

<b>Струка (назив):</b>	<b>ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>	
<b>Занимање (назив):</b>	<b>- ПОСЛОВНО ПРАВНИ ТЕХНИЧАР;</b> <b>- БАНКАРСКИ ТЕХНИЧАР;</b> <b>- ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР</b>	
<b>Предмет (назив):</b>	<b>РАЧУНОВОДСТВО</b>	
<b>Опис (предмета):</b>	<b>Стручно-теоријски предмет</b>	
<b>Модул (наслов):</b>	<b>Банкрско књиговодство</b>	
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 14</b>
<b>Сврха</b>		
<p>Остваривањем овог модула ученици стичу теоријска и практична знања о специфичностима књиговодства банака и њеним основним циљевима и задацима. Ученици ће бити у могућности да књиговодствено прате евиденцију готовине и готовинких еквивалената, пласмана и извора средстава банке, основних и других средстава банке, обавеза, капитала и резерви, евиденцију прихода и расхода који се јављају у банкама, као и утврђивање и расподјелу резултата пословања банака. На тај начин ученици ће бити у могућности да примјеном контног оквира за банке и друге финансијске организације књиговодствено прате пословне догађаје у банци.</p>		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
<p>Завршени претходни модули из књиговодства и других стручних предмета који предствљају основу за разумијевање и реализацију овог модула. Стечена знања ученици ће књиговодствено показати и објаснити.</p>		
<b>Циљеви</b>		
<p><b>Општи циљеви наставе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоје основна знања о појму, задацима, циљевима и специфичностима књиговодствене евиденције и пословних књига у банкама;</li> <li>• усвоје основна знања о појму, функцији и садржају контног плана за банке;</li> <li>• књиговодствено прате поступак евиденције готовине и готовинских еквивалената, депозита, кредита и хартија од вриједности, основних и других средстава банке, обавеза, капитала и резерви;</li> <li>• усвоје основна знања о врстама прихода и расхода који се јављају у банкама;</li> <li>• утврде и анализирају резултат пословања банке;</li> </ul>		

- повежу стечена теоријска знања са праксом конкретних банкарских организација;
- развију смисао за тачност, уредност, ажурност, прецизност и истрајност у раду.

Теме:

1. Специфичности пословања банкарских организација-банкарски послови, пословне књиге банке, контни план банке
2. Евиденција готовине и готовинских еквивалената
3. Евиденција депозита, кредита и хартија од вриједности
4. Евиденција остале имовине и осталих обавеза банке
5. Евиденција расхода, прихода и резултата пословања банке

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1.Специфичности пословања банкарских организација-банкарски послови, пословне књиге банке, контни план банке	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стицање основних знања о специфичности књиговодства банака;</li><li>• Стицање основних знања о пословним књигама банака;</li><li>• Познаје контни оквир (контни план) банке;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познаје појам банкарско књиговодство;</li><li>• Разумије појам банке;</li><li>• Наведе врсте банака;</li><li>• Наведе и објасни врсте банкарских послова;</li><li>• Познаје појам и задатке пословања банака;</li><li>• Наведе пословне књиге банака;</li><li>• Разумије структуру биланса стања банке;</li><li>• Разумије структуру биланса упјеха банке;</li><li>• Објасни контни план (контни оквир) банака;</li><li>• Примјењује контни план (оквир) банке;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самостално процјењује дате ситуације из праксе и како их прокњижити;</li><li>• Самостално може да прокњижи дате пословне промјене;</li><li>• Самостално може да анализира дате пословне промјене;</li><li>• Самостално може да састави дату пословну промјену;</li><li>• Развија смисао за уредност, тачност и ажурност;</li><li>• Развија тимски рад и одговорности;</li><li>• Развија способности самосталног рада;</li><li>• Развија способности за креативност и комунитативност;</li><li>• Развија способности чувања релевантних података од злоупотребе;</li><li>• Развија радну етику;</li><li>• Развија способности за уредност и тачност код рачунања и књижења;</li></ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.</p> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе за све наставне теме:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.</li><li>• Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности.</li><li>• Пожељно је у настави користити оригиналну</li></ul>
2. Евиденција готовине и готовинских еквивалената	<ul style="list-style-type: none"><li>• Објасни поступак евиденције готовине и готовинских еквивалената;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разумије појам готовине и готовинских еквивалената у домаћој и иностраној валути;</li><li>• Обајсни појам благајничког максимума и трезора;</li><li>• Објасни и књижи пословање</li></ul>		

		новчаним средствима на жиро рачунима и девизним рачунима;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отвореност примјени нових технологија;</li> <li>• Развија способности организовања и сарадње у групи;</li> <li>• Развијање сопствених ставова;</li> <li>• Стиче потребе за цјеложивотно учење и надоградњу знања.</li> </ul>	<p>документацију и на конкретним примјерима извршити предвиђена књижења.</p> <p>Стечена теоријска знања примјенити на примјерима за вјежбу.</p> <p>Организовати посјете предузећу.</p> <p>Користити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• одговарајући уџбеник,</li> <li>• стручну литературу,</li> <li>• контни план,</li> <li>• књиговодствени програм,</li> <li>• примјере из праксе.</li> </ul> <p>Потребно је подстицати ученике на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• континуитет у раду,</li> </ul>
<b>3. Евиденција депозита, кредита и хартија од вриједности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о депозитима, кредитима и хартијама од вриједности;</li> <li>• Објасни поступак евиденције депозита, кредита и хартије од вриједности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумију појам и врсте кредита;</li> <li>• Води евиденцију краткорочних и дугорочних пласмана и кредита;</li> <li>• Води евиденцију краткорочних и дугорочних депозита и кредита;</li> <li>• Евидентира резерве и депозите код Централне банке;</li> </ul>		
<b>4. Евиденција остале имовине и осталих обавеза банке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о осталој имовини банке;</li> <li>• Евидентира осталу имовину банке;</li> <li>• Стицање основних знања о осталим обавезама банке;</li> <li>• Евидентира осталу имовину банака;</li> </ul>	<p>Препозна, наведе и књижи основна средства банке, њене залихе, нематеријална улагања, потраживања, АВР и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Препозна, наведе и књижи остале обавезе из пословања банке;</li> <li>• Води евиденцију улога на штедњу и осталих послова са становништвом;</li> <li>• Објасни и евидентира капитал и резерве банке;</li> </ul>		

<p><b>5. Евиденција расхода, прихода и резултата пословања банке</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о евиденцији прихода, расхода и резултата банке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објасни појам и врсте расхода и прихода у пословању банке;</li> <li>• Књижи расходе и приходе банке и временск разграничења у прописаним евиденцијама;</li> <li>• Утврди и прокњижи оставрени финансијски резултат пословања банке на основу прокњижених пословних промјена;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• одговорност,</li> <li>• тачност,</li> <li>• прецизност,</li> <li>• ажурност,</li> <li>• развијање сопствених ставова.</li> </ul> <p>Организовати посјете предузећу.</p>
<p><b>Интеграција</b></p>				
<p>Садржаји овог модула су у вези са садржајима из предходних модула предмета Рачуноводство и садржаја из других стручних предмета.</p>				
<p><b>Извори</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;</li> <li>- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).</li> </ul>				
<p><b>Оцјењивање</b></p>				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.</p>				