

<b>Струка (назив):</b> Све струке ( степен)				
<b>Занимање (назив):</b> Сва занимања (трећи степен)				
<b>Предмет (назив):</b> СРПСКИ ЈЕЗИК				
<b>Опис (предмета):</b> Општеобразовни предмет/ прилагођено ученицима оштећеног слуха				
<b>Модул (наслов):</b> КЊИЖЕВНОСТ ОД РОМАНТИЗМА ДО ПОЛОВИНЕ ХХ ВИЈЕКА (50 часова) (модул је обавезан за трећи разред)				
<b>Датум:</b> 2022. године		<b>Шифра:</b>		<b>Редни број:</b> 06
<b>Сврха</b>				
Модул је обликован тако да омогући ученицима да стекну основне информације о књижевним епохама од романтизма до половине ХХ вијека; да развију критичко мишљење и способност интерпретације књижевних дјела.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
Знања стечена у основној и средњој школи.				
<b>Циљеви:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разумијевање књижевних праваца од романтизма до прве половине ХХ вијека;</li> <li>- Проширивање знања о српској и свјетској књижевности;</li> <li>- Оспособљавање за интерпретацију умјетничких текстова;</li> <li>- Развијање критичког става и мишљења;</li> <li>- Развијање личног и националног идентитета;</li> <li>- Формирање вриједносних ставова којима се чува национална и свјетска културна баштина.</li> </ul>				
<b>Теме</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Књижевност романтизма и реализма</li> <li>2. Модерна</li> <li>3. Међуратна и ратна књижевност</li> </ol>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
<b>1. Књижевност романтизма и реализма</b>	Опише основне податке о епохи романтизма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског романтизма);	- Повезује знања стечена у претходним разредима са новим знањима; - Наведе податке о епохи романтизма (историјски оквир, обиљежја,	- Посједује свијест о важности културних наслеђа;	Наставник ће: - Планирати рад према способностима ученика у одјељењу и условима у којима ради (простор, опрема, наставна средства);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опише значај рада Вука С. Караџића;</li> <li>- Познаје основне податке о епохи реализма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског реализма);</li> <li>- Уочава улогу патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности на формирање ликова у приповијеткама српских реалиста (Лазаревић, Домановић, Глишић, Матавуљ).</li> </ul>	<p>књижевне врсте, представнике и дјела);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификује улогу и значај В. С. Караџића у развоју српског језика и писма;</li> <li>- Препозна значај сакупљања народних умотровина у борби за увођење народног језика у књижевност;</li> <li>- Анализира пјесме романтичарских пјесника уочавајући: теме, мотиве, пјесничке слике, проналази поенту;</li> <li>- Издваја податке о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализира дјела европског и српског романтизма;</li> <li>- Посједује знања о Вуку С. Караџићу као реформатору и лексикографу;</li> <li>- Препознаје важност и значај ранијих књижевних епоха са епохом реализма, уочава њихову жанровску и тематску разноликост;</li> <li>- Анализира реалистичку приповијетку/роман: (тема, мотиви, карактеризација ликова, композиција, идеја);</li> <li>- Умије да анализира пјесму модерне: (тема/мотиви, објасни композицију пјесме, уочи врсту стиха, риму, ритам, објасни поенту);</li> <li>- Проналази карактеристике модернистичке драме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити уводно предавање о романтизму (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела);</li> <li>- Припремити текстове романтичарских пјесника (Бајрон, Хајне, Пушкин);</li> <li>- Ученици наводе карактеристике романтичарског јунака;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li> <li>- Објаснити значај Вука С. Караџића и припремити одговарајуће текстове;</li> <li>- Припремити одломке из „Горског вијенца“ и задати питања за самосталан и групни рад;</li> <li>- Прочитати пјесме Бранка Радичевића, Ђуре Јакшића, Ј. Ј. Змаја, Лазе Костића предвиђене књижевним корпусом и задати питања за самосталан и групни рад;</li> <li>- Омогућити рад по групама и презентацију;</li> <li>- Припремити уводно предавање о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела);</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати дјело;</li> <li>- Анализирати приповијетке/роман тако што ће подијелити задатке за самосталан и групни рад (особине реалистичке приповијетке, карактеризација ликова, улога патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности</li> </ul>
--	---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пише рад наглашавајући значај хуманости и солидарности.</li> </ul>	<p>у формирању ликова у умјетничком дјелу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У раду наглашавати кључне ријечи, а непознате ријечи објаснити. Полако ићи ка сложенијим тј. апстрактним појмовима, садржајима и областима.</li> </ul>
<p><b>2. Модерна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје основне податке о епохи модерне (појам, карактеристике, значај и главни представници српске и европске модерне);</li> <li>- Препознаје одлике импресионизма и симболизма у умјетничким дјелима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пореди податке о епохи модерне (историјски оквир, књижевне струје, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела);</li> <li>- Препозна карактеристике модернистичке драме.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити уводно излагање о епохи модерне;</li> <li>- Припремити питања за самосталан и групни рад приликом анализе пјесама;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li> <li>- Припремити уводно предавање о одликама импресионистичке драме (одуство наглашене радње, амбијент свакодневног трајања, јунаци су интелектуалци са умјетничким предиспозицијама, склоност хедонистичком стилу живота, психолошка карактеризација ликова);</li> <li>- Припремити питања за групни рад: поставити на зид три велика папира са именима три лика;</li> <li>- У групном раду ученици истражују карактере, записују их на истакнутом папиру и објашњавају их уз помоћ одабраних цитата;</li> <li>- Разговјетно, у кратким реченицама, лицем окренутим према ученику, објаснити тему или задатак. У раду наглашавати кључне ријечи, а непознате ријечи објаснити. Сва упутства за рад</li> </ul>

