



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ  
РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД**

---

## **ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

**Бања Лука, новембар 2017. године**

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Републички педагошки завод  
АДРЕСА: Милоша Обилића број 39  
ТЕЛЕФОН: 430-100  
Е-МАИЛ: rpz-rs.org  
ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 14.02.2017. године  
ДАТУМ ЗАВРШЕТКА: 27.10.2017. године  
ДАТУМ УСВАЈАЊА: 17.11.2017. године

## САДРЖАЈ

1. Рјешење о именовану радне групе .....	4
2. Обавјештење за запослене .....	6
3. Програм израде плана интегритета .....	7
4. Методологија процјене интензитета ризика .....	9
5. Образац Плана интегритета .....	10
6. Одлука о усвајању Плана интегритета .....	18
7. Рјешење о именовану менаџера интегритета .....	19

## Рјешење о именовану радне групе

Број: 07/2.01/01-614- 59/17

Датум: 03. фебруар 2017. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење Стратегије, директор доноси

### Р ј е ш е њ е

Именује се Радна група за израду Плана интегритета Републичког педагошког завода у саставу:

1. Милован Тополовић, помоћник директора, координатор Радне групе,
2. Др Нина Нинковић, начелник Одјељења за предшколско васпитање, основно образовање и опште средње образовање, члан,
3. Стојковић Славица, начелник Одјељења правних, кадровских, финансијских и општих послова, члан,
4. Миливој Пећо, виши сарадник за економске послове, члан
5. Александра Пухалић, инспектор-просвјетни савјетник за хемију, члан,
6. Синиша Саламић, виши сарадник за предшколско, основно и опште образовање, члан и
7. Мр Славољуб Лукић, инспектор-просвјетни савјетник за вјеронауку, члан.

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези за припремом и израдом Плана интегритета Републичког педагошког завода у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Рок за усвајање плана интегритета је година дана од дана уврштавања Завода на листу обвезника од стране Комисије за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске.

Одговорно лице за доношење плана интегритета је директор.

Ово ријешење ступа на снагу даном доношења.

### Об р а з л о ж е њ е

Дана 4. децембра 2013. године Народна скупштина Републике Српске усвојила је на 32. сједници Стратегију борбе против корупције за период 2013-2017. године, а дана 15. 3. 2014. године Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за спровођење те Стратегије.

Стратегијом, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу своје планове интегритета.

С тим у вези Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења Стратегије је, на првој сједници одржаној 24. априла 2015. године, усвојила Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикоруптивни документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне приподе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цијелине, појединих организационих јединица и појединих радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима. Такође план интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Горе наведеним правилима је прописано да се поступак доношења плана интегритета састоји од четири фазе и то прва припреме, фаза процјене и оцјене постојећег стања – оцјене изложености, фаза предлагања мјера за побољшање интегритета и фаза праћења и ажурирања плана интегритета.

У првој фази израде плана интегритета предвиђено је, између осталог, да руководицац обвезника именује радну групу за израду плана интегритета која се састоји од координатора и чланова радне групе, да је координатор радне групе особа са добрим познавањем дјеловања обвезника, која ужива повјерење запослених, за кога се на основу досадашњег дјеловања може очекивати да ће у улози вође радне групе конструктивно указивати на проблеме и неправилности, те предлагати рјешења, а да су чланови радне групе запослени из кључних области функционисања институције, различитих положаја и нивоа радних мјеста, који посједују висок степен интегритета.

Обзиром на наведено директор је за координатора радне групе именовано замјеника директора у чију належност спада Сектор за образовање а као чланове радне групе именовано је запослене испред кључних области функционисања РПЗ.

У складу са правилима радна група, након формирања, сачињава програм израде плана интегритета, којим се одређују задаци, извршиоци и рокови.

Крајни рок за усвајање плана интегритета је новембар 2017. године.

За цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођења мјера које садржи план интегритета, у складу са правилима, одговоран директор.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити приговор директору у року од 8 дана од дана пријема истог.

Достављено:

1. именованим и
2. а/а

ДИРЕКТОР

Др Предраг Дамјановић

## Обавјештење за запослене

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Републички педагошки завод започео активнисти на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена Правила је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења Стратегије, на првој сједници одржаној дана 24. 5. 2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупциони документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којим се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цијелине, појединих организационих јединица и појединих радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фаза припрема у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета
- У фази оцјене и процјене постојећег стања - оцјена изложености се врши процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшавање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета директор Републичког педагошког завода именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета.

