

УПУТСТВО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ У УСЛОВИМА ЕПИДЕМИЈСКИХ МЈЕРА

- Такмичење почиње у 10 часова. Израда задатака траје 180 минута.
- Ученици задатке рјешавају у својим школама уз поштовање свих епидемијских мјера прописаних од стране надлежних служби.
- Школе које имају представнике на такмичењу дужне су пријавити своје учешће домаћину Републичког такмичења најкасније три дана прије почетка такмичења. Пријава садржи имена и разред ученика, имена наставника ментора и електронску адресу школе на коју ће школа примити такмичарске задатке на дан такмичења.
- РПЗ ће послати такмичарске задатке и остале материјале, на дан такмичења у 9 часова, а домаћин такмичења ће их прослиједити школама учесницима такмичења. Рјешења задатака ће РПЗ доставити домаћину такмичења у 13 часова. Домаћин такмичења ће ријешења задатака прослиједити школама учесницима такмичења тек након што од њих добије скениране радове ученика.
- Уколико је ученик, чије је учешће на такмичењу претходно пријављено, из било ког разлога спријечен да на истом учествује школа је обавезна о томе обавијестити школу домаћина најкасније до 12,00 часова дан пред одржавање такмичења.
- У свакој школи која је пријавила ученике за такмичење (ученици рјешавају задатке у својим школама), најкасније дан прије такмичења, формира се такмичарска комисија. Комисија се састоји од: представника управе, дежурног наставника и лица које ће, употребом електронске поште, комуницирати са школом домаћином.
- Такмичарска комисија школе домаћина на основу списка пријављених ученика дефинише потребан број шифри и доставља их свакој школи у којој ученици рјешавају задатке најкасније један сат прије почетка такмичења. Такмичарске комисије сваке школе шифре штампају, пакују у посебне коверте и предаје дежурним наставницима заједно са такмичарским задацима.
- Такмичарска комисија школе домаћина у циљу формирања комисије за прегледање и бодовање радова ученика и комисије за жалбе (то може бити иста комисија која и прегледа радове) , након почетка такмичења организује видео састанак (путем неке од апликација) на којем ће наставници ментори изабрати чланове комисија. О томе обавјештава школе које су пријавиле учеснике на такмичењу (позив на састанак може бити послан и дан прије такмичења). Директор сваке школе о томе обавјештава наставнике менторе. Овом састанку присуствује и представник такмичарске комисије школе домаћина.
- Такмичарска комисија школе домаћина након избора чланова комисија заказује видео састанак за прегледање и бодовање радова ученика (употребом неке од апликација или платформи) и позив достаља на мејл адресе наставника чланова комисија или школа из којих долазе наставници чланови комисије за прегледање и бодовање радова (у складу са адресом која је наведена приликом пријављивања учешћа на такмичењу).
- Ученици раде задатке на обрасцима које ће свака школа добити електронским путем заједно са такмичарским задацима. Школа (у којој ученик ради задатке) ће обрасце одштампати једнострано (тако да је једна страна листа са одштампаним оквиром а полеђина празна), умножити и спојити хефталцом по 5 листова за сваког такмичара.
- Прије почетка израде задатака, ученици попуњавају евиденциони листић који припрема школа у којој ученик ради задатке. Евиденциони листић садржи име и презиме ученика, разред, назив школе коју похађа и име и презиме наставника ментора. Након што попуни евиденциони листић ученик га ставља у коверту (коју је обезбиједила школа у којој се изводи такмичење) и залијепи је. Ова коверта остаје на столу на коме је ученик радио задатке све док ученик не заврши рад и напусти просторију. Након тога ће дежурни наставник извршити шифровање тако што ће са списка шифри које је добио од директора школе одабрати једну и записати је на затворену коверту и исту шифру на рад ученика (на сваки од 5 листова на којима је ученик радио задатке и то у горњем десном углу на за то предвиђеном мјесту на обрасцу).
- Наставници који дежурају за вријеме израде задатака не могу бити наставници физике.
- Прије него што ученици почну израду задатака дежурни наставник ће напоменути ученицима да на 5 листова које ће добити за израду задатака не пишу ни своје име нити какву шифру. Такође треба им напоменути да сваки од 5 листова има прву страну са одштампаним оквиром а да је полеђина сваког листа празна. Ученици на полеђини листова могу да пишу било шта, а оно што желе да прегледа комисија за преглед радова треба да напишу на оној страни листа која има оквир. Потребно је да рјешење једног задатка испишу на једној страници (и да наведу редни број задатка). Свака страница са оквиром је предвиђена за исписивање рјешења једног задатка (пет страница са оквиром за пет задатака).
- Задаци се раде хемијском оловком. Током израде задатака ученици не могу излазити ван учионице.