				<p>давати у писаној форми.Полако ићи ка сложенијим тј. апстрактним појмовима, садржајима и областима.</p>
<p><b>3. Међуратна и ратна књижевност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознаје историјски оквир и европски утицај, књижевне врсте, представнике и дјела;</li> <li>- Наведе обиљежја ратне књижевности (народна и умјетничка).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализира дјело са темом из ратне књижевности са аспекта страдања, хероизма и идеала, износећи критички став.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити уводно предавање о књижевности између два свјетска рата;</li> <li>- Нагласити да је циљ поезије да открива нове вриједности и указати да не постоје непромјенљиве вриједности;</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати приповијетку, а наставник ће организовати групни рад и примијенити аналитичко-синтетички поступак у анализи главног лика;</li> <li>- Подстицати ученике да ставове о дјелу доказују чињеницама из конкретног умјетничког текста;</li> <li>- Организовати презентацију радова;</li> <li>- Подстицати ученике на размишљање о личном укључивању у хуманитарне активности;</li> <li>- Припремити уводно излагање о ратној књижевности;</li> <li>- Припремити релевантне текстове и организовати рад у паровима (један ученик уочава на тексту обиљежја народне, други умјетничке књижевности);</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати дјело;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усмјерити ученике да на одабраном тексту истраже мотиве: људска патња, хероизам, суровост, идеали;</li> <li>- Организовати презентацију радова; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставникова синтеза.</li> <li>- Разговјетно, у кратким реченицама, лицем окренутим према ученику, објаснити тему или задатак. У раду наглашавати кључне ријечи, а непознате ријечи објаснити. Сва упутства за рад давати у писаној форми. Полако ићи ка сложенијим тј.</li> <li>- апстрактним појмовима, садржајима и областима.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--

**Интеграција**

- Демократија и људска права
- Историја

**Литература:**

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература.

