



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ
РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД**

Милоша Обилића 39 Бањалука, Тел/Факс 051/430-110, 051/430-100; e-mail: pedagoski.zavod@rpz-rs.org www.rpz-rs.org

Број: 07/2.01/03-614-27/23
Датум: 23.01.2023. године

СТРУЧНО УПУТСТВО

**о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа
Републике Српске**

школска 2022/23. година

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим упутством уређују се циљ, задаци, врсте и нивои, организација и пропозиције такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, вредновање постигнућа ученика и награђивање, финансирање, праћење и извјештавање о одржаним такмичењима и смотрима.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умијећа и способности ученика из наставног предмета/дисциплине (у даљем тексту наставног предмета).

Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умијећа и вјештина из наставног предмета.

Календар такмичења и смотри објављује се на интернет страници Републичког педагошког завода Републике Српске најкасније 15 дана након што га одобри Министарство просвјете и културе Републике Српске. Календаром такмичења ученика основних и средњих школа утврђени су разреди и наставни предмети из којих се такмиче ученици на поједином нивоу такмичења.

Такмичења и смотре се организују без котизације учесника.

II ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ такмичења и смотри јесте афирмација васпитно-образовног рада, постигнућа ученика и побољшање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

- a) вредновање нивоа стечених знања, умијећа, вјештина и способности ученика;
- b) рангирање нивоа постигнућа ученика.

Задаци смотре су:

- a) јавно представљање способности, склоности, умијећа, знања и вјештина ученика;
- b) вредновање и рангирање нивоа постигнућа ученика.

III НИВОИ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ И ЊИХОВА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Нивои и организатори такмичења ученика основне школе су:

- **Школска** такмичења, која организују и проводе стручни активи наставника одређеног наставног предмета у школи;
- **Општинска** такмичења, која организују и проводе активи директора у сарадњи са школом домаћином такмичења;
- **Регионална** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод и активи директора;
- **Републичка** такмичења, која организује Републички педагошки завод и републичко удружење наставника одређеног наставног предмета (уколико постоји);
- **Такмичења на нивоу Босне и Херцеговине**, која организује и проводи Републички педагошки завод у сарадњи са стручним удружењима из Републике Српске;
- **Међународна** такмичења - Сагласност на елаборат за међународна такмичења, балканијаде и олимпијаде, даје министар просвјете и културе Републике Српске.

2. Нивои и организатори такмичења ученика средње школе су:

- **Школска** такмичења, која организују и проводе стручни активи наставника одређеног наставног предмета или струке у школи;
- **Регионална** такмичења, која организује и проводи Републички педагошки завод, активи директора и подружнице удружења наставника одређеног наставног предмета (уколико постоје);
- **Републичка** такмичења, која организује Републички педагошки завод и републичко удружење наставника одређеног наставног предмета (уколико постоји);
- **Такмичења на нивоу Босне и Херцеговине**, која организује и проводи Републички педагошки завод у сарадњи са стручним удружењима из Републике Српске;
- **Међународна** такмичења - Сагласност на елаборат за међународна такмичења, балканијаде и олимпијаде, даје министар просвјете и културе Републике Српске.

IV УЧЕСНИЦИ ТАКМИЧЕЊА И БРОЈ УЧЕСНИКА

УЧЕНИЦИ

Право учешћа на такмичењима имају сви редовни ученици основних и средњих школа који се школују у Републици Српској. Ученици могу учествовати на такмичењима појединачно или, уколико је то предвиђено Календаром такмичења, као чланови екипе. Један ученик се може такмичити, као појединац или члан екипе, у више дисциплина. Учешће ученика на такмичењима је добровољно.

Ученици страни држављани који имају пребивалиште и школују се у Републици Српској, имају право учешћа на школским, општинским, регионалним и републичким такмичењима под истим условима као и остали ученици.

Да би ученик учествовао на вишем нивоу такмичења, мора да учествује на претходном нивоу и да постигне одговарајући резултат потребан за пласман.

Број ученика/такмичара на такмичењима одређује организатор такмичења.

