|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Струка (назив):ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА** | | | | | | | | | |  |
| **Занимање (назив):Економски техничар,Трговачки техничар, Пословно-правни техничар, Банкарски техничар, Царински техничар** | | | | | | | | | |  |
| **Предмет (назив):Пословна информатика** | | | | | | | | | |  |
| **Опис (предмета):Стручно-теоријски** | | | | | | | | | |  |
| **Модул (наслов):Базе података** | | | | | | | | | |  |
| **Датум:**  **2022** |  | | **Шифра:** | | | **Редни број : 04** | | | |  |
| **Сврха:** На крају модула ученици ће бити у могућности да креирају сопствене базе података, уносе , мјењају и претражују податке, уређују базу и креирају остале објекте базе као што су упити, форме и извјештаји. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Специјални захтјеви / Предуслови**  Потребно је познавање поступака рада у Windows окружењу.  Пожељно је познавање енглеског језика**.** | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | | | |
| Упознати ученике са улогом рачунара у свакодневном животу.  Схватање концепције релационе базе података.  Развијање вјештина за креирање и употребу објеката базе података на рачунару.  Развијање добрих анвика приликом рада и чувања рачунара и опреме.  Развијање интереса за даљу надградњу и учење. | | | | | | | | | | |
| **Теме** | | | | | | | | | | |
| 1.Креирање базе података  2.Упити у бази података  3.Извјештаји и макрои у бази података | | | | | | | | | | |
| **Тема** | | **Исходи учења** | | | | | | | **Смјернице за наставнике** | |
| **Знања** | | | **Вјештине** | | | **Личне компетенције** |
| **Ученик је способан да:** | | | | | | |
| Креирање базе података  Упити у бази података  Извјештаји и макрои у бази података | | -Зна како се покреће програм Microsoft Access  -Разумије дефиницију базе података и објасни основне појмове (слог, типови података,објекти базе података).  -Разумије како се израђују и форматирају табеле  -Да дефинише примарни кључ -Објасни како се врши филтрирање података  -Објасни као се врши сортрање података  -Ученик зна шта је упит,опште карактеристике упита.-Ученик зна како се израђује упит са једноставним и сложеним критеријумима-Ученик зна како се израђују упити са различитим функцијама.-Ученик зна како се приказују тражене информације  -Ученик зна како се дизајнирају форме и извјештаји.  -Ученик зна како се врши преглед прије штампања и како се штампају извјештаји.  -Ученик зна да креира командну таблу.  -Ученик зна шта су макрои,како се креирају у бази података | | -Покрене програм  Microsoft Access  -Изради и форматира табеле  -Поставља релације између табела  -Примјењује филтрирање  -Примјењује сортирање  -Примјењује копирање и креирање веза  -Врши увоз и извоз података из базе података у Excel и Word документа  -Креира упите са једноставним критеријумима.  -Креира уите са сложеним критеријумима.  -Креира упите са математичким, датумским и временским критеријумима.  -Креира параметарске упите.  -Креира унакрсне упите.  -Приказује и штампа добијене податке.  - Памти и затвара извјештај.  - Прегледа табелу, образац, извјештај за штампање.  - Промијени орјентацију штампања извјештаја (усправно или оборено) и величину странице.  - Штампа резултате упита,  одређене странице извјештаја и цијели извјештај. | | | Савјесно, одговорно, уредно и правовре-мено обавља повјерене послове.  - Ефикасно планира и организује вријеме,- Испољава позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад,  - Испољава љубазност, комуника-тивност, ненаметљи-вост и флексибил-ност у односу према сарадници-ма,  - Одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад,  - Испољава иницијативу предузим-љивост,  - Показије добру ручну спретност, моторичку координа-  цију, има добар слух и вид.  - Испољава способност самосталног рјешавања проблема и самостал-  ност у раду. | | Наставник ће упознати  ученике са циљевима и садржајем предмета  Наставне садржаје презентовати коришћење једноставних примјера који су прихватљиви за ученике.  -Презентовати основне појмове везане за базе података (ентитети и атрибути, релације, примарни кључ,...) кроз –практичну примјену софтверског алата за креирање база података Microsoft Access.  Поред усменог излагања, које  се своди на појашњавање основних појмова, ученике ангажовати да активно учествују у обради јединица користећи активне наставне методе као што су: групни пројекти, заједничко размјењивање идеја, квиз, индивидуалне презентације.  -Знање које ученици усвајају треба да провјере практичним радом на рачунару. Ученик на сваком часу треба да познаје све начине задавања команди (из опција главног менија, алаткама са линија алатки, пречицама са тастатуре, приручног менија) а у раду ће користити онај начин који му навише одговара.  Наставник ће током наставе користити Интернет, мултимедијални пројектор, стручну литературу, примјере из праксе и многа друга средства која оцијени као адекватне за јединицу коју обрађјује са ученицима.  Наставник ће у току рада посебно водити рачуна о мјерама хигијенско техничке заштите као и оздрављу ученика уклањањем свих узрока који могу штетно утицати на здравње ученика. (правилан положај при сједењу, стварање одговарајуће микроклиме и прављење пауза у раду са рачунаром. | |
| **Интеграција** | | | | | | | | | | |
| Овај предмет је у интеграцији са свим стручнимпредметима | | | | | | | | | | |
| **Извори** | | | | | | | | | | |
| Одговарајући уџбеник из пословне информатике , стручна литература, примјери из праксе ,интернет. | | | | | | | | | | |
| **Оцјењивање** | | | | | | | | | | |
| **Према Правилнику Министарства просвјете и културе Републике Српске** | | | | | | | | | | |