

<b>Струка (назив):</b>	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
<b>Занимање (назив):</b>	ПОСЛОВНО-ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b>	КЊИГОВОДСТВО	
<b>Опис (предмета):</b>	СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКИ ПРЕДМЕТ	
<b>Модул (наслов):</b>	ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРОИЗВОДНИХ ПРЕДУЗЕЋА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 05</b>
<b>Сврха</b>		
Сврха наставе овог модула је стицање знања о специфичностима пословања производног предузећа и његовим основним циљевима и задацима. Ученици ће бити у могућности да књиговодствено прате набавку и трошење сировина и материјала, промјену вриједности залиха недовршених и готових производа, капитал и трошкове производње уз примјену јединственог контног плана (оквира).		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Усвојена знања и вјештине из претходних модула који представљају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Сечена знања ученици треба књиговодствено да покажу и објасне.		
<b>Циљеви</b>		
Оспособљавање ученика да књиговодствено прате процес репродукције производног предузећа по шеми Н-Р....П....Р <sub>1</sub> -Н <sub>1</sub> . Развијање свијести о потреби поштовања одређених начела у књиговодству: ажурност, тачност, уредност Развијање смисла за логичко размишљање и самостално доношење закључака.		
<b>Теме</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једнообразно књиговодство – контни план предузећа</li> <li>2. Евиденција набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже</li> <li>3. Евиденција залиха недовршених и готових производа</li> <li>4. Евиденција капитала</li> <li>5. Евиденција трошкова производње (евиденција расхода)</li> </ol>		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
<b>1. Једнообразно књиговодство – контни план предузећа</b>	-објасни појам и потребу једнообразности у књиговодству,  -препозна значај обухватања истих пословних промјена на истим контима у разним привредним и ванпривредним организацијама,	- уочи инструмент за постизање једнообразности у књиговодству – контни план (оквир),  -анализира садржај класа и група konta у контном оквиру.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разумије основе пословања прдузећа, његове основне циљеве и задатке,</li><li>- књиговодствено прати процес репродукције производног предузећа,</li><li>- Поштује основна књиговодствена начела</li><li>- рјешава и анализира примјере књижења</li><li>- самостално израђује и анализира примјере за књижење промјена</li><li>- на примјеру конкретног предузећа анализира начин књижења</li></ul>	<p>Средства за наставу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• уџбеник,</li><li>• стручни часописи,</li><li>• примјери из праксе.</li></ul> <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• континуитет у раду,</li><li>• одговорност,</li><li>• тачност,</li><li>• прецизност,</li><li>• ажурност,</li><li>• развијање сопствених ставова.</li></ul> <p>Организовати посјете предузећу.</p>
<b>2.Евиденција набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже</b>	-разумије функцију рачуна "одступање од планских цијена материјала",  -опише поступак отписа инвентара	-књижи набавку и трошење материјала, ситног инвентара и амбалаже,по стварним набавним цијенама и по		

	на различите начине,	планским набавним цијенама, књижи отпис инвентара на различите начине -рјешава и анализира примјере књижења набавке и трошења материјала, ситног инвентара и амбалаже с документацијом.		
<b>3. Евиденција залиха недовршених и готових производа</b>	<p>-описе евиденцију залиха недовршене производње и готових производа ( три варијанте промјене вриједности ових залиха),</p> <p>- образложи промјене вриједности залиха и описе начин књижења тих промјена.</p>	<p>- анализира утицај промјена вриједности залиха недовршене производње и готових производа на пословне приходе,</p> <p>-процјењује да ли је дошло до промјене вриједности залиха и начине књижења тих промјена,</p> <p>- самостално израђује и анализира примјере за књижење</p>		

		промјена вриједности залиха.		
<b>4. Евиденција капитала</b>	<p>-објасни појам капитала, структуру капитала и његове карактеристике,</p> <p>-навое начине уношења капитала у предузеће,</p>	<p>-књижи и анализира примјере евиденције основног капитала,</p> <p>-на примјеру конкретног предузећа анализа унос и начин књижења основног капитала.</p>		
<b>5.Евиденција трошкова производње (евиденција расхода)</b>	<p>-разликује и наводи врсте расхода,</p> <p>-опише књижење расхода по врстама: пословни расходи, финансијски расходи и непословни и ванредни расходи,</p>	<p>-књижи временска разграничења трошкова – процјењује који се трошкови временски разграничавају,</p> <p>-самостално израђује и анализу примјере за књижење свих врста трошкова с документацијом,</p> <p>-на примјеру конкретног производног</p>		

		предузећа процјењује и анализа висине и врсте трошкова и начин књижења.		
<b>Интеграција</b>				
Садржаји овог модула су у вези са садржајима из других економских предмета Економија, Кореспонденција. Овај модул је могуће примјенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за наставак школовања.				
<b>Извори</b>				
Одговарајући уџбеник (Књиговодство и практична настава за трећи разред економске струке аутори: проф.Јелица Матић и проф.Нада Марковић), друге стручне књиге,стручни часописи, примјери из праксе, компјутер са одговарајућим програмом.				
<b>Оцјењивање</b>				
Оцјењивање ученика се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				