Школско такмичење

- Број учесника такмичења или смотри по разредима, као и укупан број ученика/такмичара одређује стручни актив наставника одређеног наставног предмета или струке у школи која организује такмичење.

Општинско такмичење

- На општински ниво такмичења, основне школе које имају до три одјељења једног разреда пријављују једног ученика/такмичара (побједника школског такмичења), а остале школе два ученика/такмичара, уколико се актив директора не договори другачије (о чему писаним путем обавјештавају Републички педагошки завод).
- Уколико на територији неке општине постоји само једна основна школа, ученици те школе обезбјеђују пласман на регионално такмичење израдом задатака за општинско такмичења или се могу такмичити са ученицима из сусједних општина (о чему школе писаним путем обавјештавају Републички педагошки завод), а такво такмичење се третира као општинско такмичење.

Регионално такмичење

- а) Такмичења која се не организују на међународном нивоу

- на регионални ниво такмичења, основне школе пријављују првопласираног ученика/такмичара са општинског такмичења, а остале позива Републички педагошки завод у складу са постигнутим резултатима. Републички педагошки завод објављује списак ученика/такмичара на свом сајту, у року од седам дана од дана пријема резултата општинских такмичења;
- на регионални ниво такмичења средње школе могу да пријаве до три ученика/такмичара који су на школском такмичењу освојили неко од прва три мјеста;
- на регионални ниво такмичења, из предмета који немају општинско такмичење, основне и средње школе могу да пријаве до три ученика/такмичара који су на школском такмичењу освојили неко од прва три мјеста;
- у случају када се не организује регионални ниво такмичења, средње школе пријављују ученике/такмичаре, за републички ниво такмичења, који су на школском нивоу освојили прво и друго мјесто;
- број екипа које учествују на екипном такмичењу се одређује према пропозицијама и у складу са системом такмичења.

б) Такмичења која се организују на међународном нивоу
(математика, физика и информатика)

- на регионални ниво такмичења, ученике/такмичаре основних школа позива Републички педагошки завод у складу са постигнутим резултатима на општинском такмичењу. Републички педагошки завод објављује списак ученика/такмичара у року од седам дана од дана пријема резултата општинских такмичења;
- на регионални ниво такмичења, средње школе које имају до три одјељења једног разреда могу да пријаве до три ученика/такмичара који су на школском такмичењу освојили од првог до трећег мјеста. Школе са више од три одјељења једног разреда могу да пријаве максимално шест ученика/такмичара тако што ће за свака наредна два одјељења пријавити још једног ученика/такмичара док се не достигне максималан број.

Републичко такмичење

- на републички ниво такмичења директно се пласирају ученици/такмичари који су на регионалном такмичењу освојили прво мјесто, а остале позива Републички педагошки завод у складу са постигнутим резултатима;
- у случају када се не организује регионално такмичење, ученици/такмичари средње школе који су на школском такмичењу, из наставног предмета или предметне области, освојили прво и друго мјесто се директно пласирају на републичко такмичење;
- број екипа које учествују на екипном такмичењу се одређује према пропозицијама и у складу са системом такмичења;
- Републички педагошки завод објављује списак ученика/такмичара који су се пласирали на републички ниво такмичења, на свом сајту, у року од седам дана од пријема резултата регионалних такмичења.

НАСТАВНИЦИ

Наставник наставног предмета или предметне области за коју се организује такмичење је ментор ученика/такмичара, припрема га за такмичење и задужен је за њега као пратилац током такмичења.

Ученик/такмичар не може доћи на такмичење без пратње наставника/ментора. Директор школе именује једног наставника/ментора независно од тога колико ученика/такмичара из школе се пласирало за неки ниво такмичења.

Уколико је, из неког разлога, предметни наставник спријечен да присуствује такмичењу, директор школе именује другог наставника као пратиоца ученика.

Обавезе наставника/ментора, односно пратиоца су:

- води бригу о ученику/такмичару за вријеме путовања и у току такмичења;
- учествује у раду такмичарских комисија (уколико је наставник наставног предмета из којег се организује такмичење);
- учествује на предавањима и/или радионицама које се одржавају за вријеме такмичења у складу са програмом стручног усавршавања наставника (уколико је наставник наставног предмета из којег се организује такмичење).

