

**ПОСЕБНО УПУТСТВО ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОЛУФИНАЛНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ  
АНАТОМИЈЕ (ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКИХ ТИМОВА) УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА  
У СТРУЦИ ЗДРАВСТВО СРЕДЊИХ ШКОЛА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

За школску 2025/26. годину

**Такмичење се одвија у редовном поступку**

1. Израда задатака на Полуфиналним такмичењима почиње у 10 часова.
2. Такмичење се одвија у једној школи (школи домаћину).
3. Задатке за полуфинално такмичење, дипломе, похвале, признања и захвалнице достављају непосредним организаторима такмичења тј. школама домаћинима инспектори-просвјетни савјетници на дан реализације полуфиналног такмичења.
4. Организатор такмичења (школа домаћин) формира потребне комисије за провођење такмичења од којих су обавезне: такмичарска комисија (организатор такмичења), комисија за преглед и бодовање радова, комисија за приговоре и комисија за шифровање и дешифровање радова.  
Организатор такмичења именује дежурне наставнике.
5. Коверте са задацима се отварају непосредно пред почетак такмичења и задаци се дијеле ученицима, а коверте са рјешењима се отварају и рјешења дјеле члановима комисије за преглед и бодовање радова након истека времена предвиђеног за израду задатака.
6. Израда задатака траје 120 минута.
7. Задаци из теоријског и практичног дијела подразмјјевају именовање и на латинском језику.
8. Прије почетка израде задатака ученици попуњавају идентификациону картицу са именом и презименом, школом из које долазе, именом и презименом наставника који их припрема за такмичење, а затим је стављају у посебну коверту и затварају је.
9. За вријеме израде задатака не могу да дежурају наставници Анатомије, Биологије и стручних предмета у струци Здравство.
10. При изради задатака из анатомије дозвољена је једино употреба прибора за писање.
11. Током израде задатака ученици не могу излазити ван учионице.
12. Није дозвољена употреба помоћне литературе, мобилних телефона, паметних сатова нити било какве друге електронске направе.
13. Након завршетка израде задатака ученик оставља свој рад поред коверте са идентификационом картицом на мјесту гдје је радио задатке и излази из просторије.
14. Након истека времена предвиђеног за израду задатака и изласка ученика из просторије за рад, дежурни наставник остаје у учионици и чека долазак комисије за шифровање и дешифровање која уписује шифру на коверту са идентификационом картицом и исту шифру на рад поред коверте (на све листове тог рада исту шифру). Комисија за шифровање и дешифровање купи коверте са шифрама и чува их до процеса дешифровања, а дежурни наставник шифроване ученичке радове предаје комисији за преглед и бодовање радова.
15. У документу рјешења и начин бодовања задатака из анатомије даје се и начин расподјеле бодова у оквиру сваког задатка.
16. Када су сви ученички радови предати комисији за преглед и бодовање радова, домаћин, на видно мјесто у холу школе, истиче задатке и рјешења задатака.

17. Комисија за преглед и бодовање радова прегледа радове под шифрама и посебно бодује сваки задатак на основу кључа за бодовање.
18. Када прегледа све радове комисија за преглед и бодовање радова листу са резултатима такмичења, под шифрама, доставља комисији за шифровање и дешифровање која врши дешифровање (поред шифре уписује податке са одговарајуће идентификационе картице) и резултати се објављују на видном мјесту у холу школе.
19. Незванични резултати садрже: редни број, шифру ученика, име и презиме ученика, назив школе и општину/град, име и презиме наставника, број бодова за сваки задатак и укупни број бодова.
20. Након објаве незваничних резултата ученик и његов пратилац/ментор имају право да уложе приговор на бодовање у року од 30 минута.
21. Приговор се подноси писмено на листу папира и садржи шифру, име и презиме ученика и редни број сваког задатка за који се сматра да није правилно бодован.
22. Комисија за приговоре, која може бити састављена од чланова комисија за преглед и бодовање радова, дужна је да појединачно ријешити све приговоре ученика, тако што за бодовање спорних задатака изврши или не изврши корекцију броја претходно додјељених бодова и сваком ученику који је уложио приговор или његовом ментору омогући да погледа свој рад, тј. рад ученика чији је ментор и добије објашњење одлуке о приговору.
23. Након обраде свих приговора и евентуалних корекција броја бодова резултати школских тимова се добијају сабирањем броја бодова три члана школског тима.
24. Званични резултати такмичења се приказују у табелама које садрже: ранг, назив школе и мјесто, име и презиме наставника, име и презиме и број бодова за сваког члана школског тима и укупан број бодова и објављују се на видном мјесту у холу школе домаћина.
25. Званичне резултате такмичења и Извјештај са такмичења школа домаћин ће доставити у електронском облику Републичком педагошком заводу, на мејл [matjaz.radovanovic@rpz-rs.org](mailto:matjaz.radovanovic@rpz-rs.org) првог уторка након завршеног такмичења.
26. Табела за званичне резултате такмичења доставља се школама домаћинима такмичења и само у овој табели се достављају званични резултати (**Excel табела у прилогу**).
27. Табелу тачно попуните, јер ће иста бити кориштена за израду билтена такмичења и позивање тимова на Финално такмичење (**Excel табела**).