|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Струка (назив):** Све струке ( степен) | | | | | | | |  | | |
| **Занимање (назив):** Сва занимања (трећи степен) | | | | | | | |  | | |
| **Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | |  | | |
| **Опис (предмета):** Општеобразовни предмет | | | | | | | |  | | |
| **Модул (наслов): КЊИЖЕВНОСТ ОД РОМАНТИЗМА ДО ПОЛОВИНЕ XX ВИЈЕКА** (50 часова)  (модул је обавезан за трећи разред) | | | | | | | |  | | |
| **Датум:** 2022. године | |  | **Шифра:** | |  | | **Редни број: 06** | | |  |
| **Сврха** | | | | | | | | | | |
| Модул је обликован тако да омогући ученицима да стекну основне информације о књижевним епохама од романтизма до половине XX вијека; да развију критичко мишљење и способност интерпретације књижевних дјела. | | | | | | | | | | |
| **Специјални захтјеви / Предуслови** | | | | | | | | | | |
| Знања стечена у основној и средњој школи. | | | | | | | | | | |
| **Циљеви:** | | | | | | | | | | |
| * Разумијевање књижевних праваца од романтизма до прве половине XX вијека; * Проширивање знања о српској и свјетској књижевности; * Оспособљавање за интерпретацију умјетничких текстова; * Развијање критичког става и мишљења; * Развијање личног и националног идентитета; * Формирање вриједносних ставова којима се чува национална и свјетска културна баштина. | | | | | | | | | | |
| **Теме** | | | | | | | | | | |
| 1. Књижевност романтизма и реализма 2. Модерна 3. Међуратна и ратна књижевност | | | | | | | | | | |
| **Тема** | **Исходи учења** | | | | | | | | **Смјернице за наставнике** | |
| **Знања** | | | **Вјештине** | | **Личне компетенције** | | |
| **Ученик је способан да:** | | | | | | | |
| 1. **Књижевност романтизма и реализма** | * Познаје основне податке о епохи романтизма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског романтизма); * Објасни значај рада Вука С. Караџића; * Познаје основне податке о епохи реализма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског реализма); * Уочава улогу патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности на формирање ликова у приповијеткама српских реалиста (Лазаревић, Домановић, Глишић, Матавуљ). | | | - Повезује знања стечена у претходним разредима са новим знањима;  - Наведе податке о епохи романтизма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела);  - Идентификује улогу и значај В. С. Караџића у развоју српског језика и писма;  - Препозна значај сакупљања народних умотровина у борби за увођење народног језика у књижевност;  - Анализира пјесме романтичарских пјесника уочавајући: теме, мотиве, пјесничке слике, проналази поенту;  - Издваја податке о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела). | | * Посједује свијест о важности културних насљеђа; * Анализира дјела европског и српског романтизма; * Посједује знања о Вуку С. Караџићу као реформатору и лексикографу; * Препознаје важност и значај ранијих књижевних епоха са епохом реализма, уочава њихову жанровску и тематску разноликост; * Анализира реалистичку приповијетку/роман: (тема, мотиви, карактеризација ликова, композиција, идеја); * Умије да анализира пјесму модерне: (тема/мотиви, објасни композицију пјесме, уочи врсту стиха, риму, ритам, објасни поенту); * Проналази карактеристике модернистичке драме; * Пише рад наглашавајући значај хуманости и солидарности. | | | Наставник ће:   * Планирати рад према способностима ученика у одјељењу и условима у којима ради (простор, опрема, наставна средства); * Припремити уводно предавање о романтизму (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела); * Припремити текстове романтичарских пјесника (Бајрон, Хајне, Пушкин); * Ученици наводе карактеристике романтичарског јунака; * Наставникова синтеза; * Објаснити значај Вука С. Караџића и припремити одговарајуће текстове; * Припремити одломке из „Горског вијенца“ и задати питања за самосталан и групни рад; * Прочитати пјесме Бранка Радичевића, Ђуре Јакшића, Ј. Ј. Змаја, Лазе Костића предвиђене књижевним корпусом и задати питања за самосталан и групни рад; * Омогућити рад по групама и презентацију; * Наставникова синтеза; * Припремити уводно предавање о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела); * Ученици ће унапријед прочитати дјело; * Анализирати приповијетке/роман тако што ће подијелити задатке за самосталан и групни рад (особине реалистичке приповијетке, карактеризација ликова, улога патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности у формирању ликова у умјетничком дјелу; * Наставникова синтеза. | |
| 1. **Модерна** | * Познаје основне податке о епохи модерне (појам, каратеристике, значај и главни представници српске и европске модерне); * Препознаје одлике импресионизма и симболизма у умјетничким дјелима. | | | - Пореди податке о епохи модерне (историјски оквир, књижевне струје, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела);  - Препозна карактеристике модернистичке драме. | | Наставник ће:   * Припремити уводно излагање о епохи модерне; * Припремити питања за самосталан и групни рад приликом анализе пјесама; * Наставникова синтеза; * Припремити уводно предавање о одликама импресионистичке драме (одуство наглашене радње, амбијент свакодневног трајања, јунаци су интелектуалци са умјетничким предиспозицијама, склоност хедонистичком стилу живота, психолошка карактеризација ликова; * Припремити питања за групни рад: поставити на зид три велика папира са именима три лика; * У групном раду ученици истражују карактере, записују их на истакнутом папиру и објашњавају их уз помоћ одабраних цитата; * Наставникова синтеза; | |
