

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
Занимање (назив):	<ul style="list-style-type: none"> - ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР, - ПОСЛОВНО ПРАВНИ ТЕХНИЧАР, - БАНКАРСКИ ТЕХНИЧАР, - ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР. 	
Предмет (назив):	РАЧУНОВОДСТВО	
Опис (предмета):	Стручно-теоријски предмет	(Модул 3-вјежбе)
Модул (наслов):	Пословне књиге двојног књиговодства; Расходи, приходи и утврђивање финансијског резултата;	
Датум:	Шифра:	Редни број: 03 - В
Сврха		
Сврха наставе овог модула је обухватање основе двојног књиговодства, при чему треба посебну пажњу обратити на пословне књиге двојног књиговодства и указати на обавезу вођења пословних књига. Оспособљавање за књижење расхода, прихода и финансијског резултата. Ученици ће бити у могућности да пословне промјене књиже кроз дневник, главну књигу и помоћне књиге.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Завршен претходни модул. За реализацију овог модула неопходно је познавање врсте дјелатности, организационе структуре, имовине предузећа и начина њеног прибављања који се обрађују у претходним модулима и другим економским предметима. Стечена знања ученици треба књиговодствено да покажу и објасне.		
Циљеви		
Општи циљеви наставе: <ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о потреби постојања двојног књиговодства • Оспособљавање за евидентирање пословних промена у пословним књигама • Оспособљавање за евидентирање расхода и прихода • Оспособљавање за евидентирање временских разграничења • Спровођење закључивања пословних књига и утврђивања финансијског резултата • Стицање основних знања о потреби примене контног оквира 		
Теме		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пословне књиге двојног књиговодства 2. Расходи и приходи 3. Временско разграничење прихода и расхода 4. Утврђивање резултата пословања 		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1 . Пословне књиге двојног књиговодства	<ul style="list-style-type: none">• Разумије појам пословних књига – основних и помоћних;• Препознаје и разликује пословне књиге;• Разумије начин отварања пословних књига, тј. уношење почетног стања;• Оспособљавање за евидентирање пословних промјена у пословним књигама двојног књиговодства;• Практично примјени стечена знања на конкретним примјерима из праксе.	<ul style="list-style-type: none">• Објасни појам и облике двојног књиговодства;• Дефинише пословне књиге двојног књиговодства;• Објасни дневник, главну књигу и помоћне књиге;• Закључује пословне књиге на конкретном примјеру;• Прикаже на конкретном примјеру отварање пословних књига, евидентира пословне промјене, закључак пословних књига и састављање пробног биланса и крајњег биланса стања.	<ul style="list-style-type: none">• Самостално процјењује дате ситуације из праксе и како их прокњижити;• Самостално може да прокњижи дате пословне промјене;• Самостално може да анализира дате пословне промјене;• Самостално може да састави дату пословну промјену;• Развија смисао за уредност, тачност и ажурност;• Развија тимски рад и одговорности;• Развија способности самосталног рада;• Развија способности за креативност и комунитативност;• Развија способности чувања релевантних података од злоупотребе;• Развија радну етику;• Развија способности за уредност и тачност код рачунања и књижења;	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.</p> <p>Наставу вјежби реализовати у кабинету са групом ученика.</p> <p>Стечена теоријска знања примјенити на примјерима за вјежбу.</p> <p>Организовати посјете предузећу.</p>
2. Расходи и приходи	<ul style="list-style-type: none">• Дефинише и разумије појам расхода и прихода;• Познаје разлику између пословних, финансијских и ванредних расхода и прихода;• Препознаје у чему је предност евиденције расхода и прихода на успјешним контима;• Оспособљавање за евидентирање расхода и прихода;• Практично примјени стечена знања на	<ul style="list-style-type: none">• Објасни расходе и приходе и њихову класификацију;• Објасни дејство расхода и прихода на биланс стања;• Прикаже конта расхода и прихода као рашчлањена конта капитала;• Књижи периодични финансијски резултат у дневнику и главној књизи;• Разликује позитиван и негативан финансијски резултат;• Састави биланс успјеха;• Састави закучни лист;	<ul style="list-style-type: none">• Отвореност примјени нових технологија;• Развија способности организовања и сарадње у групи;• Развијање сопствених ставова;• Стиче потребе за цјеложивотно учење и надоградњу знања.	<p>Користити:</p> <ul style="list-style-type: none">• одговарајући уџбеник,• стручну литературу,• књиговодствени програм,• примјере из праксе. <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none">- континуитет у раду,- одговорност,

	конкретним примјерима из праксе.	<ul style="list-style-type: none"> • Књижи расходе, приходе и финансијски резултат кроз примјере из праксе. 		<ul style="list-style-type: none"> - тачност, - прецизност, - ажурност, - самосталност у раду, - развијање сопствених ставова.
3. Временско разграничење расхода и прихода	<ul style="list-style-type: none"> • Разумије потребу за временским разграничењем појединих расхода и прихода; • Оспособљавање за евидентирање временских разграничења; • Практично примјени књижење временска разграничења у прописаним евиденцијама; 	<ul style="list-style-type: none"> • Објасни појам и значај конта временских разграничења; • Уочи основне карактеристике временских разграничења; • Разликује конта временских разграничења: активна и пасивна; • Књижи расходе и приходе на контима врменских разграничења кроз примјере из праксе. 		
4. Утврђивање резултата пословања	<ul style="list-style-type: none"> • Разумије начин утврђивања финансијског резултата; • Спроводи закључивање пословних књига и утврђивање финансијског резултата; • Разумије биланс успјеха; • Разумије закључни лист; 	<ul style="list-style-type: none"> • Закључује пословне књиге; • Утврђује финансијски резултат; • Саставља биланс успјеха; • Саставља закључни лист; • Умије да утврди и прокњижи финансијски резултат; • Објасни и анализира ситуације и узроке који доводе до позитивног, односно негативног финансијског резултата. 		

Интеграција

Садржаји овог модула су у вези са садржајима других стручних предмета.

Овај модул је могуће примијенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за наставак школовања.

Извори

Одговарајући уџбеник, збирка задатака, друге стручне књиге, примјери из праксе, компјутер са одговарајућим програмом.

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.