<ul style="list-style-type: none"> • познаје основне елементе прозора за штампање на Брајевом писму; • зна уносити текст; • зна „увести“ текст из других програма за обраду текста; • зна „прочитати“ текст и кретати се по тексту; • зна „превести“ текст на Брајево писмо; • зна примјенити основне елементе при форматирању текста; • користи Брајев ред при обради текста; • зна подесити и штампати документ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Програми за штампање на Брајевом писму; • Отврање новог документа; • Унос текста и увођење из других докумената; • Превођење текста на Брајево писмо; • Брајев ред (могућности при обради текста); • Основни параметри за подешавање штампе; • Штампање документа; 	(Корелацију је могуће извршити са више наставних предмета у односу на избор наставника током приреме за реализацију теме)
Тема 5: Интернет-основни појмови (4)		
Ученик треба да:		

<ul style="list-style-type: none"> • приступи Интернету, • приступи Web страни помоћу једног од читача и изврши њен преглед користећи навигацијску дугмад; • размијени електронску пошту користећи један програм за рад са електронском поштом; 	<ul style="list-style-type: none"> • Настанак и значај интернета; • Приступ интернету; Web сервис. Web читач. • E-mail сервис; • Размјена електронске поште; 	
--	--	--

ДИДАКТИЧКА УПУТСТВА И ПРЕПОРУКЕ:

- приликом дужег рада на рачунару обратити пажњу на правилно држање тијела и руку ученика;
- настојати да ученик укључи што више прстију приликом куцања (искористити чињеницу да слијепи ученици долазе са искуством у куцању на Брајевој машини)
- добро познавање положаја појединих тасртера (Ctrl, Alt и сл) убрзава учење појединих радњи у MS Wordu;
- настојати да ученик познаје што више команди које задаје преко тастатуре (потребно доста вјежбе);
- неопходна наставна средства: персонални рачунар, софтвер за синтезу говора, Брајев ред, скенер, штампач, уџбеник, наставни листови, програм за читање текста (латиничног и ћириличног)