

УПУТСТВО ЗА ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНУ

Обавезе одјељењског старјешине

Одјељењски старјешина је обавезан да:

- упозна ученике са процедурама и значајним подацима у вези са малом матуром, подсјети их на њихова права и обавезе, те правила понашања и опхођења током мале матуре;
- упозна родитеље/старатеље са циљем и начином провођења мале матуре као и обавезама ученика, правилима понашања и другим питањима значајним за малу матуру;
- подсјети ученике, више пута, да у дане израде задатака понесу прописан прибор (за српски језик/језик бошњачког народа – графитну и хемијску оловку са плавом тинтом и гумицу за брисање; за математику – графитну и хемијску оловку са плавом тинтом, гумицу за брисање, лењир, троугао и шестар);
- прикупи од ученика ђачке књижице, провјери личне податке ученика, те да ли је у ђачкој књижици залијељена и печатом школе овјерена фотографија ученика најкасније два радна дана прије почетка мале матуре;
- долази у школу, у дане мале матуре, у 08.00 часова, окупи ученике најкасније до 09.15 часова, провјери да ли су ученици понијели прописан прибор и подијели им њихове ђачке књижице. Процедура се понавља и други дан.
- обави са ученицима кратак савјетодавни разговор у вези израде задатака;
- отпрати ученике до просторије у којој ће вршити израду задатака;
- буде на располагању ученицима/родитељима/старатељима уколико желе да поднесу приговор школској комисији за приговоре.