



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ  
**РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД**

---

Милоша Обилића 39 Бањалука, Тел/Факс 051/430-110, 051/430-100; e-mail:  
[pedagoski.zavod@rpz-rs.org](mailto:pedagoski.zavod@rpz-rs.org) [www.rpz-rs.org](http://www.rpz-rs.org)

Број: 07/2.01/03-614-82/25

Датум: 20. фебруар 2025. године

**СТРУЧНО УПУТСТВО**

**за организовање такмичења и смотри ученика основних и средњих школа  
Републике Српске**

**школска 2024/25. година**

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим упутством уређује се циљ, задаци, врсте и нивои, организација и пропозиције такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, вредновање постигнућа ученика и награђивање, финансирање, праћење и извјештавање о одржаним такмичењима и смотрима одржаним у Републици Српској.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умијећа и способности ученика из наставног предмета/дисциплине (у даљем тексту: наставног предмета).

Смотра представља ваннаставну активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умијећа и вјештина из наставног предмета.

Календар такмичења и смотри објављује се на интернет страници Републичког педагошког завода Републике Српске у року од 15 дана након што га одобри Министарство просвјете и културе Републике Српске. Календаром такмичења ученика основних и средњих школа утврђени су разреди и наставни предмети из којих се такмиче ученици на поједином нивоу такмичења.

Такмичења и смотре се организују без котизације учесника.

## II ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ такмичења и смотри јесте афирмација васпитно-образовног рада и постигнућа ученика, те побољшање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

а) вредновање нивоа стечених знања, умијећа, вјештина и способности ученика; б) рангирање нивоа постигнућа ученика.

Задаци смотре су:

а) јавно представљање способности, склоности, умијећа, знања и вјештина ученика;  
б) вредновање и рангирање нивоа постигнућа ученика.

## III НИВОИ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ И ЊИХОВА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Нивои и организатори такмичења ученика основне школе су:

- **Школска** такмичења, која организују и проводе стручни активи наставника одређеног наставног предмета у школи;
- **Општинска/Градска** такмичења, која организују и проводе активи директора у сарадњи са школом домаћином такмичења;
- **Регионална** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод и активи директора;
- **Републичка** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод Републике Српске.

Републички педагошки завод обезбјеђује подршку ученицима из Републике Српске који су се пласирали на наредне нивое такмичења.

2. Нивои и организатори такмичења ученика средње школе су:

- **Школска** такмичења, која организују и проводе стручни активи наставника одређеног предмета или струке у школи;
- **Регионална** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод Републике Српске и активи директора;
- **Републичка** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод Републике Српске.

Републички педагошки завод обезбјеђује подршку ученицима из Републике Српске који су се пласирали на наредне нивое такмичења.

## IV УЧЕСНИЦИ ТАКМИЧЕЊА И БРОЈ УЧЕСНИКА

### УЧЕНИЦИ

Право учешћа на такмичењима имају сви редовни ученици основних и средњих школа који се школују у Републици Српској. Ученици могу учествовати на такмичењима појединачно или, уколико је то предвиђено Календаром такмичења, као чланови екипе. Један ученик се може такмичити, као појединац или члан екипе, у више дисциплина. Учествовање ученика на такмичењима је добровољно.

Ученици који су страни држављани, а имају пребивалиште и школују се у Републици Српској, имају право учествовања на школским, општинским/градским, регионалним и републичким такмичењима под истим условима као и остали ученици.

Да би ученик учествовао на вишем нивоу такмичења, мора да учествује на претходном нивоу и да постигне одговарајући резултат потребан за пласман.

Број такмичара на појединим такмичењима одређује организатор такмичења.

### Школско такмичење

- основне школе

Број учесника такмичења или смотре по разредима, као и укупан број ученика одређује стручни актив наставника одређеног наставног предмета или струке у школи која организује такмичење.

### Општинско/Градско такмичење

- основне школе

На општински/градски ниво такмичења, основне школе које имају до три одјељења једног разреда пријављују једног ученика (побједника школског такмичења), а остале школе два ученика (побједника школског такмичења и другопласираног ученика).

Уколико на територији неке општине постоји само једна основна школа, ученици те школе обезбјеђују пласман на регионално такмичење изградом задатака за општински/градски ниво такмичења или се могу такмичити са ученицима из сусједних општина (о чему школе писаним путем обавјештавају Републички педагошки завод Републике Српске), а такво такмичење се третира као општинско/градско такмичење.