| 1. **Међуратна и ратна књижевност** | * Препознаје историјски оквир и европски утицај, књижевне врсте, представнике и дјела; * Наведе обиљежја ратне књижевности (народна и умјетничка). | | | * Анализира дјело са темом из ратне књижевности са аспекта страдања, хероизма и идеала, износећи критички став. | | Наставник ће:   * Припремити уводно предавање о књижевности између два свјетска рата; * Нагласити да је циљ поезије да открива нове вриједности и указати да не постоје непромјенљиве вриједности; * Ученици ће унапријед прочитати приповијетку, а наставник ће организовати групни рад и примијенити аналитичко-синтетички поступак у анализи главног лика; * Подстицати ученике да ставове о дјелу доказују чињеницама из конкретног умјетничког текста; * Организовати презентацију радова; * Подстицати ученике на размишљање о личном укључивању у хуманитарне активности; * Припремити уводно излагање о ратној књижевности; * Припремити релевантне текстове и организовати рад у паровима (један ученик уочава на тексту обиљежја народне, други умјетничке књижевности); * Ученици ће унапријед прочитати дјело; * Усмјерити ученике да на одабраном тексту истраже мотиве: људска патња, хероизам, суровост, идеали; * Организовати презентацију радова; * Наставникова синтеза. | |
| **Интеграција** | | | | | | | | | | |
| * Демократија и људска права * Историја | | | | | | | | | | |
| **Литература:** | | | | | | | | | | |
| * Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске; * Друга стручна и теоријска литература. | | | | | | | | | | |
| **Извори:** | | | | | | | | | | |
| * Џ. Г. Бајрон: Путовање Чајлда Харолда (одломак) * Х. Хајне: Лорелај * Вук С. Караџић, реформатор језика и писма, сакупљач народних умотворина * П. П. Његош: Горски вијенац (одломци) * Ђура Јакшић: Вече, Поноћ * Бранко Радичевић: Кад млидијах умрети * Лаза Костић: Међу јавом и мед сном, Santa Maria della Salute * Ј. Ј. Змај: Ђулићи и Ђулици увеоци * Н. В. Гогољ: Шињел (одломак) * Милован Глишић: Глава шећера * Лаза Лазаревић: На бунару * Симо Матавуљ: Поварета * Радоје Домановић: Вођа * Војислав Илић: Вече, Сиво суморно небо * Шарл Бодлер: Албатрос * Алекса Шантић: Претпразничко вече * Јован Дучић: Песма жени * Милан Ракић: Долап * Владислав Петковић Дис: Можда спава * Милутин Бојић: Плава гробница * Борисав Станковић: У ноћи * Петар Кочић: Мрачајски прото * Исак Самоковлија: Рафина авлија * Исидора Секулић: Госпа Нола * Бранко Ћопић: Гроб у житу * Скендер Куленовић: Стојанка мајка Кнежопољка * Иван Горан Ковачић: Јама (одломци)   **Лектира: (наставник бира четири од шест понуђених наслова)**   * А. С. Пушкин: Цигани * Оноре де Балзак: Евгенија Гранде или Чича Горио * Борисав Станковић: Нечиста крв * Н. В. Гогољ: Ујка Вања * Милош Црњански: Сеобе I * Иво Андрић: На Дрини ћуприја | | | | | | | | | | |
| **Оцјењивање** | | | | | | | | | | |
| Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Предвиђена писмена провјера из овог модула (ТЕСТ). (Напомена: Наставници планирају лектире у току оба полугодишта, не у оквиру модула.) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Струка (назив):** Све струке (трећи степен) | | | | | | | | |  | |
| **Занимање (назив):** Сва занимања (трећи степен) | | | | | | | | |  | |
| **Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | |  | |
| **Опис (предмета):** Општеобразовни предмет | | | | | | | | |  | |
| **Модул (наслов): КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА** (18 часова)  (модул је обавезан за трећи разред трогодишњих занимања) | | | | | | | | |  | |
| **Датум:** ј 2022. године | |  | **Шифра:** | |  | | **Редни број: 07** | | |  |
| **Сврха** | | | | | | | | | | |
| Оспособити ученике да развију вјештине пословне комуникације и коресподенције као и вјештине попуњавања образаца који су неопходни приликом конкурисања за посао или стипендију. | | | | | | | | | | |
| **Специјални захтјеви / Предуслови** | | | | | | | | | | |
| Знања стечена у основној и средњој школи. | | | | | | | | | | |
| **Циљеви:** | | | | | | | | | | |
| * Развијање добре пословне комуникације; * Стицање вјештина у писању биографија, CV-a, пословних писама, молбе, жалбе, записника, извјештаја, попуњавање електронских упитника; * Стицање вјештина у попуњавању образаца који су неопходни приликом пријаве на конкурс за посао или стипендију као и у у свакодневном животу (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије); * Развијање језичке и правописне способности (одговор на интервју, ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице). | | | | | | | | | | |
