

<b>Струка (назив):</b>	<b>ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>	
<b>Занимање (назив):</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР</b>	
<b>Предмет (назив):</b>	<b>РАЧУНОВОДСТВО</b>	
<b>Опис (предмета):</b>	<b>Стручно-теоријски предмет</b>	
<b>Модул (наслов):</b>	<b>Евиденција пословања трговинских предузећа</b>	
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 13</b>
<b>Сврха</b>		
<p>Остваривањем овог модула ученици стичу теоријска и практична знања о специфичностима пословања трговинских предузећа и његовим основним циљевима и задацима. Ученици ће бити у могућности да књиговодствено прате набавку и реализацију трговинске робе, евиденцију трошкова трговине и утврђивање и расподелу резултата пословања трговинских предузећа. На тај начин они се оспособљавају за повезивање стечених стручно-теоријских знања са праксом конкретних трговинских предузећа и књижењу истих кроз прописане евиденције.</p>		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
<p>Завршени претходни модули из књиговодства и других стручних предмета који предствалају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Стечена знања ученици ће књиговодствено показати и објаснити.</p>		
<b>Циљеви</b>		
<p><b>Општи циљеви наставе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоје основна знања о појму, задацима, циљевима и специфичностима књиговодствене евиденције у трговинским предузећима;</li> <li>• разумију поступак и метод утврђивања набавне и продајне цијене робе;</li> <li>• књиговодствено прате процес набавке и продаје робе уз примјену одговарајуће робне документације;</li> <li>• препознају, разликују и евидентирају настале трошкове пословања и трошкове робе;</li> <li>• утврде и анализирају финансијски резултат пословања трговински предузећа, као и да изврше његове расподелу;</li> <li>• развију смисао за тачност, ажурност, прегледност, уредност и истрајност у раду.</li> </ul>		

Теме:				
1. Специфичности пословања трговинских предузећа- цијена робе, разлика у цијени и калкуалција цијена трговинских роба				
2. Евиденција набавке трговинске робе				
3. Евиденција реализације трговинске робе				
4. Евиденција увоза и извоза робе				
5. Евиденција комисионих послова				
6. Евиденција трошкова трговине и финансијског резултата трговинског предузећа				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1.Специфичности пословања трговинских предузећа- цијена робе, разлика у цијени и калкуалција цијена трговинских роба	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стицање основних знања о специфичности књиговодства привредног друштва које се бави пословима робног промета;</li><li>• Препознаје облике разлике у цијени као једног од елемената калкулације цијене трговинске робе;</li><li>• Разумије калкулкацију цијена трговинске робе.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познаје појам и задатке пословања трговинског предуећа;</li><li>• Објасни облике разлике у цијени (маржа, рабат и слободно формирана разлика у цијени);</li><li>• Објасни елементе калкулације цијене трговинске робе; (фактурна вриједност, набавна вриједност, продајна вриједност без ПДВ, продајна вриједност са ПДВ);</li><li>• Саставља калкулацију цијена трговинске робе (збирна и појединачна).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самостално процјењује дате ситуације из праксе и како их прокњижити;</li><li>• Самостално може да прокњижи дате пословне промјене;</li><li>• Самостално може да анализира дате пословне промјене;</li><li>• Самостално може да састави дату пословну промјену;</li><li>• Развија смисао за уредност, тачност и ажурност;</li><li>• Развија тимски рад и одговорности;</li><li>• Развија способности самосталног рада;</li><li>• Развија способности за креативност и комунитативност;</li><li>• Развија способности чувања релевантних података од злоупотребе;</li><li>• Развија радну етику;</li><li>• Развија способности за уредност и тачност код рачунања и књижења;</li><li>• Отвореност примјени нових технологија;</li><li>• Развија способности</li></ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.</p> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе за све наставне теме:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.</li><li>• Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности.</li><li>• Пожељно је у настави користити оригиналну документацију и на конкретним примјерима извршити предвиђена</li></ul>
2. Евиденција набавке трговинске робе	<ul style="list-style-type: none"><li>• Препознаје и разликује документа која прате набавку трговинске робе;</li><li>• Познаје, разликује и евидентира начине вођења залиха робе по набавној цијени, продајној вриједности без ПДВ и продајној вриједности са ПДВ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наведe документа која прате набавку трговинске робе;</li><li>• Објасни начин вођења залиха: по набавној цијени, продајној цијени без ПДВ, продајној цијени са ПДВ;</li><li>• Разумије и књижи набавку трговинске робе уз предходно састављену калкулацију;</li><li>• Наведe документа која прате интерно кретање робе;</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумије и евидентира интерно кретање залиха робе;</li> <li>• Разумије и евидентира промјену цијена трговинске робе (повећање и снижење цијене робе);</li> <li>• Разумије и евидентира мањак и вишак трговинске робе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објасни и књижи интерно кретање залиха трговинске робе;</li> <li>• Наведите документа која прате промјену цијена робе;</li> <li>• Објасни поступак промјене цијена робе;</li> <li>• Књижи повећање и снижење цијена робе у прописаној евиденцији;</li> <li>• Објасни и књижи настали мањак или вишак робе;</li> </ul>	<p>организовања и сарадње у групи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање сопствених ставова;</li> <li>• Стиче потребе за цјеложивотно учење и надоградњу знања.</li> </ul>	<p>књижења.</p> <p>Стечена теоријска знања примјенити на примјерима за вјежбу.</p> <p>Организовати посјете предузећу.</p> <p>Користити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• одговарајући уџбеник,</li> <li>• стручну литературу,</li> <li>• контни план,</li> <li>• књиговодствени програм,</li> <li>• примјере из праксе.</li> </ul> <p>Потрбно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• континуитет у раду,</li> <li>• одговорност,</li> <li>• тачност,</li> <li>• прецизност,</li> <li>• ажурност,</li> <li>• развијање сопствених ставова.</li> </ul> <p>Организовати посјете предузећу.</p>
<b>3. Евиденција реализације трговинске робе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумије реализацију трговинске робе у унутрашњем промету зависно од начина вођења залиха;</li> <li>• Израчуна оставрену разлику у цијену;</li> <li>• Разумије набавну вриједност продате робе;</li> <li>• Евидентира реализацију трговинске робе зависно од начина вођења залиха;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објасни реализацију (продају) трговинску робу зависно од начина вођења залиха робе;</li> <li>• Објасни, израчуна и прокњижи остварену разлику у цијену;</li> <li>• Објасни и књижи набавну вриједност продате робе као трошак и корекцију стања на овом конту за износ остварене разлике у цијену;</li> </ul>		
<b>4. Евиденција увоза и извоза робе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о спољнотрговинском пословању;</li> <li>• Препознаје и разликује калкулацију цијене-вриједности увезене и извезене робе;</li> <li>• Евидентира увоз и извоз робе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумије појам и значај спољнотрговинског предузећа;</li> <li>• Објасни увоз и извоз робе;</li> <li>• Одреди различите врсте докумената који се користе приликом увоза и извоза робе;</li> <li>• Одреди форму и садржину књиговодствених докумената у вези са увозом и извозом робе;</li> <li>• Састави калкулацију цијене-</li> </ul>		