### Регионално такмичење

- основне школе

На регионални ниво такмичења, основне школе пријављују првопласираног ученика са општинског/градског такмичења, а остале ученике позива Републички педагошки завод Републике Српске у складу са постигнутим резултатима. Републички педагошки завод Републике Српске објављује списак пласираних ученика на својој интернет страници, у року од седам дана од дана пријема резултата општинских/градских такмичења.

- основне и средње школе

На регионални ниво такмичења, из предмета који немају општинско/градско такмичење, основне и средње школе могу да пријаве до три најбоље пласирана ученика на школском такмичењу. Школе са више од три одјељења једног разреда могу да пријаве максимално шест ученика тако што ће за свака наредна два одјељења пријавити још једног ученика док се не достигне максималан број.

### **Републичко такмичење**

- основне и средње школе

На републички ниво такмичења директно се пласирају ученици који су на регионалном такмичењу освојили прво мјесто, а остале ученике позива Републички педагошки завод Републике Српске у складу са постигнутим резултатима. Републички педагошки завод на својој интернет страници објављује списак пласираних ученика на републички ниво такмичења у складу са постигнутим резултатима, у року од седам дана од дана пријема резултата регионалних такмичења.

### **НАСТАВНИЦИ**

Наставник наставног предмета из којег се организује такмичење је ментор ученика, припрема га за такмичење и задужен је за њега као пратилац током такмичења. Ученик не може доћи на такмичење без пратње наставника-ментора. Директор школе именује једног наставника-ментора независно од тога колико ученика из школе се пласирало за одређени ниво такмичења. Обавезе наставника-ментора, односно пратиоца су:

- води бригу о ученику за вријеме путовања и у току такмичења;
- учествује у раду такмичарских комисија (уколико је наставник наставног предмета из којег се организује такмичење);
- учествује на предавањима и/или радионицама уколико се исти одржавају за вријеме такмичења (уколико је наставник наставног предмета из којег се организује такмичење).

### **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Директор школе пријављује учешће ученика на такмичењу школи домаћину такмичења најкасније три дана прије почетка такмичења.

У пријави је потребно навести:

- назив школе,
- име и презиме ученика, разред и одјељење, занимање или смјер,
- име и презиме наставника-ментора, односно пратиоца,
- електронску адресу школе и
- бројеве телефона (школе, директора школе, наставника-ментора, односно пратиоца).

Уколико је ученик спријечен да учествује на такмичењу, директор школе треба да о томе обавијести школу домаћина најкасније дан прије почетка такмичења.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Током припреме за такмичења, потребно је: са директором школе домаћина договорити потребан број просторија, дежурних наставника (који нису наставници предмета за које се организује такмичење), техничку подршку и сл. Потребно је припремити и табелу за унос резултата, сатницу такмичења (дневни ред), приједлог састава комисија, образац за прелиминарне резултате, образац за коначне резултате и сл.

Специфичности у организовању и провођењу такмичења и смотри везаних за одређени наставни предмет биће регулисане посебним упутствима за тај предмет. Посебна упутства ће изградити инспектори-просвјетни савјетници задужени за реализацију такмичења.

### Трајање такмичења

- Такмичења на општинском/градском, регионалном и републичком нивоу почињу у 10.00 часова. Максимално предвиђено вријеме за израду задатака на републичком нивоу такмичења је до 180, а на нижим нивоима до 120 минута.
- Такмичења у спорту, музичкој и ликовној умјетности, као и такмичења која подразумијевају практичан рад, се реализују према посебним упутствима која утврђују задужени инспектори-просвјетни савјетници. Посебним упутством се одређује вријеме потребно за извођење експеримената, практичних радова, радних операција и продукција, као и начин презентације радова.

### Такмичарски задаци

- Такмичарски задаци произилазе из наставних програма за основне, односно средње школе. Изузетак су тематска такмичења у одређеним наставним предметима.
- У задацима се може захтијевати и кључно знање из претходних разреда, способност примјене знања у новим ситуацијама, као и корелација са сродним предметима.
- За све разреде и све нивое такмичења, такмичарски задаци треба да омогуће максимално испољавање знања, способности и умјећа ученика, стечених реализацијом редовне и додатне наставе, те ваннаставним и индивидуалним радом.
- Такмичарске задатке за школска такмичења припремају стручни активи наставника школе.
- Такмичарске задатке за општинска/градска, регионална и републичка такмичења припрема и обезбјеђује Републички педагошки завод Републике Српске.

