|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Струка(назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА** | | | | | | |  | | | | |
| **Занимање (назив): ПОСЛОВНО-ПРАВНИ ТЕХНИЧАР , ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР** | | | | | | | |  | | | |
| **Предмет (назив): ЕКОНОМИЈА** | | | | | | | |  | | | |
| **Опис (предмета): сручно-теоријски предмет** | | | | | | | |  | | | |
| **Модул (наслов): УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ- МЕНАЏМЕНТ** | | | | | | | |  | | | |
| **Датум: 2022. година** |  | | **Шифра:** | |  | | | | | **Редни број: 07** |  |
| **Сврха** | | | | | | | | | | | |
| Модул омогућава ученицима да стекну основна знања из менаџмента и његових сродних дисциплина. Упознају се са основним појмовима менаџмента и менаџера, планирања, организовања, вођења и контроле. | | | | | | | | | | | |
| **Специјални захтјеви / Предуслови** | | | | | | | | | | | |
| Модул је конципиран тако да омогућава ученицима сумирање претходних стечених знања из области економије, као и коришћење знања за објективно сагледавање економске стварности. | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | | | | |
| Изучавањем овог модула код ученика треба развити представу о значају менаџмента као вјештине остваривања циљева организације посредством других људи. На конкретним примјерима, илустрацијама, графиконима ученик треба да се бави менаџментом предузећа, што треба да допринесе његовом логичном размишљању и самосталном извођењу закључака. | | | | | | | | | | | |
| **Теме** | | | | | | | | | | | |
| 1. Појам, теорије и активности менаџмента 2. Активности управљања 3. Носиоци управљања | | | | | | | | | | | |
| **Тема** | | **Исходи учења** | | | | | | | **Смјернице за наставнике** | | |
| **Знања** | | **Вјештине** | | **Личне компетенције** | | |
| **Ученик је способан да:** | | | | | | |
| 1. Појам, теорије и активности менаџмента | | - дефинише менаџмент;  - објашњава процес менаџмента;  - објашњава хоризонталну подјелу функција;  - објашњава основне теорије менаџмента. | | - разликује ефективност и ефикасност;  - уочава значај повезаности и условљености активности управљања;  - разликује теорије и њихове доприносе у развоју менаџмента. | | - развија систематичност у раду;  - развија тимски рад у циљу конструктивне комуникације;  - развија самосталност у раду и истрајност у учењу кроз мотивацију и жељу за примјеном стечених знања;  - развија пословну одговорност при одлучивању;  - развија свијест о припадности предузећу;  - употребљава намјенски софтвер за израду и приказивање одређених графичких приказа о пословању предузећа;  - развија способност употребе стручне темнинологије у усменом и писменом облику;  - формира радне навике и  правилан однос према раду;  - развија свијести о значају примарних и секундарних планских одлука;  - испољава способност логичког мишљења и закључивања о стратегијском планирању, тактичком планирању и управљању пројектима;  - користи организационе моделе;  - развија свијест о значају мотивације запослених при обављању пословних активности;  - развија свијест о значају контроле којом се провјерава сврсисходност свих претходних фаза менаџмента;  - формира одређена увјерења о значају менаџера као носиоца управљања у предузећу и важности његових атрибута за успјешно пословање;  - развија тимски дух;  - развија осјећај за тачност, прецизност и концизност. | | | - на почетку модула наставник информише ученике о наставним темама које ће изучавати.  - поред усменог излагања, које се своди на појашњавање менаџмента, наводи примјере и води дискусију о важности менаџмента у организацији.  - мотивише ученике да на примјеру анализирају менаџмент као процес.  - подстиче ученике да радом у групи или у пару идентификује најважније идеје појединих теорија менаџмента и покаже у ком смислу се модерни менаџмент може посматрати производом идеја из прошлости.  - графички приказуje хоризонталну подјелу функција и хијерархију руковођења предузећа.  - користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групне презентације, израду постера и есеј. | | |
| 1. Активности управљања | | - образлаже потребу за планирањем;  - описује и анализира тактичко и оперативно планирање;  - објашњава суштину процеса организовања;  - наводи и објашњава организационе моделе;  - сагледава типове и канале комуникације;  - облазлаже појам и карактеристике лидерства;  - објашњава теорије о лидерству;  - дефинише мотивисање и награђивање запослених;  - објашњава појам, значај и врсте контроле. | | - уочава значај планирања  - разликује секундарне и примарне планске одлуке;  - разумије разлику између организационе структуре, организационе шеме и организационог модела;  - анализира утицај комуникације на процес организовања;  - разликује лидера од менаџера;  - разумије мотивисање према различитим теоријама мотивисања;  - описује тржишну, бирократску и клановску контролу;  - наводи основне  принципе на којима се заснива контрола;  - наглашава да постоје подручја контроле. | | - поред усменог излагања, које се своди на објашњавање појма и значаја планирања, подстиче ученике на разликовање примарних и секундарних одлука на примјеру.  - приближава ученицима тактичко планирање и подстиче ученике да наведу примјер за сваку врсту оперативног плана.  - користи организационе шеме појединих врста модела.  - мотивише ученике да табеларно прикажу карактеристике, предности и недостатке појединих модела.  - симулацијом комуникације између ученика, мотивише ученике да укажу на важност разумијевања значења при комуницирању.  - на интернету, у дневној штампи и стручним часописима проналази конкретне примјере мотивације за рад и техникама за повећање мотивације запослених.  - сагледава начине креирања стимулативног програма награђивања запослених.  - подстиче ученике да израде индивидуалне/ групне презентације на тему- организационо понашање и култура предузећа (на тај начин могуће је обрадити и овај дио градива).  - мотивише ученике да за сваку фазу роцеса контроле наведу конкретне примjере. | | |
| 3. Носиоци управљања | | - образлаже улогу и основне атрибуте менаџера;  - објашњава основне функције менаџера у одлучивању и комуницирању;  - објашњава врсте менаџера према  хијерархијском нивоу и ширини одговорности;  - објашњава процес одлучивања. | | - утврђује разлике у управљању предузећима различитих правних форми;  - разликује фазе процеса одлучивања;  - разумије претпоставке ефективног одлучивања. | | - помоћу интернета проналази кратке филмове о успјешним предузетницима и мотивише ученике да дискутују о предузетништву, сличностима и разликама између предузетника и менаџера, да процијене када предузетничка функција прелази у менаџерску, и да ли себе виде као будућег предузетника.  - шематски приказује разлике између производа и услуга.  - подстиче ученике да табеларно прикажу типове менаџера и њихове вјештине.  - на интернету, у дневној штампи и стручним часописима проналази конкретне примјере који ће ученицима омогућити да оцијене успјешност менаџера.  - припрема презентације и одговарајуће примјере и омогућује ученицима да самостално анализирају мотивисање и награђивање менаџера.  - користи радне листове, квиз, шематске приказе, индивидуалне и групне презентације, израда постера, есеј. | | |
| **Интеграција** | | | | | | | | | | | |
| Овај модул се може користити као основа за наставак образовања као и у пракси производних и трговинских предузећа. | | | | | | | | | | | |
| **Извори** | | | | | | | | | | | |
| Одговарајући уџбеник из економије, стручна литература и часописи, примјери из праксе, статистички подаци, ТВ емисије, подаци са интернета. | | | | | | | | | | | |
| **Оцјењивање** | | | | | | | | | | | |
| Континуирано праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност ученика је добра прилика за процјену напредовања у остварењу задатака предмета и давања повратне информације, а оцјењивање ученика се одвија у складу са Правилником Министарства просвјете и културе Репиблике Српске. | | | | | | | | | | | |