		<p>вриједности увезене и извезене робе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентира увоз и извоз робе;</li> </ul>		
<p><b>5. Евиденција комисионих послова</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о комисионим пословима;</li> <li>• Стицање основних знања о консигнационој продаји робе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумије појам и карактеристике комисионе трговине;</li> <li>• Разумије комисиону трговину и улогу лица која се јављају у овом послу (комитент, комисионар);</li> <li>• Разумије документацију комисионе трговине;</li> <li>• Евидентира комисиону набавку робе;</li> <li>• Евидентира комисиону продају робе;</li> <li>• Евидентира консигнациону продају робе код домаћег консигнатера;</li> </ul>		
<p><b>6. Евиденција трошкова трговине и финансијског резултата трговинског предузећа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Препознаје приходе и трошкове који се јављају у трговинском предузећу;</li> <li>• Евидентира приходе и трошкове који се јављају у трговинском предузећу;</li> <li>• Обрачуна и евидентира периодични резултат пословања трговинског предузећа;</li> <li>• Распоређивање резултата пословања трговинског предузећа;</li> <li>• Анализира финансијске</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумије и разликује трошкове робе и трошкове пословања трговинског предузећа;</li> <li>• Објасни трошкове пословања трговинског предузећа;</li> <li>• Евидентира настале приходе и расходе и на основу њих утврђује остварени резултат пословања трговинског предузећа;</li> <li>• Анализира остварени финансијски резултат;</li> <li>• Објасни оставрену добит и њену расподелу;</li> <li>• Објасни оставрени губитак и</li> </ul>		

	исказе;	његово покриће; • Састави финансијске исказе на основу података из пословних књига о прокњиженим пословним промјенама;		
<b>Интеграција</b>				
<p>Садржаји овог модула су у вези са садржајима других стручних предмета.</p> <p>Овај модул је могуће примијенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за наставак школовања.</p>				
<b>Извори</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;</li> <li>- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).</li> </ul>				
<b>Оцјењивање</b>				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.</p>				