## VI РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Такмичења се могу организовати на два начина:

- А) организација такмичења и смотри у условима редовне реализације наставе и
- Б) организација такмичења и смотри у ванредним околностима реализације наставе.

Такмичења и смотре ученика основних и средњих школа се, сваке школске године, организују и проводе у условима редовне реализације наставе, осим у случају проглашења ванредне ситуације. У том случају ће Републички педагошки завод Републике Српске, за ту школску годину, донијети одлуку у складу са важећим мјерама и обавијестити школе о промјени начина организације и реализације такмичења.

## **А) Организација такмичења и смотри у условима редовне реализације наставе**

- Задатке за општинско/градско такмичење Републички педагошки завод Републике Српске електронским путем доставља предсједницима актива директора регије, до 12.00 часова дан прије такмичења. За даљу дистрибуцију и тајност задатака одговорни су предсједници актива директора.
- Задатке за регионално такмичење, дипломе, похвале, признања и захвалнице преузима директор школе домаћина регионалног такмичења, дан прије реализације такмичења, у најближој канцеларији Републичког педагошког завода и одговоран је за њихово даље чување, дистрибуцију и примјену. Задаци се из запечаћене коверте отварају у присуству наставника-ментора на дан реализације регионалног такмичења.
- Задатке за Републичко такмичење на дан такмичења доноси задужени инспектор-просвјетни савјетник који присуствује такмичењу и прати реализацију и ток такмичења.
- Уз такмичарске задатке, за све нивое такмичења, обавезно се достављају и рјешења задатака, начин бодовања задатака и број могућих бодова за сваки задатак као и табела за унос резултата тј. ранг листу.
- На такмичењима ученици рјешавају такмичарске задатке писмено, усмено, извођењем експеримената, практичног рада, радних операција, умјетничким продукцијама, спортским надметањима, те презентацијама истраживачких радова.
- Уколико су за израду задатака ученицима потребни додатни листови папира, они треба да буду овјерени печатом школе.
- Начин шифровања задатака, зависно од нивоа такмичења, дефинише школа домаћин такмичења и/или инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење што прописује у посебном упутству, тако да се осигура тајност података до момента дешифровања.
- Дежурни наставник по завршетку шифровања задатака предаје такмичарске радове предсједнику такмичарске комисије.
- Предсједник такмичарске комисије радове ученика предаје комисији за прегледање и бодовање радова.
- Након прегледања свих радова комисија за прегледање и бодовање дешифрира радове и формира прелиминарне резултате, које предаје предсједнику такмичарске комисије.
- Такмичарске комисије за поједини ниво такмичења одговарају за тајност такмичарских задатака до почетка такмичења, као и за тајност резултата свих ученика и екипа, до објаве прелиминарних резултата.

### **Приговори**

- На свим нивоима такмичења, по завршетку рада ученика, комисија за преглед радова преузима радове, а организатор је дужан да изложи примјерак такмичарских задатака и рјешења у холу школе.
- Послије објављивања прелиминарних резултата, ученик заједно са својим наставником-ментором има могућност да уложи писани приговор на бодовање појединих задатака, уколико сматрају да неки задатак није тачно бодован.
- Приговор се, у писменој форми, доставља комисији за приговоре у року од 30 минута од саопштења прелиминарних резултата.
- Комисија је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју записује на полеђини приговора. Одлуку саопштава подносиоцу приговора након разматрања свих приговора. Одлука комисије је коначна.
- Након уношења могућих измјена у бодовима, комисија за прегледање и бодовање радова формира коначну листу резултата такмичења коју предаје предсједнику такмичарске комисије. Такмичарска комисија објављује коначну ранг листу резултата такмичења.

## Ранг-листа о проведеном такмичењу и смотри

Ранг-листа се сачињава на основу броја освојених бодова тако да прво мјесто осваја ученик који је остварио највећи број бодова. Ученик са сљедећим највећим бројем бодова заузима друго мјесто; ученик са сљедећим највећим бројем бодова заузима треће мјесто, и даље редом рангирати све до најмањег броја освојених бодова. Ако два или више ученика имају исти број бодова они дијеле освојено мјесто, нпр. ако два ученика дијеле прво мјесто, сљедећи најбоље рангиран ученик заузима треће мјесто.

