

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
Занимање (назив):	ПОСЛОВНО-ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
Предмет (назив):	КЊИГОВОДСТВО	
Опис (предмета):	ВЈЕЖБЕ	
Модул (наслов):	ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРОИЗВОДНИХ ПРЕДУЗЕЋА	
Датум:	Шифра:	Редни број: 05
Сврха		
Сврха наставе овог модула је примјена стеченог теоретског знања на практичне примјере, односно кроз вјежбе књижења. Ученици ће бити оспособљени да књиговодствено евидентирају и прате набавку и трошење сировина и материјала, промјену вриједности залиха недовршених и готових производа, капитал и трошкове производње уз примјену јединственог контног плана (оквира).		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Усвојена знања и вјештине из претходних модула који представљају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Стечена знања ученици треба књиговодствено да покажу и објасне.		
Циљеви		
Оспособљавање ученика да књиговодствено евидентирају и промјене. Развијање свијести о потреби поштовања одређених начела у књиговодству: ажурност, тачност, уредност Развијање смисла за логичко размишљање и самостално доношење закључака.		
Теме		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Једнообразно књиговодство – контни план предузећа 2. Евиденција набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже 3. Евиденција залиха недовршених и готових производа 4. Евиденција капитала 5. Евиденција трошкова производње (евиденција расхода) 		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Једнообразно књиговодство – контни план предузећа	-Опише контни оквир	- књижи унос капитала у предузеће	<ul style="list-style-type: none">- књиговодствено прати процес репродукције производног предузећа,- Поштује основна књиговодствена начела- рјешава и анализира примјере књижења- самостално израђује и анализира примјере за књижење промјена- на примјеру конкретног предузећа анализира начин књижења	<p>Средства за наставу:</p> <ul style="list-style-type: none">• уџбеник,• стручни часописи,• примјери из праксе. <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none">• континуитет у раду,• одговорност,• тачност,• прецизност,• ажурност,• развијање сопствених ставова. <p>Стечена теоретска знања треба примјенити у пракси кроз примјере књижења.</p> <p>Организовати посјете предузећу.</p>
	-евидентира капитал	- састави биланс и отвори дневник и главну књигу уз употребу конта		
2.Евиденција набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже	-књижи набавку материјала по стварним набавним вриједностима	-књижи набавку и трошење материјала, ситног инвентара и амбалаже,по стварним набавним цијенама и по планским набавним		
	-књижи набавку нефактурисаног материјала			

		<p>цијенама, књижи отпис инвентара на различите начине</p> <p>-рјешава и анализира примјере књижења набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже с документацијом.</p>		
3. Евиденција залиха недовршених и готових производа	<p>- књиговодствено евидентира залихе недовршених и готових производа</p> <p>- анализира утицај промјена вриједности залиха недовршене производње и готових производа на пословне приходе, .</p>	<p>-процјењује да ли је дошло до промјене вриједности залиха и начине књижења тих промјена, - самостално израђује и анализира примјере за књижење промјена вриједности залиха.</p>		
4. Евиденција капитала	<p>-књижи и анализира примјере евиденције основног капитала,</p>	<p>-на примјеру конкретног предузећа анализа унос и начин књижења основног</p>		

		капитала.		
5.Евиденција трошкова производње (евиденција расхода)	-књижи временска разграничења трошкова – процјењује који се трошкови временски разграничавају,	-самостално израђује и анализу примјере за књижење свих врста трошкова с документацијом, -на примјеру конкретног производног предузећа процјењује и анализа висине и врсте трошкова и начин књижења.		

Интеграција

Садржаји овог модула су у вези са садржајима из других економских предмета Економија, Кореспонденција. Овај модул је могуће примјенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за наставак школовања.

Извори

Одговарајући уџбеник (Књиговодство и практична настава за трећи разред економске струке аутори: проф.Јелица Матић и проф.Нада Марковић), друге стручне књиге,стручни часописи, примјери из праксе, компјутер са одговарајућим програмом.

Оцјењивање

Оцјењивање ученика се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.