

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ТРГОВАЧКИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАКТИЧНА НАСТАВА -		
Опис (предмета): предузеће за вјежбу		
Модул (наслов): Окружење предузећа за вјежбу		
Датум: 2023.	Шифра:	Редни број: 14
Сврха:		
<p>Оспособљавање ученика за примјену стечених теорисјких знања у пракси уз развијање креативности, комуникативности, изградњи предузетничког духа, уз примјену савремене технологије и савременог начина размишљања која омогућавају прилагођавање за рад у различитим секторима предузећа.</p>		
Специјални захтјеви / Предуслови:		
<p>Практичну наставу изводити у кабинету или просторији која је опремљена и обликована на начин да се може симулирати рад трговинског предузећа (по секторима) уз неопходну техничку опрему која ствара могућности рада, међусобне комуникације и комуникације са другим предузећима за вјежбу ван образовне установе.</p> <p>Усвојена знања из предмета: књиговодство, економија, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање, кореспонденција, пословна комуникација, страни језици. Знања која су стечена у прве три године учења.</p>		
Циљеви:		
<ul style="list-style-type: none"> - водити неопходне евиденције у секторима предузећа за вјежбу, - обављати пословну кореспонденцију по важећим правилима пословне кореспонденције, - прокњижити сваку пословну промјену везану за дјелатност предузећа за вјежбу, - разумјети суштину и циљ ротације послова, - израдити почетну Ноте раге предузећа за вјежбу, - успоставити и одржати контакт са стручњацима из праксе, - упознати основне активности везане за сајмове предузећа за вјежбу, - примјенити стечена теоријска знања у пракси, 		

- развијати способности за креативност, тимски рад и комуникативност,
- развијати предузетнички дух.

Теме:

1. Рад у секторима
2. Jobrotation - ротација послова
3. Дефинисање садржаја почетне странице (hompage), дизајнирање почетне странице предузећа за вјежбу
4. Организовње радних састанака и разговора са стручњацима из праксе.

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Рад у секторима	- самостално примјењује стечена знања из предмета неопходних за рад у предузећу за вјежбу и сумира резултате кроз урађене примјере и документа.	- представи предузеће за вјежбу уз помоћ информационих технологија, -развија стратегију и рекламни материјал за државне и међународне сајмове, -води пословну кореспонденцију, -води протоколе на радним састанцима предузећа за вјежбу, -води преговоре о закључивању уговора, -врши продају и набавку,	- развија смисао за уредност, тачност и ажурност, - развија смисао за тимски рад и одговорности у тиму као појединац, -развија способности самосталног рада, - развија способности за креативност и комуникативност; - развија сигурност и одговорност за тачност података са којима ради, - отворен је за примјену нових	Наставник ће: -ученицима који раде у секотру, подстицати да самостално израде маркетиншку стратегију, -направе расподјелу тржишта и одаберу на којем ће пољу бити активни, -ученицима који у овом сектору раде под надзором менаџера предузећа за вјежбу, дати задатак да истраже тржиште (анкета и упитник), -на основу овог истраживања утврђује се маркетиншка стратегија

		-контролише стање у појединим секторима.	технологија, - развија сопствене ставове.	<p>којом се треба водити предузеће за вјежбу,</p> <p>-то значи разговарати о политици цијена, цјеновнику, пласирању производа на тржиште, дистрибуцији и рекламној кампањи, - ученике подстицати да самостално представе своје идеје у вези са промоцијом предузећа за вјежбу,</p> <p>- при томе, ученици могу за своју промоцију користити резултате истраживања страних предузећа за вјежбу (подаци се могу наћи на Интернету или приликом учешћа на сајмовима).</p> <p>- на основу информација које посједују уз помоћ информационих технологија представљају прикупљене податке, -ученици припремају садржај и дизајн почетне странице њиховог предузећа за вјежбу, -актуализирају садржаје тј. континуирано уносе све промјене на њиховој почетној страници.</p>