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе врши пријаву ученика/такмичара и наставника/ментора, односно пратиоца, школи домаћину такмичења најкасније три дана прије дана такмичења.

У пријави је потребно навести:

- назив школе,
- име и презиме ученика/такмичара, разред и одјељење, занимање (за средње стручне и техничке школе),
- име и презиме наставника/ментора, односно пратиоца,
- електронску адресу и број телефона школе и наставника/ментора, односно пратиоца.

Директор школе из које ученици/такмичари, из било којих разлога, неће доћи на такмичење, је дужан о томе обавијестити школу домаћина такмичења најкасније дан прије такмичења. Уколико се разлози за неучешће појаве касније, онда је дужан школу домаћина обавијестити до почетка израде задатака, на дан самог такмичења.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Програм такмичења

У програму такмичења, за сваки ниво такмичења, прописује се:

- Рок у којем школа треба да изврши пријаву ученика/такмичара. Пријава укључује податке о ученицима/такмичарима и њиховим наставницима/менторима;
- Вријеме почетка и завршетка рада ученика/такмичара на рјешавању такмичарских задатака;
- Распоред простора и опреме за такмичење, у договору са школом, домаћином такмичења;
- Помоћна средства, опрема, прибор, инструменти и сл. којима се ученици/такмичари могу користити за вријеме рада;
- Потребан број наставника који нису наставници предмета из којег се организује такмичење, а који дежурају у просторијама у којима ученици/такмичари рјешавају задатке;
- Вријеме у којем је, након објаве прелиминарних резултата, могуће уложити приговор;

- Такмичарске комисије за поједини ниво такмичења именује организатор такмичења на основу приједлога које могу доставити школе, стручна удружења и инспектори-просвјетни савјетници из Републичког педагошког завода;
- Чланови такмичарских комисија, ученици/такмичари и наставници/ментори, односно пратиоци су дужни поштовати одредбе и упутства председника комисије, у супротном их председник комисије разрјешава дужности члана комисије или искључује са такмичења. Разрјешење члана комисије или искључење ученика/такмичара са такмичења се региструје у записнику и извјештају саведеног такмичења.

Специфичности у организовању и провођењу такмичења и смотри везаних за неки наставни предмет биће регулисане посебним упутствима за тај предмет. Посебна упутства ће израдити инспектори-просвјетни савјетници задужени за реализацију конкретног такмичења.

Трајање такмичења

- Посебним упутством ће бити прописано вријеме израде задатака, за сва такмичења на којима ученици/такмичари рјешавају задатке, с тим што, на републичком такмичењу, оно не може да траје дуже од 180, а на нижим нивоима такмичења од 120 минута.
- Такмичења у спорту, музичкој и ликовној умјетности, као и такмичења која подразумевају практичан рад, се реализују према посебним упутствима која утврђују задужени инспектори-просвјетни савјетници и представници школа које су укључене у такмичења. Посебним упутством се одређује вријеме потребно за извођење експеримената, практичних радова, радних операција и продукција, и презентација радова.

Такмичарски задаци

- Такмичарски задаци произилазе из наставних програма за основне и средње школе. Изузетак су тематска такмичења у одређеним наставним предметима.
- У задацима се може захтијевати и кључно знање из претходних разреда, способност примјене знања у новим ситуацијама, као и корелација са сродним предметима.
- За све разреде и све нивое такмичења, такмичарски задаци треба да омогуће максимално испољавање знања, способности и умијећа ученика/такмичара, стечених реализацијом редовне и додатне наставе, те ваннаставним и индивидуалним радом.
- Такмичарске задатке за школска такмичења припремају стручни активи наставника школе.
- Такмичарске задатке за општинска, регионална и републичка такмичења припрема и обезбјеђује Републички педагошки завод и удружење наставника одређеног наставног предмета (уколико постоји).

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Такмичења се могу организовати на два начина:

- А) организација такмичења и смотри у условима редовне реализације наставе и
- Б) организација такмичења и смотри у ванредним околностима реализације наставе.