Сви запослени Републичком педагошком заводу, без обзира на облик задужења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- Учествовати у активностима израде и ажурирања плана интегритета,
- Упознати се и поступати у складу са планом интегритета обвезника,
- Детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- Учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

С обзиром на наведено, позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

Директор

Др Предраг Дамјановић

## Програм израде плана интегритета

**Институција:** Републички педагошки завод

**Одговорно лице:** директор

**Чланови радне групе:** Милован Тополовић, координатор Радне групе; др Нина Нинковић, члан; Славица Стојковић, члан; Миливој Пећо, члан; Александра Пухалић, члан; мр Синиша Саламић, члан и мр Славољуб Лукић, члан

**Датум доношења одлуке:** 03.02.2017. године

**Почетак израде:** 14.02.2017. године

У складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета Републичког педагошког завода предлаже доле табеларно приказан програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

### ФАЗА ПРИПРЕМА

БРОЈ	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	03.02.2017.	март
2	Одлуку о именовању радне групе доставити Комисији	Руководилац	14.02.2017.	март
3	Радна група предлаже и преставља програм израде плана сигурности	Радна група	21.02.2017.	март
4	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група	21.2.2017.	март
5	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивања запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и руководилац	21.02.2017.	март
6	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	31.3.2017.	април

### ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - ОЦЈЕНЕ ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа поступне документације	Радна група	26.4.2017.	крај маја
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетаирања, интервјуа и фокус групе	Радна група	26.4.2017.	крај маја
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	29.5.2017.	крај јуна

**ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА**

БРОЈ	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	13.9.2017	септембар
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	13.9.2017.	октобар
3.	Завршне консултације са запосленим и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група 1 руководилац	27.09.2017.	октобар
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групџе	руководилац	15.11.2017.	новембар
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	руководилац	15.11.2017.	новембар
6.	Именовање менаџера интегритета- надзор над спровођењем плана интегритета	руководилац	15.11.2017.	новембар
7.	Достављање комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	руководилац		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	руководилац		до 31. марта текуће године за протеклу годину

Програм израде плана интегритета предложила радна група у саставу:  
 Милован Тополовић, координатор Радне групе,  
 др Нина Нинковић, члан,  
 Славица Стојковић, члан,  
 Миливој Пећо, члан,  
 Александра Пухалић, члан,  
 мр Синиша Саламић, члан и  
 мр Славољуб Лукић, члан.

Програм израде плана интегритета одобрио:  
 Др Предраг Дамјановић, руководилац институције.



## МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

### ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИНБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

<b>ПОСЉЕДИЦА</b>	<b>озбиљна</b>	10																			
		9																			
		8																			
	<b>умјерена</b>	7																			
		6																			
		5																			
	<b>мала</b>	4																			
		3																			
		2																			
		1																			
<b>Интезитет ризика (посљедица x вјероватноћа)</b>		<b>ниска</b>			<b>средња</b>			<b>висока</b>													
		<b>ВЈЕРОВАТНОЋА</b>																			

#### Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

#### Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малим« утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 15-49 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА РЕПУБЛИЧКОГ ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

РЕГИСТАР РИЗИКА						МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				
	Област ризика	Опис ризика	Вје ро ва тноћа	По сље ди ца	Про цје на	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других субјеката	Статус ризика од последње провјере
О П Ш Т Е  О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Недовољна информисаност приликом израде подзаконских аката	4	8	32	Сарадња завода са другим органима управе у процесима одлучивања Примјена Правила за израду подзаконских аката уз пуну транспарентност у раду	директор  помоћник директора  начелници	континуирано		
		Велика концентрација овлаштења и послова у једној особи,	4	7	28	Адекватна расподјела послова по одјељењима и између запослених у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Директор начелници	континуирано		
		Непоступање по мјерама из ревизорских извјештаја	4	9	36	Снажнији контрола директора и помоћника директора и подношење извјештаја	директор помоћник директора	континуирано  годишњи		
	Кадровска политика	Непоштовање законских процедура приликом попуњавања упражњених радних мјеста	4	8	32	Потпуна транспарентност у поступку запошљавања уз поштовање законских и подзаконских аката из ове области	Директор	континуирано		
		Неизвршавање послова утврђених	7	8	56	Стручно усавршавање запослених према потребама посла и опису	Директор Начелници	континуирано		

	Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста				радног мјеста				
	Неадекватна расподела послова између запослених	6	8	48	Расподјела послова између запослених у складу са способностима и стручности запослених и потребама посла	Директор Начелници	континуирано		
<b>Чување и безбједност података и докумената</b>	Непоштовање прописа о канцеларијском пословању	6	7	42	Поштовање прописа о канцеларијском пословању	Сви запослени	континуирано		
	Неадекватне мјере контроле код чувања и архивирања документације	6	8	48	Обезбјеђење простора и опреме за чување службене документације	директор	2018.		
<b>Етичко и професионално понашање запослених</b>	Несавјесно и непрофесионално обављање послова	7	8	56	Надзор над обављањем послова у складу са Правилником	Директор начелници	континуирано		
	Нерационално коришћење материјалних средстава	6	7	42	Контрола намјенске потрошње материјалних средстава	Сви запослени	континуирано		
	Недовољно развијен ниво свијести за пријављивање корупције и других неправилности у раду	9	10	90	Донијети интерни акт о садржају и начину вођења евиденције поклона	Начелник Одјељења ПКФОП	крај 2018. године		
<b>Планирање и управљање финансијама</b>	Ризици у вези са планирањем буџета:	6	8	48	Планирање буџета уз досљедну примјену „Закона о буџетском систему РС(Сл.гл.121/12 и	Министар-ДРПЗ Начелник Одјељења за правне,	У поступку буџетирања према буџетском	Министарств о финансија (Уважавање мишљења	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Неадекватно планирање буџета</li> <li>2) Недозвољен утицај приликом планирања буџет</li> <li>3) Доношење и усвајање буџета уз недовољно уважавање мишљења ресорне институције</li> </ol>				<p>52/14), Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјену контног плана за буџетске кориснике (СЛ, гл. РС 98/16), Правилник о рачуноводству рачуноводственим политикама и процјенама за буџетске кориснике у РС. (СЛ, гл. РС 127/11), Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника (Сл. гл. РС, 15/17) и Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда у РС (Сл. гл. РС 128/11)</p> <p>Уважавање мишљења и консултације само са овлашћеним или стручним лицима у Министарству-РПЗ.</p> <p>Правовремено и потпуно укључивање Министарства-РПЗ-стручно лица у процес буџетирања.</p>	<p>финансијске и опште послове. Стручни сарадник за економске послове.</p>	<p>календару</p>	<p>ресорног министарств а-РПЗ приликом доношења и усвајања буџета)</p>
		<p>Ризици у вези са управљањем финансијама:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Неадекватно управљање финансијама,</li> <li>2) Ненамјенско трошење финансијских средстава,</li> <li>3) Неизвршавање буџета у току године у складу са потребама институција.</li> </ol>	7	7	49	<p>Усвојити Правилник о коришћењу службених аутомобила.</p>		<p>континуирано 2018. година</p>	<p>Министарств о финансија</p>
								<p>2018. година</p>	

		Неадекватно спровођење поступака јавних набавки: 1) Управљање трошковима-утицај на висину трошкова, 2) Непоштовање законских процедура у поступцима јавних набавки,	6	8	48	Досљедна примјена Закона о јавним набавкама. Примјена изузећа само у специфичним случајевима.  Надзор руководиоца над примјеном правила канцеларијског пословања	Начелник Одељења за правне, финансијске и опште послове Чланови комисије за јавне набавке  сви запослени	у току спровођења поступака  континуирано		
П О С Е Б Н Е  О	<b>Стручно педагошки надзор над радом васпитно-образовних установа и васпитно-образовних радника (појединаца)</b>	Губитак повјерења у рад институције (просвјетне и остале јавности)	1	8	8	Подизање свијести запослених о неопходности професионалног приступа послу	директор, помоћник директора и начелници	континуирано		
		Неједнак приступ приликом надзора над радом в/о установа и појединаца	2	3	6	Усаглашавање критерија и елемената надзора и транспарентност надзора	начелник и просвјетни савјетници	континуирано		
		Записници о стручно-педагошком надзору не приказују реално и утврђено стање	2	3	6	Квартално организовати сједнице стручног колегијума посвећене овој теми и донијети закључке и мјере за отклањање овог ризика	директор и помоћник директора	континуирано		
		Неравномјерна обухваћеност в/о установа и појединаца	4	7	28	- планом надзора обухватити све инстут. и појединце, неовисно о	директор и помоћник	континуирано		

