

**НАСТАВНИ ПРОГРАМ ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**

**ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>СЕДМИЧНИ БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА</b>
<b>СЕДМИ</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

**ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

- ✓ **Оспособљавање ученика за коришћење рачунара у школовању и свакодневном животу.**
- ✓ **Овладавање основним техникама рада у програму за обраду текста и израду мултимедијалних презентација.**
- ✓ **Усвајање основних информатичких појмова.**

**ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

- **Овладавање обликовањем откуцаног текста (поравнање, проред, нумерисање, параграфи, текст у колонама и др).**
- **Овладавање уносом и обликовањем графичких елемената (слике, цртежи, графикони и др).**
- **Оспособљавање за штампање докумената.**
- **Подстицање ученика да користе програм за обраду текста при учењу.**
- **Упознавање са намјеном и могућностима кориштења програма за мултимедијалне презентације у школи и свакодневном животу.**
- **Овладавање основним програмским могућностима - додавање и брисање слајдова, дефинисање изгледа, унос графичких елемената.**
- **Оспособљавање за штампање презентација.**
- **Разумијевање логичке организације података у табелама.**
- **Овладавање основним програмским могућностима - естетско уређивање табела, додавање и брисање редова или колона, унос текста у табеле.**
- **Подстицање ученика да користе табеле при организацији слободног времена или важних података.**

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Теме</b>	<b>Оквирни број часова</b>
1.	<b>Програм за обраду текста</b>	<b>14</b>
2.	<b>Израда презентација</b>	<b>9</b>
3.	<b>Табеларни прорачуни</b>	<b>13</b>

**ИСХОДИ УЧЕЊА И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ/ПОЈМОВИ**

**Наставна тема 1: Програм за обраду текста (14 часова)**

**Посебан циљ:**

- Овладавање обликовањем откуцаног текста (поравнање, проред, нумерисање, параграфи, текст у колонама и др).**
- Овладавање уносом и обликовањем графичких елемената (слике, цртежи, графикони и др).**
- Оспособљавање за штампање докумената.**

**Подстицање ученика да користе овај програм при учењу.**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	САДРЖАЈИ/ПОЈМОВИ
<p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обликује документ на нивоу странице (формат и оријентација, нумерација);</li><li>- правилно обликује текст на нивоу параграфа (поравнање, растојање од претходног и наредног параграфа, проред, увлачење);</li><li>- уноси и форматира графичке објекте у документ (премјешта и брише, мијења величину, дефинише положај у односу на текст);</li><li>- уноси и подешава број колона текста;</li><li>- припрема за штампу и штампа текст (примјењује подешавања за штампу).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дефинисање формата, оријентације странице, нумерисање страница, обликовање параграфа.</li><li>• Графички објекти у документу:<ul style="list-style-type: none"><li>- унос;</li><li>- брисање;</li><li>- промјена величине и положаја;</li></ul></li><li>• Текст у колонама: -унос и подешавање броја колона.</li><li>• Штампање цијелог документа или појединих дијелова</li></ul>

**Наставна тема 2: Израда презентација (9 часова)****Посебни циљ:**

Упознавање са намјеном и могућностима кориштења програма за мултимедијалне презентације у школи и свакодневном животу.

Овладавање основним програмским могућностима - додавање и брисање слајдова, дефинисање изгледа, унос графичких елемената.

Подстицање ученика да користе овај програм при учењу.

Оспособљавање за штампање презентација.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	САДРЖАЈИ/ПОЈМОВИ
<ul style="list-style-type: none"><li>- манипулише слајдовима (додаје, брише, премјешта,);</li><li>- дефинише изглед слајдова (бира готов дизајн, дефинише позадину);</li><li>- додаје и форматира елементне слајда: текстуалне оквири, графичке објекте, табеле, звук и видео запис;</li><li>- прикаже презентацију и презентују, поштујући правила добре презентације;</li><li>- припрема за штампу и штампа презентацију (примјењује подешавања за штампу).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Рад са слајдовима (избор, додавање, брисање, премјештање,).</li><li>• Израда презентације употребом готових шаблона.</li><li>• Рад са текстуалним оквирима (обликовање оквира и текста).</li><li>• Умјетнички текст.</li><li>• Унос и обликовање објеката</li><li>• Ефекти измјене слајдова.</li><li>• Правила добре презентације (величина и тип фонта, садржај слајдова, боје, позадина, улога слика и објеката).</li><li>• Начин приказивања и контролисање презентације.</li><li>• Штампање слајдова презентације.</li></ul>

**Наставна тема 3: Рад са табелама (13 часова)****Посебни циљ:**

Разумијевање логичке организације података у табелама.

**Овладавање основним програмским могућностима - естетско уређивање табела, додавање и брисање редова или колона, унос текста у табеле.**

**Подстицање ученика да користе табеле при организацији слободног времена или важних података.**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	САДРЖАЈИ/ПОЈМОВИ
<p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- креира табелу у документу (дефинише број редова и колона);</li><li>- накнадно додаје редове и колоне;</li><li>- прилагођава димензије редова и колона;</li><li>- брише табелу и њене дијелове;</li><li>- мијења изглед линија и боју поља у табели;</li><li>- уноси и обликује податке у табели (фонт, поравнање, оријентација текста).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Рад са табелама и њеним елементима (редовима, колонама и ћелијама): унос, избор и брисање;</li><li>• Прилагођавање димензија колона и редова (ширине и висине);</li><li>• Оквири контуре и бојење;</li><li>• Унос и обликовање података.</li></ul>

#### КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Наставни програм за Основе информатике у седмом разреду у корелацији је са одређеним темама (исходима и садржајима) наставних предмета: Српски језик, Математика, Музичка култура, Познавање друштва, Познавање природе и Техничко образовање.

#### НАПОМЕНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Поучавање наставног предмета Основи информатике пожељно је организовати у информатичкој учионици, која посједује радно мјесто за сваког ученика опремљено умреженим рачунаром спојеним на интернет. Рачунари морају имати могућност покретања свих потребних програма, као и чувања свих материјала потребних за учење. Опрема у учионици мора се одржавати у функционалном стању.

За успјешно спровођење наставе неопходно је извршити процјену ученичких способности и до сада усвојених знања. Уколико је ученик дјелимично савладао читање и писање, пожељно је искористити високу мотивисаност дјецe за рад путем информационах технологија у смјеру функционалног описмењавања.

Настојати исходе везане за обраду текста или израду презентација корелирати са осталим наставним предметима тако да кроз основе информатике обрађују садржаје других предмета. Циљ нам је стварање навика функционалног и квалитетног кориштења информационох технологија, а не само за игру и разоноду.

Предложен број часова за наставне теме понуђен је оквирно и могуће га је мијењати у складу са образовним потребама ученика.