**Извори:**

- Џ. Г. Бајрон: Путовање Чајлда Харолда (одломак)
- Х. Хајне: Лорелај( одломак)
- Вук С. Карацић, реформатор језика и писма, сакупљач народних умотворина
- П. П. Његош: Горски вијенац (одломци)
- Ђура Јакшић: Вече, Поноћ
- Бранко Радичевић: Кад млидијах умрети
- Лаза Костић: Међу јавом и мед сном, Santa Maria della Salute
- Ј. Ј. Змај: Ђулићи и Ђулици увеоци
- Н. В. Гогољ: Шињел (одломак)
- Милован Глишић: Глава шећера(одломак)
- Лаза Лазаревић: На бунару(одломак)
- Симо Матавуљ: Поварета(одломак)
- Радоје Домановић: Вођа(одломак)

- Војислав Илић: Вече, Сиво суморно небо
- Шарл Бодлер: Албатрос
- Алекса Шантић: Претпразничко вече
- Јован Дучић: Песма жени
- Милан Ракић: Долап
- Владислав Петковић Дис: Можда спава
- Милутин Бојић: Плава гробница
- Борисав Станковић: У ноћи(одломак)
- Петар Кочић: Мрачајски прото
- Исак Самоковлија: Рафина авлија(одломак)
- Исидора Секулић: Госпа Нола
- Бранко Ћопић: Гроб у житу(одломак)
- Скендер Куленовић: Стојанка мајка Кнежепољка
- Иван Горан Ковачић: Јама (одломци)

**Лектира: (наставник бира четири од шест понуђених наслова)**

- А. С. Пушкин: Цигани(одломак)
- Оноре де Балзак: Евгенија Гранде или Чича Горио(одломак)
- Борисав Станковић: Нечиста крв(одломак)
- Н. В. Гогољ: Ујка Вања(одломак)
- Милош Црњански: Сеобе I(одломак)
- Иво Андрић: На Дрини ћуприја (одломак)

**Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Предвиђена писмена провјера из овог модула (ТЕСТ). (Напомена: Наставници планирају лектуре у току оба полугодишта, не у оквиру модула.)

<b>Струка (назив):</b> Све струке (трећи степен)		
<b>Занимање (назив):</b> Сва занимања (трећи степен)		
<b>Предмет (назив):</b> СРПСКИ ЈЕЗИК		
<b>Опис (предмета):</b> Општеобразовни предмет/ прилагођено ученицима оштећеног слуха		
<b>Модул (наслов):</b> КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА (18 часова) (модул је обавезан за трећи разред трогодишњих занимања)		
<b>Датум:</b> ј 2022. године	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:</b> 07
<b>Сврха</b>		
Оспособити ученике да развију вјештине пословне комуникације и кореспонденције као и вјештине попуњавања образаца који су неопходни приликом конкурсарања за посао или стипендију.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Знања стечена у основној и средњој школи.		
<b>Циљеви:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање добре пословне комуникације;</li> <li>- Стицање вјештина у писању биографија, CV-а, пословних писама, молбе, жалбе, записника, извјештаја, попуњавање електронских упитника;</li> <li>- Стицање вјештина у попуњавању образаца који су неопходни приликом пријаве на конкурс за посао или стипендију као и у свакодневном животу (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије);</li> <li>- Развијање језичке и правописне способности (одговор на интервју, ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице).</li> </ul>		

Теме				
1. Пословна писма (биографија, CV, молба, жалба, пословно писмо, записник, извјештај, електронски упитник) 2. Административна документација (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије) 3. Правопис (ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице)				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
<b>1. Пословна писма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разликује биографију од CV-а;</li> <li>- Служи се правилним писменим изражавањем у пословној комуникацији и кореспонденцији;</li> <li>- Састави план писања пословног писма;</li> <li>- Састави структуру записника и извјештаја;</li> <li>- Познаје битне карактеристике приликом попуњавања електронских упитника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Напише своју биографију;</li> <li>- Напише CV;</li> <li>- Напише молбу дајући релевантне податке;</li> <li>- Напише жалбу;</li> <li>- Одговори на молбу и жалбу;</li> <li>- Пише пословно писмо;</li> <li>- Води биљешке са састанка;</li> <li>- Чита записник са акцентом на закључке и препоруке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зна у којој ситуацији треба писати биографију а у којој CV;</li> <li>- Зна да молба и жалба морају бити поткријепљене аргументима;</li> <li>- Умије да искаже сиже записника;</li> <li>- Попуњава различите форме електронских упитника.</li> <li>- Познаје разлику између ријечи из поштовања приликом обраћања једној особи или организацији (колективу);</li> <li>- Правилно користи интерпункцију и скраћенице.</li> </ul>	Наставник ће: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити примјер биографије, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Дати ученицима задатак да напишу своју биографију као и биографију некога из најближег окружења;</li> <li>- Припремити примјер CV-а, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Дати ученицима задатак да напишу свој CV са елементима њиховог будућег занимања;</li> <li>- Припремити примјере молбе и жалбе, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Указати на важност аргумената приликом писања и молбе и жалбе;</li> <li>- Припремити задатке за групни рад гдје ће једна група писати молбу, друга и трећа одговор на молбу (позитиван и негативан), четврта група треба да напише жалбу;</li> <li>- Припремити примјер пословног писма, анализирати са</li> </ul>