| **Теме** | | | | | | | | | | |
| * 1. Пословна писма (биографија, CV, молба, жалба, пословно писмо, записник, извјештај, еклектронски упитник)   2. Административна документација (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије)   3. Правопис (ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице) | | | | | | | | | | |
| **Тема** | **Исходи учења** | | | | | | | **Смјернице за наставнике** | | |
| **Знања** | | | **Вјештине** | | **Личне компетенције** | |
| **Ученик је способан да:** | | | | | | |
| 1. **Пословна**   **писма** | * Разликује биографију од CV-а; * Служи се правилним писменим изражавањем у пословној комуникацији и кореспонденцији; * Састави план писања пословног писма; * Састави структуру записника и извјештаја; * Познаје битне карактеристике приликом попуњавања електронских упитника. | | | * Напише своју биографију; * Напише CV; * Напише молбу дајући релевантне податке; * Напише жалбу; * Одговори на молбу и жалбу; * Пише пословно писмо; * Води биљешке са састанка; * Чита записник са акцентом на закључке и препоруке. | | * Зна у којој ситуацији треба писати биографију а у којој CV; * Зна да молба и жалба морају бити поткријепљене аргументима; * Умије да искаже сиже записника; * Попуњава различите форме електронских упитника. * Познаје разлику између ријечи из поштовања приликом обраћања једној особи или организацији (колективу); * Правилно користи интерпункцију и скраћенице. | | Наставник ће:   * Припремити примјер биографије, анализирати са ученицима и сачинити план писања; * Дати ученицима задатак да напишу своју биографију као и биографију некога из најближег окружења; * Припремити примјер CV-а, анализирати са ученицима и сачинити план писања; * Дати ученицима задатак да напишу свој CV са елементима њиховог будућег занимања; * Припремити примјере молбе и жалбе, анализирати са ученицима и сачинити план писања; * Указати на важност аргумената приликом писања и молбе и жалбе; * Припремити задатке за групни рад гдје ће једна група писати молбу, друга и трећа одговор на молбу (позитиван и негативан), четврта група треба да напише жалбу; * Припремити примјер пословног писма, анализирати са ученицима и сачинити план писања; * Објаснити стандардну форму пословног писма; * Дати ученицима задатак да напишу пословно писмо и организовати рад у паровима гдје ће једни другима да провјеравају исправност форме приликом писања као и испуњености плана писања; * Припремити примјер записника и извјештаја са састанка; * Подијелити ученике у групе са припремљеним темама за дискусију (једна група дискутује, друга биљежи и обрнуто, трећа група биљежи закључке и препоруке); * Припремити примјере различитих електронских упитника, анализирати и сачинити план попуњавања; * Указати на битне елементе приликом попуњавања (читко писање, добро разумијевање, поштовање форме писања, провјера написаног). | | |
| 1. **Административна**   **документација** | * Познаје важност правилног попуњавања битних административних докумената за посао или стипендију. | | | * Умије да попуни увјерење о пребивалишту, кућну листу и образац за пријаву стипендије. | | Наставник ће:   * Припремити примјер увјерења о пребивалишту, анализирати и сачинити план писања; * Подијелити ученицима ископиране примјере увјерења да попуне. Организовати рад у паровима да једни другима проналазе евентуалне грешке и недостатке; * Припремити примјер кућне листе, анализирати и сачинити план писања; * Наставник ће припремити празне обрасце и свако од ученика испуњава своју листу; * Указати на читко и тачно попуњавање; * Припремити обрасце за пријаву стипендије, анализирати и сачинити план писања; * Припремити примјере за ученике. | | |
| 1. **Правопис** | * Разумије шта су ријечи из поштовања; * Препозна важност интерпункције и скраћеница у пословној и личној преписци. | | | * Умије да правилно користи у усменој и писменој комуникацији ријечи из поштовања; * Правилно користи знакове интерпункције; * Правилно пише скраћенице. | | Наставник ће:   * Објаснити које су то ријечи из поштовања, навести примјере; * Припремити задатке за рад у паровима гдје ће једни другима да се обраћају (писмено) као појединцу и као колективу; * Поновити са ученицима интерпункцију и организовати вјежбе правилно кориштене интерпункције у пословној и личној комуникацији; * Поновити са ученицима скраћенице и организовати вјежбе, нарочито оне које су битне у пословној комуникацији (господин, госпођа, професор, доктор, магистар...). | | |
| **Интеграција** | | | | | | | | | | |
| * Информатика | | | | | | | | | | |
| **Литература и извори:** | | | | | | | | | | |
| * Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске; * Правопис српскога језика, Матица српска, ново издање; * Различите форме образаца; * Друга стручна и теоријска литература. | | | | | | | | | | |
| **Оцјењивање** | | | | | | | | | | |
| Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Ученици пишу два писмена задатка у току школске године (један писмени задатак у првом, један у другом полугодишту). | | | | | | | | | | |