

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА

Закључен између **Републичког педагошког завода Републике Српске Бања Лука** Милоша Обилића број 39 ЈМБ 4401011100006 заступан по директору др Предрагу Дамјановићу из Бање Луке (у даљем тексту купац) и „**Мако прнт**“ д.о.о. Бања Лука, Алеја Светог Саве бр. 80, ЈМБ 4402834800000 заступан по директору Милану Ђајићу из Бање Луке (у даљем тексту **продавац**), како слиједи:

Члан 1.

Продавац продаје, а купац купује канцеларијски материјал према захтјеву за достављање понуда и Обрасцу за цијену понуде који чини саставни дио уговора изабран у поступку директног споразума, и то: папир А4 80 g/m² Еминенце/ Фабриано „или еквивалент“ -230 рисова (по 500 комада); папир А3 за фотокопирање - 2 риса (по 500 комада); коверта мала плава - 500 комада; коверта средња бијела 17 x 25 - 500 комада; коверта бијела 35 x 25 - 500 комада; коверта бијела А4 32,5 x 23 - 500 комада; коверта бијела 30 x 40 - 200 комада; фасцил „U“ PVC 100/1 esselte „ или еквивалент - 15 паковања; фасцил папирни у боји - 180 комада; коректор лак 2/1-10 комада; коректор у траци – 10 комада, омот списка, (бијели, формат А4) - 100 комада; књига улазних фактура - 1 комад; путни налози за путничка возила - 10 комада; стикери у боји за одвајање страница 5 x 25 – 20 комада; књига евиденције путних налога - 2 комада; тinta за печат - 5 комада;; сигнири - 100 комада, персонални досије – 15 комада; хемијске оловке – 100 комада; муниција за хефтерице – 180 комада; спајалице - 200 комада; хефтерице - 5 комада; селотеп - 30 комада; стикери - 120 комада; CD/R 700MB - 150 комада; DVD+R 4.7GB - 150 комада; рециклiranе тонере за наведене моделе штампача: HP LaserJet P2015n - 4 комада; HP LaserJet 1102s - 4 комада; HP LaserJet Pro M102a - 4 комад; HP LaserJetP 1005 - 2 комад, укупне вриједности од **2.066,00 КМ** без ПДВ-а, односно **2.417,22 КМ** са ПДВ-ом.

Члан 2.

Канцеларијски материјал и тонере продавац испоручује по малопродајним цијенама (цијене из понуде са урачунатим ПДВ).

Члан 3.

Канцеларијски материјал и тонери по овом уговору испоручују се купцу на горе наведену адресу.

Члан 4.

Канцеларијски материјал и тонери су квалитетно примљени у оном моменту када купац потврди пријем робе на отпремном документу продавца, уз потпис на образцу преузете робе уз уписивање издатих количина преузетих тонера.

Члан 5.

За квалитет робе (уз поштовање свих норми квантитета и квалитета одређен по важећим стандардима) одговоран је продавац.

Продавац се обавезује да ће робу из члана 1. овог уговора испоручити, у складу са одговарајућим прописима и правилима струке .

Члан 6.

Евентуалне примједбе на квалитет и недостатке који насталу усљед пропуста у испоруци робе продавац је дужан да отклони одмах и евентуално накнади штету која настане услијед пропуста у његовом раду, односно усљед неиспоруке робе и испоруке робе која не одговара квалитету.

Члан 7.

Продавац се обавезује испоручити уговорену робу канцеларијски материјал и тонере сукцетивно на основу потреба купца и према динамици коју уговорене стране договоре.

Купац се обавезује преузети уговорену робу папир и остали канцеларијски материјал и тонере у договореним роковима.

Члан 8.

Купац ће вршити плаћање робе по малопродајним цијенама (цијене из понуде са урачунатим ПДВ) на основу рачуна - фактуре испостављене на основу наруџбенице, у складу са трезорским планом са јединственог рачуна трезора у укупном износу од 2.417,22 КМ у корист рачуна продавца број 11610450046300077 код Raiffaisen bank.

Члан 9.

Продавац је обавезан купцу испоручити робу из члана 1. овог уговора у року до 12 сати од достављања наруџбенице.

Члан 10.

Уговор се закључује на годину дана, а производи правно дејство даном потписивања.

Уговор може престати да производи правно дејство и прије истека уговореног рока у следећим случајевима:

- споразумним раскидом уговора обе уговорне стране,
- једностраним раскидом уговора, у писменој форми уз отказни рок од 30 дана,
- неизвршавања уговорених обавеза предвиђених чланом 6. 7. 8. и 9. Уговора.

По престанку Уговора уговорне стране су дужне да изврше започете а неизвршене обавезе произашле из одредби овог уговора.

Одредбе овог уговора се могу мијењати искључиво у писменој форми- анексом.

Члан 11.

Сва евентуално спорна питања у спровођењу овог уговора уговарачи ће покушати ријешити споразумно, а у случају спора који би могао настати по овом уговору, уговарају надлежност Окружног привредног суда у Бањој Луци.

Члан 12.

Уговор је сачињен у три (3) истовјетна примјерка од којих купац задржава два примјерка, а продавац један примјерка и који уговорне стране у знак прихватања права и обавеза из овог уговора потписују.

Број: 07/2.01/01-614-276-5/21
Бања Лука, 20.08.2021. године



Републички педагошки завод
др Предраг Дамјановић

A handwritten signature of "др Предраг Дамјановић" is written next to the official stamp.

11.11.11

THE UNIVERSITY OF BRITISH COLUMBIA LIBRARIES
2011-2012 INFORMATION RETENTION POLICY
COPPIES OF THIS DOCUMENT ARE PROVIDED FOR INTERNAL USE ONLY.

11.11.12

11.11.12.1 INFORMATION RETENTION POLICY (1) INFORMATION RETENTION POLICY (1) INFORMATION RETENTION POLICY (1)

