

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
Занимање (назив):	- ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР; - ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР	
Предмет (назив):	РАЧУНОВОДСТВО	
Опис (предмета):	ИЗБОРНА НАСТАВА	
Модул (наслов):	Књиговодство производних и трговинских предузећа	
Датум: 2023.	Шифра:	Редни број: 01
Сврха		
<p>Остваривањем овог модула ученици стичу теоријска и практична знања о специфичностима пословања производног и трговинског предузећа и његовим основним циљевима и задацима. Ученици ће бити у могућности да кроз практичне примјере књиговодствено прате пословање производних и трговинских предузећа кроз прописане евиденције примјењујући стечена знања из рачуноводства која су стекла током школовања; На тај начин они се оспособљавају за повезивање стечених стручно-теоријских знања са праксом конкретних производних и трговинских предузећа.</p>		
Специјални захтјеви / Предуслови		
<p>Завршени претходни модули из рачуноводства и других стручних предмета који предствљају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Стечена знања ученици ће књиговодствено показати и објаснити.</p>		
Циљеви		
<p>Општи циљеви наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примјењују усвојена основна знања о појму, задацима, циљевима и специфичностима књиговодствене евиденције у производним предузећима; • Примјењују стечена основна знања са практичним знањима за књиговодствено евидентирање пословних промјена који се јављају у производном предузећу; • Примјењују усвојена основна знања о појму, задацима, циљевима и специфичностима књиговодствене евиденције у трговинским предузећима; • Примјењују стечена основна знања са практичним знањима за књиговодствено евидентирање пословних промјена који се јављају у трговинском предузећу; • Анализирају финансијски резултат пословања производних и трговинских предузећа, као и да изврше његову распоdjелу; 		

- Развију смисао за тачност, ажурност, прегледност, уредност и истрајност у раду.

Теме:

1. Књиговодство производних предузећа
2. Књиговодство трговинских предузећа

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1.Књиговодство производних предузећа	<ul style="list-style-type: none">• Разумије пословање производних предузећа;• Разликује документа која прате пословање производног предузећа;• Разликује евидентирање основних средстава, материјала, ситног инвентара, недовршених производа, готових производа, потраживања, готовине и готовинских еквивалената;• Разликује порезе који се јављају и књижи их у прописаним евиденцијама;• Разликује расходе и приходе који се јављају у производним предузећима;• Познаје поступак утврђивања периодичног финансијског резултата производног предузећа;• Анализира финансијске исказе производних предузећа;	<ul style="list-style-type: none">• Уочи повезаност стечених теоријских знања и рада у реалном предузећу;• Уочи корелацију са другим предметима; Кроз практичан примјер:• Умије самостално да врши рачуноводствено обухватање пословних промјена везано за основна средства;• Умије самостално да врши рачуноводствено обухватање набавке и продаје залиха материјала у аналитичком и синтетичком књиговодству;• Умије самостално да врши рачуноводствено обухватање благајничког пословања и хартија до вриједности;• Умије самостално да врши рачуноводствено обухватање потраживања у прописаним евиденцијама;• Умије самостално да врши рачуноводствено обухватање	<ul style="list-style-type: none">• Самостално процјењује дате ситуације из праксе и како их прокњижити;• Самостално може да прокњижи дате пословне промјене;• Самостално може да анализира дате пословне промјене;• Самостално може да састави дату пословну промјену;• Развија смисао за уредност, тачност и ажурност;• Развија тимски рад и одговорности;• Развија способности самосталног рада;• Развија способности за креативност и комуникативност;• Развија способности чувања релевантних података од злоупотребе;• Развија радну етику;• Развија способности за уредност и тачност код рачунања и књижења;• Отвореност примјени нових	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.</p> <p><u>Препоруке за реализацију наставе за све наставне теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ученици примјењују раније стечена знања из предмета Рачуноводство на практичним примјерима уз упуте наставника. Пратећи наведена знања и вјештине рјешавају комбиноване примјере из пословања производног и трговинског предузећа.• Настава се реализује као

		<p>капитала у пословним књигама и на одговарајућим рачунима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разликује појам и врсте пореза; • Састави пријаву ПДВ-а на основу прокњижених фактура и књижи насталу обавезу или кредит; • Књижи уплату ПДВ-а у прописаним евиденцијама; • Састави пријаву пореза на добит у прописаној форми и исту књижи; • Самостално да врши рачуноводствено обухватање расхода и прихода који се јављају у производним предузећима; • Самостални утврђује периодични финансијски резултат производног предузећа на основу насталих пословних промјена; • Самостално анализира финансијске исказе; 	<p>технологија;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развија способности организовања и сарадње у групи; • Развијање сопствених ставова; • Стиче потребе за цјеложивотно учење и надоградњу знања. 	<p>активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици воде свеску примјењујући принципе уредности. • Пожељно је у настави користити оригиналну документацију и на конкретним примјерима извршити предвиђена књижења. <p>Стечена теоријска знања примјенити на примјерима за вјежбу.</p> <p>Организовати посјете предузећу.</p> <p>Користити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одговарајући уџбеник, • стручну литературу, • контни план, • књиговодствени програм, • примјере из праксе. <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • континуитет у раду,
2, Књиговодство трговинског предузећа	<ul style="list-style-type: none"> • Разумије пословање трговинских предузећа; • Разликује документа која прате набавку, интерно кретање робе, промјене цијена робе, продају робе; • Разумије књижење набавке робе, интерно кретање робе, промјене цијена робе, продају робе; • Разликује расходе и приходе који се јављају у трговинским предузећима; • Познаје поступак 	<ul style="list-style-type: none"> • Уочи повезаност стечених теоријских знања и рада у трговинском предузећу; Кроз практичан примјер: • На основу приспјеле документације, самостално води евиденцију набавку робе по набавној цијени, продајној цијени без ПДВ, продајној цијени са ПДВ уз израду калкулације; • Самостално врши рачуноводствено обухватање интерног кретања робе; 		

	утврђивања периодичног финансијског резултата трговинског предузећа; • Анализира финансијске исказе трговинских предузећа;	• Самостално врши рачуноводствено обухватање промјена цијене робе; • Самостално врши рачуноводствено обухватање продаје робе; • Самостално врши рачуноводствено обухватање расхода и прихода који се јављају у трговинским предузећима; • Самостални утврђује периодични финансијски резултат трговинског предузећа на основу насталих пословних промјена; • Самостално анализира финансијске исказе;		• одговорност, • тачност, • прецизност, • ажурност, • развијање сопствених ставова.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Интеграција

Садржаји овог модула су у вези са садржајима других стручних предмета (рачуноводство, економије, предузећа за вјежбу).

Овај модул је могуће примијенити и на курсевима за омладину и одрасле изван редовне наставе, јер их на тај начин оспособљавају за самостално вођење пословних књига, као и за наставак школовања.

Извори

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.