Б Л А С Т И		планом стручно-педагошког надзора				мјерама штедње и расположивим финансијским средствима (па и на уштрб броја надзора) - повећати број запослених, у складу са Правилником о системат. радних мјеста	директора			
		Неадекватно попуњавање радних мјеста у односу на обим посла	4	7	28	Попуњавање радних мјеста у складу са надлежностима Завода и потребама в/о праксе	директор и помоћник директора	континуирано		
	<b>Стручно усавршавање васпитно-образовних радника</b>	Недовољна укљученост свих одговорних субјеката	2	4	8	Сваки савјетник треба приједложити реалан план и начин стручно усавршавање наст. на које се односи његов рад.	начелник и стручни савјетници			
		Изостанак стручног усавршавања запослених у институцији (Заводу)	3	3	9	-Извршити процјену потреба -У ГПР Завода обавезно планирати стручно усавршавање запослених	помоћник директора и начелник	2018. након тога континуирано		
	<b>Давање стручних мишљења (на рукописе уџбеничка, наставна средства, часописе за дјецу, пројекте...)</b>	Начин избора чланова радних група за давање стручног мишљења	2	6	12	Дефинисати критеријуме и обезбиједити финансијска средства за стручњаке који су ван Завода	директор, помоћник директора	континуирано	ресорно министарство	
	Преоптерећеност или непопуњеност радних мјеста адекватним кадром	3	7	21	Равномјерна расподјела задужења на све запослене и нова запошљавања	директор и начелник	континуирано			
<b>Развој наставних планова и програма у</b>	Неукључивање и неконсултовање релевантних представника в/о	4	6	24	Дефинисати критерије за избор чланова радних група и обезбиједити буџет	директор, помоћник директора	2018. након тога континуирано	ресорно министарство		

<b>предшколским установама, основним и средњем школама и домовима ученика</b>	установа, академске и професионалне заједнице у процес израде планова и програма				за исте.				
<b>Поступање по притужбама и представкама на рад васпитно-образовних институција и појединаца</b>	Неблаговремено поступање и непоступање по пријавама и представкама	2	7	14	-успоставити јединствену евиденцију представки и интервентних надзора -периодичне анализе на сједницама стручног колегијума - обезбиједити транспарентност реализације интервентних увида	помоћник директора и начелници	континуирано		
	Губитак повјерења у рад институције (просвјетне и остале јавности)	2	9	18					
<b>Организовање смотри и такмичења ученика</b>	Неравномјерна заступљеност такмичења у свим наставним областима	5	6	30	Периодичним календаром и различитим видовима такмичења омогућити већу заступљеност такмичења у свим наставним областима	директор, начелник и просвјетни савјетници	мај 2018.		
	Неуједначеност критеријума за учешће на одређеним нивоима такмичења	4	5	20	Успоставити јединствен критеријум за сва такмичења, заснован на нивоу постигнућа ученика, који ће унапријед бити познат	помоћник директора и просвјетни савјетници	мај 2018.		
	Неадекватна припрема такмичарских задатака	6	7	42	-Формирати базу такмичарских задатака -задатке израђивати у сарадњи са истакнутим наставницима -организовати стручно усавршавање на ову тему	просвјетни савјетници	континуирано		
<b>Екстерна провјера постигнућа ученика</b>	Непрофесионалан приступ изради задатака за провјеру постигнућа	6	7	42	Подизање компетенција стручних савјетника за израду задатака за провјеру постигнућа ученика	директор, помоћник директора	2018. и након тога континуирано		

		Неукључивање и неконсултовање стручњака из наставне праксе и академске заједнице	6	7	42	-формирати сталну групе стручњака из наставне праксе која ће бити укључена у рјешавање питања из области екстерне провјере постигнућа -континуирано радити наширењу групе и јачању капацитета	просвјетни савјетници	2018. а након тога континуирано		
		Недовољно кориштење резултата и сазнања за унапређење в/о праксе	6	7	42	Јасно дефинисати циљеве екстерних провјера постигнућа, уз обавезу да се једним дијелом увијек односе на унапређење в/о праксе.	просвјетни савјетници	континуирано		



## **6. Одлука о усвајању Плана интегритета**

Број: 07/2.01/01-614-59/17

Датум: 17. новембар 2017. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење Стратегије, директор доноси

### **О Д Л У К У** **о усвајању плана интегритета Републичког педагошког завода**

#### **I**

Усваја се израђени план интегритета Републичког педагошког завода и разрјешава се именована радна група за израду плана интегритета.

#### **II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Директор

Др Предраг Дамјановић

## **7.Рјешење о именовану менаџера интегритета**

Број:07/2.01/01-614-59/17

Датум: 17. новембар 2017. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 25. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење Стратегије, директор доноси

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о именовану менаџера интегритета Републичког педагошког завода**

#### **I**

За менаџера интегритета Републичког педагошког завода именује се Милован Тополовић.

#### **II**

Менаџер интегритета:

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Републичког педагошког завода и извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукобу интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за коју постоје разумно увјерење да представља могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичког поступања, те предлаже све потребне мјере.

#### **III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- Именованом
- Комисији
- Архива

Директор

Др Предраг Дамјановић