

<b>Струка (назив): Економија, право и трговина</b>		
<b>Занимање (назив): ТРГОВАЧКИ ТЕХНИЧАР</b>		
<b>Предмет (назив): ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>		
<b>Опис (предмета): Практичан рад у продајном објекту који је значајан за занимање чије образовање траје четири године</b>		
<b>Модул (наслов): НАПЛАТА РОБЕ И ЗАВРШНИ ПОСЛОВИ ПРОДАЈЕ</b>		
<b>Датум:</b>	<b>2021.</b>	<b>Шифра: Редни број: 03</b>
<b>Сврха</b>		
Садржаји који се изучавају у модулу омогућавају да ученици стекну основна знања, вјештине и навике у вези са наплатом продате робе као и са техником завршних и допунских послова.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Основна знања о техникама и облицима продаје. По могућности приступ интернету, часописима и трговинским билтенима. Активно учествовање у раду уз навођење примјера.		
<b>Циљеви</b>		
Овај модул оспособљава ученике да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стичу и усвоје знања о продаји робе за неготовинска средства плаћања</li> <li>- стичу и усвоје знања о техникама благајничког пословања</li> <li>- стичу знања и охрабре се за усавршавање обављања завршних и допунских услуга продаје</li> <li>- развијају пажњу, прецизност, тачност и истрајност у практичном раду</li> <li>- његују потребе за стицањем нових знања и искустава као резултат конкретних купо-продајних ситуација</li> <li>- развијају личну одговорност и самосталност у раду</li> <li>- развијају правилан однос према групи и тимском раду</li> </ul>		
<b>Теме</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продаја робе за неготовинска средства плаћања</li> <li>2. Техника благајничког пословања</li> <li>3. Техника завршних послова продаје</li> <li>4. Допунске услуге</li> </ol>		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Продаја робе за неготовинска средства плаћања	<ul style="list-style-type: none"><li>- прегледа потребну документацију у вези са продајом робе на кредит</li><li>- објасни безготовинска средства плаћања и поступак продаја робе за безготовинска средства плаћања уз асистенцију трговца одговорног за овакав облик плаћања.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- препозна значење стручних термина који се излажу,</li><li>- попуни и евидентира документа у вези са продајом робе на кредит,</li><li>- прикаже на бази конкретних примјера продају робе за безготовинска средства плаћања.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове,</li><li>- испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима и купцима</li><li>- одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад,</li></ul>	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ученицима обезбиједити неопходну документацију и на конкретним примјерима објаснити начин евиденције, пратити њихов рад и својим сугестијама ученицима помоћи да савладају ову тематику.</li></ul>
2. Техника благајничког пословања	<ul style="list-style-type: none"><li>- наброји послове који се обављају везано за вођење благајничког дневника</li><li>- наведе технику попуњавања чековне уплатнице и признанице</li><li>- разликује појам регистар-каса фискалних регистар-каса</li><li>- зна технику обрачуна пореза на додату вриједност и одреди стварну вриједност робе.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостално води благајнички дневник, сачини списак дневног пазара,</li><li>- попуни чековне уплатнице и признанице,</li><li>- користи фискалну регистар-касу,</li><li>- самостално врши обрачун пореза на додату вриједност</li><li>- стицање ових вјештина врши под надзором задуженог наставника или трговца уз којег обавља ове послове.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- испољи позитиван однос према професионално – етичким нормама и вриједностима,</li><li>- испољи иницијативу и предузимљивост,</li><li>- испољава одличну спремност на стално усавршавање</li><li>- испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду.</li></ul>	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обезбиједити неопходна документа и на конкретним примјерима омогућити да ученици савладају састављање дневног пазара, уплату дневног пазара као и обрачун пореза на додату вриједност у сарадњи са трговцем задуженим за праћење рада ученика на пракси,</li><li>- водити рачуна да ученици савладају радне поступке и извршавају радне задатке који им се задају</li></ul>

<b>3. Техника завршних послова продаје</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни појам рекламације и наведе рекламације које се спроводе,</li> <li>- зна технику извршавања осталих завршних послова.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално спроведе радне поступке везано за рекламације купца на мјерење робе, обрачун новчаног износа и на квалитет робе,</li> <li>- тумачи и попуни лист за рекламацију,</li> <li>- користи вјештине којима ће успјети да купац буде задовољан завршним пословима продаје.</li> </ul>		Наставник ће: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дати упутства и указати на значај добро обављених и осталих завршних послова продаје посебно стављајући акценат на начин понашања, вербалну и невербалну комуникацију у ситуацијама које настају приликом рекламације робе од стране купца.</li> </ul>
<b>4. Допунске услуге</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наброји и објасни врсте допунских услуга,</li> <li>-наведе значај и поступак отпреме робе као допунске услуге.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши конкретне радње допунских услуга,</li> <li>- спроводи отпрему робе.</li> </ul>		Наставник ће: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навести ученике на размишљање, да дају примјере, које допунске услуге могу у савременом информатичком друштву посебно побољшати стање продаје у односу на конкуренцију,</li> <li>- Указати на значај отпреме робе и кроз одговарајући примјер навести ученике да савладају радни поступак отпреме робе.</li> </ul>
<b>Интеграција</b>				
Модул се интегрише у конкретно трговинско предузеће. Модул се повезује са другим стручно-теоријским предметима везаним за занимање. Стечена знања из овог модула послужиће као полазна основа за обављање практичне наставе.				
<b>Извори</b>				
Извори које наставник може користити у раду су: Продајни објект – продавница, Стручно особље продавнице, Наставник практичне наставе, Стручно-теоријска литература предвиђена наставним планом и програмом, Интернет претраживач, Лична искуства ученика.				
<b>Оцјењивање</b>				

О начину извођења и реализације модула ученици треба да буду упознати на почетку реализације модула.

Објашњавају се услови и критеријуми оцјењивања и праћења, креативности и самосталности у изношењу примјера, усвојених стручних знања, активностима у току извођења практичне наставе.

Пожељни су индивидуални радови на задату тему која се односи на практичне активности у продавници, а које ученици дају наставнику практичне наставе а односе се на практичну примјену стечених теоријских знања. Значи, оцјена способности спајања теорије и праксе.

Лична креативност и залагање.

Личну креативност и залагање треба додатно наградити

**Наставници који су радили на изради модула:** Милена Чучак