Републички педагошки завод доноси одлуку о начину на који ће такмичења бити организована, о чему правовремено обавјештава школе.

А) Организација такмичења и смотри у условима редовне реализације наставе

- Задатке за општинско такмичење Републички педагошки завод електронским путем доставља предсједницима актива директора регије, до 12.00 часова дан прије такмичења. За даљу дистрибуцију и тајност задатака одговорни су предсједници актива директора.
- Задатке за регионална такмичења, на дан такмичења, у школе, домаћине такмичења доносе инспектори-просвјетни савјетници. Уколико то није изводљиво, директор школе домаћина или лице које овласти, преузима задатке за регионално такмичење у просторијама Завода, дан прије такмичења у запечаћеној коверти.
- Задатке за Републичко такмичење на дан такмичења доноси надлежни инспектор-просвјетни савјетник.
- Уз такмичарске задатке, за све нивое такмичења, обавезно се достављају и рјешења задатака, начин бодовања појединих задатака и број могућих бодова за сваки задатак.
- На такмичењима ученици/такмичари рјешавају такмичарске задатке писмено, усмено, извођењем експеримената, практичног рада, радних операција, умјетничким продукцијама, спортским надметањима, те презентацијама истраживачких радова.
- Уколико су за израду задатака ученицима/такмичарима потребни додатни листови папира, они требају бити овјерени печатом школе.
- Начин шифровања задатака, зависно од нивоа такмичења, дефинише школа домаћин такмичења и/или инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење што прописује у посебном упутству, тако да се осигура тајност података до момента дешифровања.
- Дежурни наставник по завршетку шифровања задатака предаје такмичарске радове предсједнику такмичарске комисије.
- Предсједник такмичарске комисије радове ученика/такмичара предаје комисији за прегледање и бодовање радова.
- Након прегледања свих радова комисија за прегледање и бодовање дешифрује радове и формира прелиминарне резултате, које предаје предсједнику такмичарске комисије.
- Такмичарске комисије за поједини ниво такмичења одговарају за тајност такмичарских задатака до почетка такмичења, као и за тајност резултата свих ученика/такмичара и екипа, до објаве прелиминарних резултата.
- Писани радови ученика/такмичара са републичких такмичења се чувају до краја текуће школске године у Републичком педагошком заводу, а други радови, као што су макете, модели, порт-фолији, ликовни радови и сл, у школи, домаћину такмичења, након чега се предају школама из којих су ученици/такмичари, гдје се награђени радови трајно чувају.

Приговори

- На свим нивоима такмичења, по завршетку рада ученика/такмичара, комисија за преглед радова преузима радове, а организатор је дужан да изложи примјерак такмичарских задатака и рјешења у холу школе.
- Послије објављивања прелиминарних резултата, ученик/такмичар заједно са својим наставником/ментором има могућност да уложи писани приговор на бодовање појединих задатака, уколико сматрају да неки задатак није тачно бодован.
- Приговор се, у писменој форми, доставља комисији за приговоре, у року од 30 минута од саопштења прелиминарних резултата.

- Комисија је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју записује на полеђини приговора и саопштава подносиоцу приговора, након завршеног рада комисије. Ученик/такмичар и његов наставник/ментор немају право на поновни приговор.
- Након уношења могућих измјена у бодовима, комисија за прегледање и бодовање радова формира коначну листу резултата такмичења коју предаје предсједнику такмичарске комисије. Такмичарска комисија објављује коначну ранг листу резултата такмичења.

Извјештај о проведеном такмичењу и смотри

Директори школа, домаћина такмичења, достављају Извјештај и Резултате такмичења проведеног у њиховој школи до 12.00 часова, првог уторка након проведеног такмичења. Извјештај и Резултати такмичења се, у електронској форми, достављају на адресу: pedagoski.zavod@rpz-rs.org и на адресу инспектора-просвјетног савјетника који је задужен за провођење тог такмичења.