## Извјештај о проведеном такмичењу и смотри

Директори школа домаћина такмичења достављају Извјештај и Ранг листу са резултатима такмичења проведеног у њиховој школи до 12.00 часова, првог уторка након проведеног такмичења, у електронској форми, на адресу: [pedagoski.zavod@rpz-rs.org](mailto:pedagoski.zavod@rpz-rs.org) и на адресу инспектора-просвјетног савјетника који је задужен за провођење тог такмичења.

Извјештај о проведеном такмичењу треба да садржи:

- назив школе, домаћина такмичења,
- број учесника такмичења,
- опис тока такмичења,
- забиљежене проблеме у реализацији такмичења, (ако их је било), и начин на који су ријешени,
- спискове чланова комисија (име и презиме, звање, назив школе и мјесто) и
- списак награда које су уручене ученицима (ако их је било).

Извјештај о проведеној смотри треба да садржи:

- назив школе, домаћина смотре,
- подаци о учесницима смотре (број учесника, име и презиме учесника, подаци о школи и наставницима-менторима),
- опис тока смотре,
- забиљежене проблеме у реализацији смотри, (ако их је било) и начин на који су ријешени,
- спискове чланова комисија (име и презиме, звање, назив школе и мјесто) и
- списак награда које су уручене ученицима (ако их је било).

Ранг-листа ученика треба да садржи (табелу у Екселу за унос података и резултате такмичења ће инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење доставити уз осталу такмичарску документацију):

- име и презиме ученика, односно списак чланова екипе,
- разред,
- занимање (само за средње стручне школе) тј. смјер (само за гимназије),
- назив и мјесто (општина/град) школе коју ученик похађа,
- име и презиме наставника-ментора,
- број освојених бодова (појединачно за сваки сегмент такмичења и укупно),
- ранг који је ученик освојио на такмичењу.

## Б) Организација такмичења и смотри у ванредним околностима реализације наставе

- Провођење такмичења у оваквим условима значи да ће ученици да рјешавају такмичарске задатке у својим школама, али да ће комуникација за провођење такмичења бити реализована електронским путем.

- Поред такмичарске комисије, комисија за прегледање и бодовање радова ученика и комисија за приговоре, у посебним условима, именују се и комисије за провођења такмичења у свакој школи која на такмичењу има представнике тј. у којој ученици рјешавају задатке,
- Рад комисија за прегледање и бодовање радова ученика и комисија за приговоре организује се на даљину и реализује употребом апликација или платформе за организовање видео састанака адекватних за рад у групи и на даљину.
- Задатке за општинска/градска, регионална и републичка такмичења Републички педагошки завод Републике Српске доставља електронским путем у 9.00 часова на дан такмичења, школи домаћину такмичења, а она их просљеђује у све школе у којима се одржава такмичење на општинском/градском, регионалном тј. републичком нивоу.
- Директор или овлашћена особа у свакој школи која има такмичара, штампа потребан број задатака, у зависности од броја ученика, пакује у коверте, лијепи и овјерава печатом и запечаћене коверте предаје дежурним наставницима пет минута прије почетка израде. Дежурни наставници у просторији за рад пред ученицима отварају коверте и дијеле задатке.
- Рјешења задатака са кључем за бодовање Републички педагошки завод Републике Српске доставља директору школе домаћину такмичења одмах по завршетку израде задатака, а он га, тек након пријема свих скенираних радова из школа чији се ученици такмиче, просљеђује осталим школама.
- На такмичењима ученици рјешавају такмичарске задатке писмено, усмено, извођењем експеримената, практичног рада, радних операција, умјетничким продукцијама, спортским надметањима, те презентацијама истраживачких радова.
- Уколико су за израду задатака ученицима потребни додатни листови папира, они требају бити овјерени печатом школе.
- Уколико се задаци рјешавају писано ученици на папиру на којем рјешавају задатке записују само рјешења задатака (не записују своје податке, шифру или било какве знакове). На све додатне листове папира које при изради задатка користе, а који су овјерени печатом школе, ученик поред рјешења задатка записује само редни број задатка и број стране.
- У зависности од пријављеног броја ученика школа домаћин одређује потребан број шифри и доставља их свакој школи у којој ученици рјешавају задатке (свакој школи доставља се онолико шифри колико је пријавила ученика). Директор сваке школе добијене шифре штампа, лијепи у коверту и предаје дежурним наставницима заједно са такмичарским задацима прије почетка такмичења.
- Своје идентификационе податке ученик записује на идентификационој картици коју добије заједно са задацима. Ову картицу пакује у коверту коју потом залијепи.
- Након што заврши израду задатака ученик оставља рад и коверту са идентификационом картицом на мјесту гдје је радио задатке и напушта просторију.
- Након времена предвиђеног за израду задатака дежурни наставник отвара коверту у којој се налазе шифре, уписује шифру на коверту у којој се налази идентификациона картица и исту шифру уписује на рад ученика, као и на сваки додати лист папира који је ученик при изради задатака користио, понављајући поступак за све ученике. Дежурни наставник по завршетку шифровања задатака предаје коверту са идентификационим картицама директору школе.
- Директор школе предаје радове ученика особи која је одређена за скенирање радова, а која радове скенира и електронским путем доставља школи домаћину.
- Школа домаћин прикупљене скениране радове шаље члановима комисије за преглед и бодовање радова, који се налазе у својим школама, најкасније сат времена од завршетка израде задатака.
- Комисија за бодовање након прегледа свих радова шаље табелу са резултатима, под шифрама, школи домаћину такмичења која врши дешифровање.
- Након дешифровања школа, домаћин такмичења објављује прелиминарне резултате на видно мјесто у холу школе и шаље их, осталим школама да ураде исто. Резултати, са шифром