				<p>ученицима и сачинити план писања;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Објаснити стандардну форму пословног писма;</li><li>- Дати ученицима задатак да напишу пословно писмо и организовати рад у паровима гдје ће једни другима да провјеравају исправност форме приликом писања као и испуњености плана писања;</li><li>- Припремити примјер записника и извјештаја са састанка;</li><li>- Подијелити ученике у групе са припремљеним темама за дискусију (једна група дискутује, друга биљежи и обрнуто, трећа група биљежи закључке и препоруке);</li><li>- Припремити примјере различитих електронских упитника, анализирати и сачинити план попуњавања;</li><li>- Указати на битне елементе приликом попуњавања (читко писање, добро разумијевање, поштовање форме писања, провјера написаног).</li></ul> <p>-Разговјетно,у кратким реченицама,лицем окренутим према ученику,објаснити тему или задатак.У раду наглашавати кључне ријечи,а непознате ријечи објаснити. Сва упутства за рад давати у писаној форми.Полако ићи ка сложенијим тј.</p>
--	--	--	--	--

				<p>апстрактним појмовима, садржајима и областима.</p> <p>-</p>
<p><b>2. Административна документација</b></p>	<p>- Познаје важност правилног попуњавања битних административних докумената за посао или стипендију.</p>	<p>- Умије да попуни увјерење о пребивалишту, кућну листу и образац за пријаву стипендије.</p>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити примјер увјерења о пребивалишту, анализирати и сачинити план писања;</li> <li>- Подијелити ученицима ископиране примјере увјерења да попуне. Организовати рад у паровима да једни другима проналазе евентуалне грешке и недостатке;</li> <li>- Припремити примјер кућне листе, анализирати и сачинити план писања;</li> <li>- Наставник ће припремити празне обрасце и свако од ученика испуњава своју листу;</li> <li>- Указати на читко и тачно попуњавање;</li> <li>- Припремити обрасце за пријаву стипендије, анализирати и сачинити план писања;</li> <li>- Припремити примјере за ученике.</li> </ul>

<b>3. Правопис</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разумије шта су ријечи из поштовања;</li> <li>- Препозна важност интерпункције и скраћеница у пословној и личној преписци.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умије да правилно користи у усменој и писменој комуникацији ријечи из поштовања;</li> <li>- Правилно користи знакове интерпункције;</li> <li>- Правилно пише скраћенице.</li> </ul>		Наставник ће: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Објаснити које су то ријечи из поштовања, навести примјере;</li> <li>- Припремити задатке за рад у паровима гдје ће једни другима да се обраћају (писмено) као појединцу и као колективу;</li> <li>- Поновити са ученицима интерпункцију и организовати вјежбе правилно кориштене интерпункције у пословној и личној комуникацији;</li> <li>- Поновити са ученицима скраћенице и организовати вјежбе, нарочито оне које су битне у пословној комуникацији (господин, госпођа, професор, доктор, магистар...).</li> </ul>
<b>Интеграција</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информатика</li> </ul>				
<b>Литература и извори:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;</li> <li>- Правопис српскога језика, Матица српска, ново издање;</li> <li>- Различите форме образаца;</li> <li>- Друга стручна и теоријска литература.</li> </ul>				
<b>Оцјењивање</b>				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Ученици пишу два писмена задатка у току школске године (један писмени задатак у првом, један у другом полугодишту).				