

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА			
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР			
Предмет (назив): ПРАВО			
Опис (предмета): Стручно – теоријски предмет			
Модул (наслов): УПРАВНИ ПОСТУПАК			
Датум: 2023.		Шифра:	Редни број: 10
Сврха			
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогући ће ученицима да схвате и разумију улогу и значај Закона о општем управном поступку.			
Специјални захтјеви / Предуслови			
Усвојена знања из претходних модула.			
Циљеви			
Циљ овог модула је да се ученици упознају са основним појмовима управног поступка, странкама у поступку, те како поступају државни органи када у управним стварима, непосредном примјеном материјалних прописа, рјешавају о правним интересима физичких или правних лица. Ученици ће научити и да се управни поступак окончава доношењем рјешења, те која правна средства се могу користити.			
Теме			
1. Појам и начела управног поступка 2. Странка и њено заступање 3. Доказивање 4. Рјешење 5. Правна средства			
Тема	Исходи учења		
	Знања	Вјештине	Личне компетенције
	Ученик је способан да:		
			Смјернице за наставнике

1. Појам и начела управног поступка	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише управни поступак, - одреди значај управног поступка, -наведе врсте управног поступка, - наведе начела управног поступка, - објасни начела управног поступка, -дефинише надлежност, - наведе врсте надлежности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира начела управног поступка, - уочава значај начела управног поступка, - анализира надлежност, -разликује врсте надлежности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. 	<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - демонстрација, - примјенити позитивне законске прописе. - штематски приказати начела управног поступка, <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
2. Странка и њено заступање	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише странку, -наведе врсте странака, - наведе претпоставке страначког дјеловања, -објасни заступнике странке, - објасни појам службеног лица и његовог изузећа, -објасни начин општења органа и странака. 	<ul style="list-style-type: none"> - разликује странке у управном поступку, - уочава значај страначког дјеловања, -уочава значај заступника станака, -разликује начине за општење органа и странака. 	<ul style="list-style-type: none"> - Буде спреман на даље учење и усавршавање. - Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. – Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама. 	<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</p>

3. Доказивање	. дефинише доказивање, -наведе доказе, -објасни различите врсте доказа.	-разликује различите доказе, -анализира различите доказе.		- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - демонстрација, Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад
4. Рјешење	-објасни покретање првостепеног управног поступка, -наведе начине за промјене у покренутом поступку, -објасни поступак до доношења рјешења, -објасни усмену расправу, -дефинише рјешење, - наведе саставне дијелове рјешења, -наведе врсте рјешења, -наведе рок за доношење рјешења.	-уочава значај покретања првостепеног управног поступка, -разликује начине за промјене у покренутом поступку, -анализира рјешење, - упоређује различите врсте рјешења, -уочава значај рјешења.		- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различите врсте рјешења. Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).
5. Правна средства	- дефинише правна средства, - објасни жалбу, - наведе елементе жалбе, - објасни рад првостепеног органа по жалби, -објасни рад другостепеног органа по жалби.	-анализира правна средства, -уочава значај жалбе, -уочава значај рада првостепеног органа по жалби.		- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).

Интеграција
Управно право
Извори
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).
Оцјењивање
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи.</p> <p>Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.</p>