

<b>Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>		
<b>Занимање (назив): ТРГОВАЧКИ ТЕХНИЧАР</b>		
<b>Предмет (назив): ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>		
<b>Опис (предмета): предузеће за вјежбу</b>		
<b>Модул (наслов): Комуникација</b>		
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 15</b>
<b>Сврха:</b>		
Оспособљавање ученика за примјену стечених теоријских знања у пракси уз развијање креативности, комуникативности, изградњи предузетничког духа, уз примјену савремене технологије и размишљања која омогућавају прилагодљивост за рад у различитим секторима предузећа.		
<b>Специјални затјеви/ Предуслови</b>		
<p>Практичну наставу изводити у кабинету или просторији која је опремљена и обликована на начин да се може симулирати рад трговинског предузећа (по секторима) уз неопходну техничку опрему која ствара могућности рада, међусобне комуникације и комуникације са другим предузећима за вјежбу ван образовне установе.</p> <p>Усвојена знања из предмета: књиговодство, економија, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање, кореспонденција, пословна комуникација, страни језици. Знања која су стечена у прве три године учења.</p>		
<b>Циљеви:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обављати послове уз поштовање правила и обичаја у пословној комуникацији са странкама и пословним партнерима,</li> <li>- упознати основне активности везане за сајмове предузећа за вјежбу,</li> <li>- упознати улогу и значај личне комуникације у систему робног промета,</li> <li>- примјенити стечена теоријска знања у пракси,</li> <li>- развијати способности за креативност, тимски рад и комуникативност,</li> <li>- развијати предузетнички дух.</li> </ul>		

Теме:

1. Пословни бонтон
2. Припрема и учествовање на сајмовима предузећа за вјежбу
3. Комуникација путем личне куповине

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Пословни бонтон	-сагледа правила и схвати значај примјене одредница пословног бонтона.	-комуницира са колегама, странкама, пословним партнерима посредством различитих средстава комуникације (усмено и коришћењем савремених комуникација), -посједују и примјени правила пословног бонтона.	- развија смисао за уредност, тачност и ажурност, - развија смисао за тимски рад и одговорности у тиму као појединац, -развија способности самосталног рада, - развија способности за креативност и комуникативност; - развија сигурност и одговорност за тачност података са којима ради, - отворен је за примјену нових технологија, - развија сопствене ставове.	Наставник ће: - Ученицима објаснити значај, улогу и примјену бонтона у пословном комуницирању, -упутити ученике у употребу писаних и неписаних правила бонтона у свакодневном обављању послова.

<p>2.</p> <p><b>Припрема и учествовање на сајмовима предузећа за вјежбу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сазнати на који начине се могу пронаћи временски оквири одржавања сајмова,</li> <li>-запамтити протоколе пријављивања на сајам,</li> <li>-како се припрема неопходна документација за сајам,</li> <li>-како и на који начин се ствара и бира промоциони материјали за сајам,</li> <li>-примјени правила пословног бонтона који важе на сајмовима,</li> <li>- врши купопродајне послове,</li> <li>- анализира резултате постигнуте на сајму и има способност откривања добрих и лоших поступака у припреми и реализацији сајма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-прикупи информације о одржавању међународних сајмова предузећа за вјежбу и условима учествовања на тим сајмовима,</li> <li>-пријави предузеће за вјежбу за учешће на сајму,</li> <li>-изради финансијски и временски план активности на сајму,</li> <li>-припреми све неопходне материјале и опрему за сајам,</li> <li>-састави план организације рада на штанду,</li> <li>-анализира резултате остварене на сајму,</li> <li>-књижи продају и куповину за вријеме трајања сајма.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици, а прије свега запослени у сектору маркетинг, подстичу се да прикупљају информације о терминима и условима учествовања на међународним сајмовима,</li> <li>- објашњавају се све фазе припреме као и учествовање и рад за вријеме и након сајма,</li> <li>-објашњава се разлика између реалних циљева дјеловања који постоје на сајму и дидактичких циљева који се требају остварити радом у предузећу за вјежбу,</li> <li>-објашњава се одговорност која произилази из кодекса објављених услова учествовања и разговара се о томе,</li> <li>- ученици самостално израђују документацију за учествовање на сајму и припремају презентацију предузећа на сајму,</li> <li>-ученици након повратка са сајма разговарају о својим позитивним и</li> </ul>
---	---	---	--	--

				негативним искуствима и предлажу мјере којима би се побољшале евентуалне грешке направљене на сајму.
<b>3.</b>  <b>Комуникација путем личне куповине</b>	-научи како се понашати као купац, -примјени правила бонтона у личној комуникацији, -провјери добијени рачун за остварену личну куповину.	-схвати суштину значаја личних комуникација у куповини, -путем свих облика комуникације прикупља информације о предузећима за вјежбу са којима тргују (купује робу), -на основу зарада у предузећу за вјежбу изврши личну куповину, -спроведе исплате личних куповина (комуникација са банком), -води евиденцију о реализованим куповинама, -води евиденцију о стању на личним рачунима како би		Наставник ће:  -ученике да информише о циљевима и могућностима личних куповина запослених у предузећу за вјежбу, -мотивише да остваре што већи број личних комуникација (предузећима за вјежбу, банком) уз што мање препрека које се могу појавити у личним комуникацијама и начинима превазилажења евентуалних препрека.

		куповине биле одраз реалног стања на личним рачунима.		
<b>Интеграција</b>				
Модул се интегрише са теоријским предметом књиговодство, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање и могућностима информационих технологија, страних језика, трговачке математике.				
<b>Извори</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;</li> <li>- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).</li> </ul>				
<b>Оцјењивање</b>				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивњу ученика у настави и полагању испита у средњој школи.</p> <p>Са техникама и критеријима оцјењивања ученик треба бити упознат прије почетка изучавања модула.</p>				