



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ
РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Милоша Обилића 39 Бањалука, Тел/факс 051/430-110, 051/430-100; e-mail: pedagoski.zavod@rpz-rs.org

Број: 07/2.01/031-614-2-18- 1/14

Датум: 24.04.2014. године

ПРЕДМЕТ: Упутство за вредновање постигнућа ученика 5. разреда из српског језика и математике, те ученика 7. и 8. разреда из физике, биологије и географије, школске 2013/14. године

Овим Упутством се регулише вредновање постигнућа ученика 5. разреда из српског језика и математике, те ученика 7. и 8. разреда из физике, биологије и географије.

Ученици раде на задацима 45 минута и за вријеме рада не могу напуштати учионицу, осим у изузетним случајевима. Потребно је да ученици буду у учионици најмање десет минута прије почетка рада, како би добили потребна упутства.

Ученици који сједе у пару раде различите групе задатака ("А" и "Б").

Школа донеси одлуку о томе на који начин ће користити резултате које ученици остваре овом приликом, да ли ће их оцијенити бројчаним оцјенама и да ли ће оцјена утицати на општи успјех ученика.

Свака школа, на основу добијених резултата, може да ради различите сегментарне анализе о којима ће расправљати на стручним органима и донијети закључке који су усмјерени на унапређење васпитно-образовног рада и ученичких постигнућа уопште.

За цјелокупну организацију, објективност и регуларност вредновања постигнућа ученика, одговоран је директор школе. Директор је одговоран и за тајност задатака, њихово штампање и дистрибуцију.

Упутство за директора школе

Директор школе:

- проучава упутство и поступа у складу с њим;
- обавјештава ученике и наставнике о екстерној провјери постигнућа: дану, часу, учионици, процедури;
- даје упутства тестаторима (наставници који дежурају за вријеме израде задатака) и исправљачима (наставници који исправљају и бодују ученичке радове) дан прије провјере постигнућа;
- обезбијеђује припрему простора и материјала који је потребан;
- формира комисију за сваки разред, у којем се проводи провјера постигнућа ученика, у сљедећем саставу: координатор, тестатор и исправљач(и), с тим да тестатор **не може** бити наставник предмета из кога се врши провјера знања ученика;
- предаје задатке објективног типа тестаторима, на дан провођења провјере постигнућа ученика;
- предаје координатору рјешења за сваки разред кад ученици заврше рјешавање задатака;

- преузима комплет материјала од координатора, по завршетку обраде података (ученичке радове, испуњену табелу) и организује достављање истих Републичком педагошком заводу;
- два дана након проведене провјере ученичких постигнућа доставља **извјештај** о проведеној провјери постигнућа ученика и **результате у електронском облику** (попуњене табеле) на адресе надлежних инспектора-просвјетних савјетника и то:

ПЕТИ разред:

1. Српски језик d.ozegovic@rpz-rs.org
2. Математика m.savic@rpz-rs.org

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД разред:

1. m.babic@rpz-rs.org
2. drago.lugic@rpz-rs.org
3. rpz.trebinje@teol.net

Упутство за тестаторе

Одговорност тестатора је:

- ток провођења провјере постигнућа ученика;
- ред и дисциплина у учионици у току рјешавања задатака;
- саопштавање прецизних упутства ученицима;
- обезбјеђивање хемијских оловака у случају да је неком ученику потребна оловка (што претпоставља да има припремљено више оловака).

Тестатор ће упознати ученике са сљедећим:

- да прије него што приступе изради задатака, одложе торбе, јакне и мобилне телефоне на мјесто у учионици које ће прије почетка провјере постигнућа бити одређено за ту сврху;
- да пишу **ХЕМИЈСКОМ** оловком (осим задатака из геометрије);
- да је потребно да добро промисле о задатку прије него што заокруже, односно напишу одговор;
- у случају кориговања одговора, неисправно рјешење је потребно прецртати косом линијом (а не преправљати) и написати исправан одговор (преправљани одговори се неће бодовати);
- да пажљиво прочитају задатке прије него што приступе рјешавању;
- да могу сами одлучити којим редослиједом ће рјешавати задатке;
- упозорава их да пажљиво прочитају упутство и садржај задатка;
- да није дозвољен разговор с другим ученицима у току израде задатака, да задатке раде самостално и да **одговоре пишу читко**.

Након тога дијели ученицима задатке и упућује их да пажљиво прочитају прву страну задатка и да унесу тражене податке.

Када ученици заврше уношење података на првој страници, тестатор их обавјештава да имају 45 минута за рад (рјешавање задатака).

Тестатор мјери и биљежи вријеме израде задатака.

- По истеку 30 минута од почетка рада, тестатор говори ученицима да имају још 15 минута на располагању.
- По истеку периода од 40 минута, тестатор говори ученицима да имају још 5 минута на располагању.
- По истеку времена за рад од 45 минута, тестатор говори ученицима да је вријеме за израду задатка истекло, да одложе оловке и ставе рад на крај клупе.

Тада тестатор купи ученичке радове и предаје их координатору.

Упутство за исправљање задатака

Задатке за провјеру постигнућа ученика исправља комисија чији су чланови наставници школе у којој је проведена провјера постигнућа ученика.

Комисију формира директор школе за сваки разред, а чине је један координатор и исправљачи.

Координатор и исправљачи су наставници предмета из кога се проводи провјера или наставници сродних предмета, и наставници разредне наставе.

Координатор:

- преузима задатке за провјеру постигнућа ученика од тестатора;
- преузима рјешења задатака од директора;
- предаје радове и рјешења задатака исправљачима;
- контролише да се задаци исправљају према достављеним рјешењима и бодују на предвиђен начин;
- на коверти, у којој су спаковани радови ученика, пише податке о школи, разреду, одјељењу и предмету;
- провјерава да ли је комисија попунила достављене табеле у Excel-у (које ће доставити РПЗ заједно са задацима и кључем за исправку). Свако одјељење се уписује у посебну табелу (V1, V2, V3, V4, V5..), а у посебну табелу (Збир) се уписују сви ученици на нивоу школе.

Исправљачи:

- задацима, односно тачним одговорима, додјељују одговарајуће бодове;
- биљеже број освојених бодова на сваки задатак кога су исправљали, односно бодовали и укупан број остварених бодова за сваког ученика;
- предају исправљене задатке координатору.

При бодовању је потребно водити рачуна о прецизности одговора и његовој усклађености са кључем.

Напомена

Уколико инспектори-просвјетни савјетници посумњају у објективност резултата, односно ниво показаног постигнућа, у сваком појединачном случају биће примијењен ретест о коме Републички педагошки завод неће обавјештавати дотичну школу.



Директор

Др Предраг Дамјановић