

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
Занимање (назив):	ПОСЛОВНО-ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
Предмет (назив):	КЊИГОВОДСТВО	
Опис (предмета):	ВЈЕЖБЕ	
Модул (наслов):	ЕВИДЕНЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ	
Датум:	Шифра:	Редни број: 06
Сврха		
Остваривањем овог модула ученици стичу знања о погонском обрачуну – обрачуну трошкова и учинака, стварању учинака, њихову продају на тржишту и обрачуну резултата пословања производног предузећа. На крају модула ученици ће бити у могућности да књиговодствено прикажу и анализирају комплетно пословање производног предузећа уз примјену јединственог контног плана (оквира) што омогућава поређење пословања два и више предузећа.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Усвојена знања и вјештине из претходних модула који представљају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Стекена знања ученици треба да књиговодствено покажу и објасне.		
Циљеви		
<p>Изучавањем овог модула ученици треба да усвоје циљеве и садржај предмета.</p> <p>-Оспособљавање ученика да разликују имовину производног предузећа и начине њеног прибављања.</p> <p>-развијање самосталности при књиговодственом праћењу цјелокупног процеса репродукције производног предузећа-од набавке елемената производње до реализације готових производа, остварења и расподеле резултата пословања.</p> <p>-Усвајање и поштовање начела у књиговодству: ажурност, уредност, тачност.</p> <p>-Развијање смисла за логичко размишљање и самостално доношење закључака.</p>		
Теме		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција производње – интерни обрачун 2. Евиденција прихода 3. Обрачун и евиденција утврђивања и распореда резултата пословања производног предузећа 4. Периодични и годишњи рачуноводствени извјештај 		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Евиденција производње – интерни обрачун	<p>-објасни појам трошкова и учинака у производном предузећу,</p> <p>-наведе трошкове по врстама, мјестима њиховог настанка и носиоцима</p> <p>- наведе различите системе обрачуна трошкова,</p>	<p>-израђује и анализира калкулацију цијене коштања, познаје обрачун у масовној и серијској производњи по стварним и планским цијенама,</p> <p>-евидентира и распоређује примарне и секундарне трошкове и саставља погонски обрачунски лист,</p> <p>-израчунава и књижи одступање од цијене коштања, која се односи на завршене производе (снижење односно повећање цијене коштања).</p>	<p>-разликује имовину производног предузећа и начине њеног прибављања.</p> <p>-да књиговодствено прате цјелокупан процес репродукције производног предузећа-од набавке елемената производње до реализације готових производа, остварења и расподеле резултата пословања</p> <p>-ученици ће бити у могућности да књиговодствено прикажу и анализирају комплетно пословање производног предузећа уз примјену јединственог контног плана (оквира) што омогућава поређење пословања два и више предузећа</p> <p>- ученик ће научити да поштује одређена књиговодствена начела</p>	<p>Средства за наставу:</p> <ul style="list-style-type: none">• уџбеник,• стручни часописи,• примјери из праксе. <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none">• континуитет у раду,• одговорност,• тачност,• прецизност,• ажурност,• развијање сопствених ставова. <p>Организовати посјете предузећу.</p>

2. Евиденција прихода	<p>-објасни појам прихода и препознаје разлику између пословних, финансијских, непословних и ванредних прихода,</p> <p>-наведе пословне приходе (приходи од продаје производа и услуга, приходи од активирања или потрошње сопствених</p> <p>-опише ситуације и узроке који доводе до настанка финансијских, непословних и ванредних прихода,</p>	<p>-процјењује и анализира одобрени попуст (рабат и бонификација), промјену вриједности залиха недовршених и готових производа и утицај на пословне приходе,</p> <p>-самостално израђује и анализира примјере за књижење свих врста прихода с документацијом,</p> <p>-на примјеру конкретног производног предузећа процјењује и анализа висине и врсте прихода и начин књижења.</p>		
3. Обрачун и евиденција утврђивања и распореда резултата пословања	<p>-на основу претходно стеченог знања о расходима и приходима опише књижење</p>	<p>-израђује и анализира комплетан примјер пословања производног</p>		

<p>производног предузећа</p>	<p>результата пословања производног предузећа и закључак конта успјеха,</p> <p>-описе ситуацију и узроке који доводе до тога да предузеће позитивно послује тј. остварује добитак и да негативно послује тј. остварује губитак,</p> <p>-наведе начин на који ће распоредити добит предузећа или покрити губитак,</p>	<p>предузећа, са утврђивањем и расподјелом резултата пословања и састављањем биланса успјеха,</p> <p>-анализира пословање конкретног производног предузећа.</p>		
<p>4. Периодични и годишњи рачуноводствени извјештај</p>	<p>-разумије неопходност предузећа за периодичним и годишњим извјештавањем (о стању средстава, капитала и обавеза као и успјеха у пословању),</p>	<p>-анализира елементе пореског биланса у производним предузећима,</p> <p>-објашњава и попуњава образац за периодични односно годишњи обрачун (прописане обрасце биланса</p>		

	-објашњава поступак усвајања годишњег обрачуна, зависно од власничке структуре предузећа,	стања и биланса успјеха).		
Интеграција				
Садржаји овог модула су у вези са садржајима из других економских предмета - Економија, Кореспонденција. Овај модул је могуће примјенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за даље школовање редовних ученика.				
Извори				
Одговарајући уџбеник, стручни часописи, примјери из праксе, компјутер са одговарајућим програмом.				
Оцјењивање				
Оцјењивање ученика се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				