- Није дозвољено да ученик у току првог сата такмичења заврши израду задатака и напусти просторију.
- Није дозвољена употреба помоћне литературе и мобилних телефона.
- Дозвољена је употреба дигитрона, лењира или троугла.
- Дежурни наставник има обавезу да онемогући преписивање и комуникацију ученика током израде задатака.
- Након што сви ученици заврше са израдом задатака или након што истекне вријеме за рад, ученик оставља рад и коверту са својим евиденционим подацима на столу на којем је радио задатке, а дежурни наставник приступа шифровању како је претходно описано.
- Дежурни наставник радове и затворене коверте предаје члану такмичарске комисије коју је директор школе одредио за скенирање и слање ученичких радова школи домаћину такмичења.
- Када су сви радови предати, школа ће на видно мјесто у холу школе да истакне задатке и рјешења задатака са бодовањем.
- Особа задужена за скенирање и слање радова ће скенирати само оне странице ученичког рада које имају оквир и провјерити да ли је на свакој страници са оквиром написана шифра. Скениране стране снимити у pdf формат и послати домаћину такмичења у pdf формату. Изузетно, уколико школа нема скенер ученички радови се могу снимити у pdf формат и камером мобилног телефона (нпр. кориштењем бесплатне апликације *PDF Scanner App* или неке друге са сличним могућностима).
- Такмичарска комисија школе домаћина такмичења ће пристигле радове ученика послати свим члановима комисије за преглед радова.
- Комисија прегледа радове под шифрама и посебно бодује сваки задатак. Чланови комисије раде у својим школама (на дан такмичења) и током рада међусобно комуницирају путем неке електронске платформе или апликације. Када прегледа све радове за један разред, комисија попуњава образац за незваничне резултате (под шифрама) и шаље их школи домаћину такмичења (истог дана када је одржано такмичење).
- Школа домаћин такмичења ће потом затражити од школа у којима су рађени задаци да им пошаљу скениране евиденционе листове ученика. Прије скенирања евиденционих листова у свакој школи ће шифру са коверте (у којој је био евиденциони лист) уписати на евиденциони лист за сваког ученика.
- Школа домаћин дешифрује добијене резултате и објављује незваничне резултате такмичења (са именима ученика) у холу школе на дан одржавања такмичења. Исте резултате шаље свим школама учесницима такмичења да их и оне објаве у холу школе.
- Обрасце за незваничне резултате под шифрама (за комисију за преглед радова) и незваничне резултате са именима ученика, школа домаћин такмичења ће добити електронским путем заједно са задацима за такмичење. Табеле за незваничне резултате са именима иста је као и табела за званичне резултате, само што садржи и шифру ученика
- Послије објављивања незваничних резултата, такмичар или његов ментор могу да уложе писмени приговор на задатак/е, уколико сматрају да неки задатак/ци није/су тачно бодован/и.
- Приговор се подноси електронски школи домаћину такмичења до 14 часова првог понедјељка након одржаног такмичења. Школа домаћин такмичења ће приговоре одмах прослиједити члановима комисије за преглед радова.
- Комисија је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју писмено образложи и достави школи домаћину такмичења најкасније до уторка до 12 часова. Такмичарска комисија школе домаћина такмичења ће прослиједити одговоре комисије за преглед радова подносиоцима приговора до уторка до 12 часова.
- Такмичар и његов ментор немају право на поновни приговор.
- Након обраде свих приговора комисија за преглед радова доставља школи домаћину такмичења, могуће измене у броју бодова.
- Након уношења (могућих) измена у бодовима, комисија за провођење такмичења у школи домаћину објављује коначну листу резултата одређеног нивоа такмичења и шаље је свим школама учесницама такмичења и просвјетном савјетнику на адресу, pedagoski.zavodbn@rpz-rs.org, до првог уторка до 16h.
- Молим Вас да наведену табелу тачно попуните (и са нормалном употребом великих и малих слова), јер ће иста бити коришћена за израду билтена такмичења.
- Све школе у којима су ученици радили такмичарске задатке попуниће образац извјештаја са такмичења. Образац извјештаја се доставља школама заједно са задацима. Попуњени образац извјештаја школе достављају на горе наведену адресу просвјетног савјетника до првог четвртка наконведеног такмичења.
- За све могуће нејасноће око провођења такмичења из физике можете се обратити мејлом просвјетном савјетнику за физику на наведену адресу или путем телефона 055 210 678.