Извјештај о проведеном такмичењу треба да садржи:

- назив школе, домаћина такмичења,
- опис тока такмичења,
- забиљежене проблеме у реализацији такмичења (ако их је било) и начин на који су ријешени,
- спискове чланова комисија (име и презиме, звање назив школе и мјесто) и
- списак награда које су уручене ученицима/такмичарима.

Ранг-листа ученика/такмичара треба да садржи (табелу за унос података и резултате такмичења ће инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење доставити уз осталу такмичарску документацију):

- име и презиме ученика/такмичара, односно списак чланова екипе;
- назив и мјесто (општина/град) школе коју ученик/такмичар похађа;
- број освојених бодова (појединачно за сваки сегмент такмичења и укупно);
- име и презиме наставника/ментора.

Б) Организација такмичења и смотри у ванредним околностима реализације наставе

У условима када редовна реализација наставног процеса није могућа због изрицања мјера у смислу заштите живота и здравља ученика, наставног и радног особља у школама, због појаве ванредне ситуације (нпр. пандемија, поплава, и сл), такмичења се реализују у школама с тим да се комуникација одвија електронским путем.

- Провођење такмичења у оваквим условима значи да ће ученици/такмичари да рјешавају такмичарске задатке у својим школама, али да ће комуникација за провођење такмичења бити реализована електронским путем.
- Поред такмичарске комисије, комисија за прегледање и бодовање радова ученика/такмичара и комисија за приговоре, у посебним условима именују се и комисије за провођења такмичења у свакој школи која на такмичењу има представнике тј. у којој ученици/такмичари рјешавају задатке,
- Рад комисија за прегледање и бодовање радова ученика/такмичара и комисија за приговоре организује се и реализује употребом апликација или платформе за организовање видео састанака адекватних за рад у групи и на даљину.

- Задатке за општинска, регионална и републичка такмичења Републички педагошки завод доставља електронским путем у 9.00 часова на дан такмичења, школи домаћину такмичења, а она их просљеђује у све школе у којима се одржава такмичење.
- Директор или овлашћена особа у свакој школи штампа потребан број задатака, у зависности од броја ученика/такмичара, пакује у коверте, лијепи и овјерава печатом и запечаћене коверте предаје дежурним наставницима пет минута прије почетка израде. Дежурни наставници у просторији за рад пред ученицима/такмичарима отварају коверте и дијеле ученицима задатке.
- Рјешења задатака са кључем за бодовање Републички педагошки завод доставља директору школе домаћину такмичења по завршетку израде задатака (12.00 часова), а он га, тек након пријема свих скенираних радова из школа чији се ученици такмиче, просљеђује осталим школама.
- На такмичењима ученици/такмичари рјешавају такмичарске задатке писмено, усмено, извођењем експеримената, практичног рада, радних операција, умјетничким продукцијама, спортским надметањима, те презентацијама истраживачких радова.
- Уколико су за израду задатака ученицима/такмичарима потребни додатни листови папира, они требају бити овјерени печатом школе.
- Уколико се задаци рјешавају писано ученици/такмичари на папиру на којем рјешавају задатке записују само рјешења задатака (не записују своје податке, шифру или било какве знакове). На све додатне листове папира које при изради задатка користе, а који су овјерени печатом школе, ученик/такмичар поред рјешења задатка записује само редни број задатка и број стране.
- У зависности од пријављеног броја ученика/такмичара школа домаћин одређује потребан број шифри и доставља их свакој школи у којој ученици/такмичари рјешавају задатке (свакој школи доставља се онолико шифри колико је пријавила ученика/такмичара). Директор сваке школе добијене шифре штампа, лијепи у коверту и предаје дежурним наставницима заједно са такмичарским задацима прије почетка такмичења.
- Своје идентификационе податке ученик/такмичар записује на идентификационој картици коју добије заједно са задацима. Ову картицу пакује у коверту коју потом залијепи.
- Након што заврши израду задатака ученик/такмичар оставља рад и коверту са идентификационом картицом на мјесту гдје је радио задатке и напушта просторију.
- Након времена предвиђеног за израду задатака дежурни наставник отвара коверту у којој се налазе шифре, уписује шифру на коверту у којој се налази идентификациона картица и исту шифру уписује на рад ученика/такмичара, као и на сваки додатни лист папира који је ученик/такмичар при изради задатака користио, понављајући поступак за све ученике/такмичаре. Дежурни наставник по завршетку шифровања задатака предаје коверту са идентификационим картицама директору школе.
- Директор школе предаје радове ученика/такмичара особи која је одређена за скенирање радова, а која радове скенира и електронским путем доставља школи домаћину.
- Школа домаћин прикупљене скениране радове шаље члановима комисије за преглед и бодовање радова, који се налазе у својим школама, најкасније сат времена од завршетка израде задатака.
- Комисија за бодовање након прегледа свих радова шаље табелу са резултатима, под шифрама, школи домаћину такмичења који врши дешифровање.
- Након дешифровања школа, домаћин такмичења објављује прелиминарне резултате на видно мјесто у холу школе и шаље их осталим школама да ураде исто. Резултати,