ученика и његовим подацима, се објављују у свим школама најкасније до 8.00 часова првог понедјељка након одржаног такмичења.

- Школа домаћин одређује комисију за бодовање радова ученика, а комуникација између чланова комисије за прегледање и бодовање се одвија на даљину помоћу неке од електронских платформи.

- Такмичарске комисије за поједини ниво такмичења одговарају за тајност такмичарских задатака до почетка такмичења, као и за тајност резултата свих ученика, односно екипа, до објаве коначних резултата.

## **Приговори**

- На свим нивоима такмичења, након истека времена планираног за рјешавање задатака, такмичарска комисија сваке школе у којој је одржано такмичење поставља један примјерак задатака и рјешења на видном мјесту у холу школе.

- Након објављивања прелиминарних резултата, ученик и наставник-ментор могу да уложе писмени приговор на бодовање појединих задатака.

- Приговор се предаје у писаном облику предсједнику такмичарске комисије у школи у којој су рјешавани задаци.

- Приговор се скенира и електронски доставља школи домаћину такмичења, до 14.00 часова првог понедјељка након одржаног такмичења.

- Школа домаћин све приговоре просљеђује члановима комисије за приговоре.

- Комисија за приговор је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју писмено образложи и достави подносиоцу приговора преко школе домаћина, најкасније до 12.00 часова првог уторка након одржаног такмичења. Одлука комисије за приговоре је коначна.

- Након уношења могућих измјена у бодовима (у складу са одлукама комисије за приговоре), комисија за провођење такмичења, у школи домаћину, објављује коначну ранг-листу резултата такмичења и доставља је свим школама учесницама.

## **Ранг-листа о проведеном такмичењу и смотри**

Ранг-листа се сачињава на основу броја освојених бодова тако да прво мјесто осваја ученик који је остварио највећи број бодова. Ученик са сљедећим највећим бројем бодова заузима друго мјесто; ученик са сљедећим највећим бројем бодова заузима треће мјесто, и даље редом рангирати све до најмањег броја освојених бодова. Ако два или више ученика имају исти број бодова они дијеле освојено мјесто.

## **Извјештај и ранг-листа о проведеном такмичењу и смотри**

Директори школа, домаћина такмичења, достављају Извјештај и Ранг-листу такмичења проведеног у њиховој школи до 16.00 часова, првог четвртка након проведеног такмичења, у електронској форми, на адресу: [pedagoski.zavod@rpz-rs.org](mailto:pedagoski.zavod@rpz-rs.org) и на адресу инспектора-просвјетног савјетника који је задужен за провођење тог такмичења.

Извјештај о проведеном такмичењу треба да садржи:

- назив школе, домаћина такмичења,
- опис тока такмичења,
- забиљежене проблеме у реализацији такмичења (ако их је било) и начин на који су ријешени, одлуке комисије за провођење такмичења и сл.
- спискове чланова комисија и

- списак награда за ученике.