<p>2. Jobrotation - ротација послова</p>	<p>- схвати улогу и значај што више радних мјеста у оквиру функционисања предузећа за вјежбу, - изабере ново радно мјесто и упозна се са захтјевима дотичног.</p>	<p>-разумије суштину и циљ ротације послова, -познаје своје властите јакости и слабости на радним мјестима у предузећу за вјежбу, -представи другима властите резултате остварене у предузећу за вјежбу, -направи план ротације послова, -припреми протокол о преузимању радних мјеста, -припреми документацију за предају радних мјеста, -пријави на ново радно мјесто и изабери га.</p>		<p>Наставник ће:</p> <p>-објашњавати суштину и циљеве ротације послова, -ротација ученика на радним мјестима је обавезна и обично се проводи почетком другог полугодишта, - план за ротацију послова израђује се најмање мјесец дана прије краја првог полугодишта и сви ученици дају свој допринос у његовој изради, ученици се мотивишу да изврше ротацију како би имали могућност да практично покажу своја знања на више позиција тј. радних мјеста у предузећу за вјежбу, - у случају ротације ученици самостално предају и преузимају документацију.</p>
---	---	---	--	--

<p>3.Дефинисање садржаја почетне странице (homepage), дизајнирање почетне странице предузећа за вјежбу</p>	<p>-теоријска знања и информатике, пословне информатике разради на начин да добије одговарајућу почетну страницу предузећа за вјежбу у којем ради, -испуни критеријуме за добру homepage.</p>	<p>-познаје значај почетне странице за вјежбу, -дефинише садржај почетне странице и дизајнира њен излед, -континуирано актуализира садржаје на почетној страници предузећа за вјежбу, -анализира посљедице рекламирања путем почетне странице, -купује путем webshopa (Comnet) и истовремено испуњава обавезе као купца, -води пословну кореспонденцију путем интернета и стандарда који вриједе за слање e-mail-ова.</p>		<p>Наставник ће: -објашњавати значај добро дефинисаних садржаја и урађеног дизајна почетне стране предузећа за вјежбу, -www странице других предузећа за вјежбу (домаћих и страних фирми) и представљају своје предности и слабости, -на основу њих ученици самостално дефинишу садржаје и утврђују дизајн почетне странице њиховог предузећа за вјежбу, -ученици самостално састављају мјесечне извештаје о обављеном e-commerce, -ученици преко интернета уче о начину трговања (пријава предузећа за вјежбу, евиденција и допуна COM NET Shopa, -услови продаје и куповине на Com Net-u, обрада наруџби и плаћања рачуна преко Com Neta, -коришћење кредитних</p>
---	---	---	--	--

				картица и сл.), -ученици прикупљају информације и о другим могућностима продаје (пошта, сајмови, почетне странице), -ученици самостално састављају пословна писма по нормама важећим за електронску пошту, а које шаљу путем интернета, - контролисати да ли написана писма садрже све неопходне тачке.
4. Организовње радних састанака и разговора са стручњацима из праксе.	- разумије излагање стручњака из праксе, -схвати значај личног контакта са реалном фирмом и њеним пословањем.	- представи остварене резултате предузећа за вјежбу, -анализира рад предузећа за вјежбу и реалне фирме, -успостави контакте са стручњацима из праксе, -анализира захтјеве који се постављају за сва радна мјеста у реалној фирми са онима у предузећу за вјежбу, -прикупља информације о страном тржишту рада и потребним стручним		Наставник ће: - ова јединица је важна претпоставка за рад виртуелног предузећа за вјежбу, -она се реализује уз директну сарадњу са реалном фирмом (партнерском) како би се упоредили захтјеви који се постављају за одређена радна мјеста у реалној фирми са захтјевима у предузећу за вјежбу, -циљ ове теме је такође да ученици, кроз сталне контакте са стручњацима из праксе вјежбају комуникацију са људима

		профилима.		из праксе, -ученици вјежбају форме властите презентације и презентације фирме.
Интеграција				
Модул се интегрише са теоријским предметом књиговодство, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање и могућностима информационих технологија, страних језика, трговачке математике.				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивњу ученика у настави и полагању испита у средњој школи.</p> <p>Са техникама и критеријима оцјењивања ученик треба бити упознат прије почетка изучавања модула.</p>				