са шифром ученика/такмичара и његовим подацима, се објављују у свим школама најкасније до 8.00 часова првог понедељка након одржаног такмичења.

- Школа домаћин одређује комисију за бодовање радова ученика/такмичара, а комуникација између чланова комисије за прегледање и бодовање се одвија помоћу неке од електронских платформи.
- Такмичарске комисије за поједини ниво такмичења одговарају за тајност такмичарских задатака до почетка такмичења, као и за тајност резултата свих ученика/такмичара, односно екипа, до објаве коначних резултата.
- Писани радови ученика/такмичара са републичких такмичења се чувају у Републичком педагошком заводу, а са осталих нивоа такмичења у школи домаћину, до краја текуће школске године. Други радови, као што су макете, модели, портфолији, ликовни радови и сл, се чувају у школи, домаћину такмичења до краја текуће школске године, након чега се предају школама из којих су ученици/такмичари, гдје се награђени радови чувају.

Приговори

- На свим нивоима такмичења, након истека времена планираног за рјешавање задатака, такмичарска комисија сваке школе у којој је одржано такмичење поставља један примјерак задатака и рјешења на видном мјесту у холу школе.
- Након објављивања прелиминарних резултата, ученик/такмичар и наставник/ментор могу да уложе писмени приговор на бодовање појединих задатака, уколико сматрају да није извршено тачно бодовање рада.
- Приговор се предаје у писаном облику предсједнику такмичарске комисије у школи у којој су рјешавани задаци.
- Приговор се скенира и електронски доставља школи домаћину такмичења, до 14.00 часова првог понедељка након одржаног такмичења.
- Школа домаћин све приговоре просљеђује члановима комисије за приговоре.
- Комисија за приговор је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју писмено образложи и достави подносиоцу приговора преко школе домаћина, најкасније до 12.00 часова првог уторка након одржаног такмичења. Одлука комисије за приговоре је коначна.
- Након уношења могућих измјена у бодовима (у складу са одлукама комисије за приговоре), комисија за провођење такмичења, у школи домаћину, објављује коначну ранг-листу резултата такмичења и доставља је свим школама учесницама.

Извјештај о проведеном такмичењу и смотри

Директори школа, домаћина такмичења, достављају Извјештај и Резултате такмичења проведеног у њиховој школи до 16.00 часова, првог четвртка након проведеног такмичења. Извјештај и Резултати такмичења се, у електронској форми, достављају на адресу: pedagoski.zavod@rpz-rs.org и на адресу инспектора-просвјетног савјетника који је задужен за провођење тог такмичења.

Извјештај о проведеном такмичењу треба да садржи:

- назив школе, домаћина такмичења,
- опис тока такмичења,
- забиљежене проблеме у реализацији такмичења (ако их је било) и начин на који су ријешени, одлуке комисије за провођење такмичења и сл.
- спискове чланова комисија и

- списак награда за ученике/такмичаре.

Ранг-листа ученика/такмичара треба да садржи (табелу за унос података и резултате такмичења ће инспектор-просвјетни савјетник задужен за такмичење доставити уз осталу такмичарску документацију):

- име и презиме ученика/такмичара, односно списак чланова екипе;
- назив и мјесто (општина/град) школе коју ученик/такмичар похађа;
- број освојених бодова и ранг (појединачно за сваки сегмент такмичења и укупно);
- име и презиме наставника/ментора.