Ранг-листа ученика треба да садржи (табелу за унос података и резултате такмичења ће инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење доставити уз осталу такмичарску документацију):

- име и презиме ученика, односно списак чланова екипе,
- разред,
- занимање (само за средње стручне школе) тј. смјер (само за гимназије)
- назив и мјесто (општина/град) школе коју ученик похађа,
- име и презиме наставника-ментора,
- број освојених бодова (појединачно за сваки сегмент такмичења и укупно),
- ранг који је ученик освојио на такмичењу.

Извјештаји о проведеним републичким такмичењима и смотрама, те постигнутим резултатима ученика објављују се на интернет страници Републичког педагошког завода Републике Српске.

## **VII ДИПЛОМЕ, ПОХВАЛЕ, ПРИЗНАЊА, ЗАХВАЛНИЦЕ И НАГРАДЕ**

На регионалним и републичким такмичењима ученика основних и средњих школа, Републички педагошки завод Републике Српске додјељује дипломе, похвале, признања, захвалнице и награде.

Дипломе, похвале, признања, захвалнице и награде се додјељују након објављивања ранг-листе тј. званичних резултата, приликом проглашења побједника такмичења.

### **Регионални ниво**

- **Диплома** се додјељује ученицима за освојено **I, II и III** мјесто;
- **Похвала** се додјељује ученицима за освојено **IV и V** мјесто;
- **Похвала** се додјељује нижеранжираним ученицима за учешће на регионалном нивоу такмичења (од **VI** мјеста и наниже);
- **Признање** се додјељује наставнику-ментору ученика који је освојио **I** мјесто за допринос у остваривању циљева такмичења;
- **Захвалница** се додјељује школи домаћину такмичења као и донатору или спонзору који је подржао такмичење;

### **Републички ниво**

- **Диплома** се додјељује ученицима за освојено **I, II и III** мјесто;
- **Похвала** се додјељује ученицима за освојено **IV и V** мјесто;
- **Похвала** се додјељује нижеранжираним ученицима за учешће на републичком нивоу такмичења (од **VI** мјеста и наниже);
- **Признање** се додјељује наставнику-ментору ученика који су освојили **I, II и III** мјесто за допринос у остваривању циљева такмичења;
- **Захвалница** се додјељује школи домаћину такмичења као и донатору или спонзору који је подржао такмичење.

На регионалном и републичком такмичењу, ученик може добити похвалу за оригинално рјешење задатка, независно о оствареном укупном резултату на такмичењу. Одлуку о томе једногласно доноси такмичарска комисија. Име ученика који је добио похвалу за оригинално рјешење задатка уноси се у извјештај о проведеном такмичењу, а његов рад се доставља Републичком педагошком заводу и инспектору-просвјетном савјетнику задуженом за организацију такмичења.

У име организатора, за школска и општинска/градска такмичења, дипломе, признања и захвалнице обезбјеђују школе домаћини такмичења, а потписују их директор школе домаћина и предсједник такмичарске комисије.

У име организатора, за регионална и републичка такмичења, дипломе, похвале, признања и захвалнице обезбјеђује Републички педагошки завод Републике Српске, а потписују их директор Републичког педагошког завода Републике Српске и предсједник такмичарске комисије. На републичком нивоу, награде обезбјеђује организатор такмичења.

## VIII ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Средства за провођење школских, општинских/градских и регионалних такмичења обезбјеђују школе, домаћини такмичења и локална заједница.

Средства за провођење републичких такмичења, такмичења на нивоу БиХ и међународна такмичења за ученике из Републике Српске обезбјеђује Републички педагошки завод Републике Српске.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланови такмичарских комисија, ученици и наставници-ментори, односно пратиоци су дужни поштовати одредбе овог Стручног упутства, у супротном их предсједник такмичарске комисије разрјешава дужности члана комисије или искључује са такмичења. Разрјешење члана комисије или искључење ученика са такмичења се региструје у записнику и извјештају са проведеног такмичења.

Календаром такмичења који дефинише Републички педагошки завод Републике Српске за сваку школску годину, утврђују се: наставни предмет, организатори такмичења и смотри, врсте, ниво и датум одржавања такмичења и смотри.

Организатори такмичења и смотри су дужни да приликом израде и дистрибуције задатака и рјешења обезбиједите тајност.

Образац дипломе прописује организатор такмичења и смотри.

Стручно упутство ступа на снагу даном доношења.



Директор  
Слађана Танасић

