

Струка (назив):		САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив):		НОВЧАНО ПОСЛОВАЊЕ		
Опис (предмета):		Стручно -теоријски предмет		
Модул (наслов):		Новчана средства и благајничко пословање		
Датум:	2023. година	Шифра:	Редни број: 03	
Сврха				
Модул је креиран тако да омогући ученицима што детаљније упознавање са чињеницама везаним за благајничко пословање и новчана средства.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Познавање основа градива из предмета новчано пословање из претходног разреда.				
Циљеви				
По завршетку овог модула ученици ће бити способни да: <ul style="list-style-type: none">- дефинише појмове новчаних средстава,- дефинише начине евиденције новчаних средстава,- дефинише врсте прихода и начине њихове наплате,- дефинише благајничко пословање,- стечено стручно-теоријско знање примјени у пракси.				
Теме				
<ul style="list-style-type: none">1. Новчана средства,2. Благајничко пословање;				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Новчана средства	<ul style="list-style-type: none">• дефинише и објасни појам новчаних средстава,• дефинише евиденцију новчаних средстава,• дефинише појам девизних рачуна,• дефинише евиденцију девизних новчаних средстава,• дефинише евиденцију издвојених новчаних средстава и отворених акредитива;	<ul style="list-style-type: none">• изложи дефиницију новчаних средстава,• прикаже евиденцију новчаних средстава,• представи појам девизних рачуна и новчаних средстава,• образложи појмове издвојених новчаних средстава и отворених акредитива;	<ul style="list-style-type: none">• оствари позитиван став према новој технологији и њеној примјени;• поштује све захтјеве корисника саобраћајних услуга,• савјесно, одговорно, прецизно, правовремено обавља повјерене послове у платном систему рада;	За извођење наставе користити стандардну учионицу која посједује мултимедијалну опрему. У свим јединицама примјенити фронтални облик рада (користећи предавања кратког трајања, предавања уз употребу пројекција, предавања уз употребу штампаног материјала и предавања комбинована с питањима) комбинован са доле наведеним облицима и методама:

2. Благајничко пословање	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише врсте поштанских прихода и начин наплате прихода, • дефинише и објасни разлике начина наплате прихода, • дефинише и објасни благајничка средства као и послове и задатке главне благајне, • дефинише организацију, послове и задатке помоћне благајне, • дефинише евиденцију о кључевима каса, како главне благајне тако и помоћне благајне, • објасни послове рачунопологача и сакључара главне благајне, • објасни послове руковања благајничких средстава, замјену оштећених и похабаних новчаница, • објасни појаву фалсификованог новца, • дефинише поступак прегледа благајне, сачињавања записника и пријаву мањка или вишка у благајни; 	<ul style="list-style-type: none"> • изложи начине наплате прихода готовински, • представи шта се све сматра под благајничким средствима, • укаже да у свакој ЈПМ постоји само једна главна благајна као и евиденција коју она води, • представи послове главног благајника и сакључара, • објаснити начин утврђивањ оштећених и похабаних новчаница, као и поступак њихове замјене, • представи ко је овлашћен да врши преглед благајне и када се врши преглед, • примјеном илустрације прикаже записник о прегледу благајне као и из којих се дјелова се састоји и начин на који се попуњава, • објаснити поступак пријаве мањка или вишка у благајни; 	<ul style="list-style-type: none"> • ефикасно планира и користи вријеме рада; • испољи љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима; • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, • испољи позитиван однос према етичким нормама и вриједностима рада; • показује интерес за самосталним учењем и напредовањем у свакодневном раду; • самоувјерено приступа учењу; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<p>Примјенити индивидуални облик рада при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дефинисању термина и појмова новчаних средстава -изучавању историјског развоја појаве новчаних средстава, -изучавању историјског развоја благајничког пословања у поштанском саобраћају; -изучавању карактеристика поштанског саобраћаја као и благајничког пословања, -дефинисању елемената благајничког пословања у поштанском саобраћају. <p>Примјенити групни облик рада при изучавању предности и недостатака у раду благајничког пословања. У електронској форми приказати:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрасце који имају примјену у платном промету који се односе на сваког носиоца платног промета појединачно; <p>Практичним примјерима указати на организацију платног промета, -Користећи рачунарску опрему (презентација, видеоматеријал) показати ученицима основе благајничког пословања.</p>
Интеграција				
Модул се интегрише са свим модулима стручно - теоријске наставе, унутар којих треба да се примијени стечено знање.				

Извори
<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; • Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).
Оцјењивање
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.