VII ПОХВАЛЕ, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Ученици/такмичари који на такмичењу и смотри освоје прво, друго и треће мјесто добијају од организатора: дипломе, похвале и награде. Наставници/ментори од организатора добијају признања.

Похвале, награде и признања се додјељују након објављивања ранг-листе тј. званичних резултата, приликом проглашења побједника такмичења.

Ранг-листа се сачињава на основу броја освојених бодова тако да прво мјесто осваја ученик/такмичар који је остварио највећи број бодова. Ученик/такмичар са сљедећим највећим бројем бодова заузима сљедеће мјесто, итд. Ако два или више ученика/такмичара имају исти број бодова они дијеле освојено мјесто.

- На регионалном такмичењу, за освојено I, II и III мјесто ученици/такмичари добијају диплому, а за освојено IV, V и VI мјесто ученици/такмичари добијају похвалу.
- На републичком такмичењу, за освојено I, II и III мјесто ученици/такмичари добијају диплому, а за учествовање на републичком такмичењу, сви ученици/такмичари добијају похвалу.
- На регионалном и републичком такмичењу, ученик/такмичар може добити похвалу за оригинално рјешење задатка, независно о оствареном укупном резултату на такмичењу. Одлуку о томе једногласно доноси такмичарска комисија. Име ученика/такмичара који је добио похвалу за оригинално рјешење задатка уноси се у извјештај о проведеном такмичењу, а његов рад се доставља инспектору-просвјетном савјетнику задуженом за организацију такмичења.
- Наставник/ментор ученика/такмичара који је освојио I мјесто на регионалном такмичењу добија признање за допринос у остваривању циљева такмичења.
- Наставници/ментори ученика/такмичара који су освојили I, II и III мјесто на републичком такмичењу добијају признање за допринос у остваривању циљева такмичења.
- Домаћин регионалног и републичког такмичења као и спонзори и донатори добијају захвалницу.
- Дипломе, признања и захвалнице, у име организатора, за школска и општинска такмичења потписује директор школе, домаћина такмичења и предсједник такмичарске комисије. Дипломе и захвалнице за школско, и општинско такмичење обезбјеђују школе, домаћини школског и општинског такмичења.
- Дипломе, похвале, признања и захвалнице за регионална и републичка такмичења потписују директор Републичког педагошког завода и предсједник такмичарске комисије. Дипломе, похвале, признања и захвалнице за регионална и републичка такмичења обезбјеђује Републички педагошки завод.

- Евиденцију о издатим дипломама, признањима, похвалама, захвалницама и документацију са регионалних и републичких такмичења води Републички педагошки завод.
- Извјештаји о проведеним такмичењима и постигнутим резултатима ученика/такмичара, и стручне анализе, објављују се на сајту Републичког педагошког завода.

Организатор такмичења може да обезбиједи и друге награде побједницима и учесницима такмичења и смотри, укључујући и награде донатора и спонзора.

Директор школе, у складу са статутом школе, може посебно да награди наставника/ментора и ученика/такмичара за постигнуте резултате на такмичењу и смотри.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Средства за провођење школских, општинских и регионалних такмичења обезбјеђују школе, домаћини такмичења и локална заједница.

Средства за провођење републичких такмичења, такмичења на нивоу БиХ, међудржавних такмичења, балканијада и олимпијада за ученике из Републике Српске обезбјеђује Републички педагошки завод.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Календаром такмичења и смотри, који дефинише Републички педагошки завод Републике Српске за сваку школску годину, утврђују се: наставни предмет, организатори такмичења и смотри, врсте, ниво и датум одржавања такмичења и смотри.

Организатори такмичења и смотри су дужни да приликом израде и дистрибуције задатака и рјешења обезбиједи тајност.

Образац дипломе прописује организатор такмичења и смотри.

Стручно упутство ступа на снагу даном доношења.



Директор
Доц. др Предраг Дамјановић