**З А П И С Н И К**

Комисије за бодовање ученичких радова

Назив и мјесто школе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у којој се врши бодовање ученичких радова)

Поштовани,

Молимо Вас да укратко, уз кориштење прецизних формулација и јасних показатеља, опишете ток поступка бодовања ученичких радова. (Нпр. да ли су прописане процедуре поштоване; да ли је било ремећења реда и процедура од стране неког од учесника у процесу; да ли су упутства била јасна и прецизна; да ли су услови рада били адекватни и све друго што сматрате релевантним.)

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чланови Комисије за бодовање ученичких радова:

 1. Предсједник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Записник се предаје предсједнику Школске комисије школе у којој је вршено бодовање ученичких радова исти дан након завршеног бодовања.