

| | | |
|---|--------------|-------------------------|
| Струка (назив): САОБРАЋАЈ | | |
| Занимање (назив): ТЕХНИЧАР ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА | | |
| Предмет (назив): ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ | | |
| Опис (предмета): | | |
| Модул (наслов): Технологија отпреме и транспорта поштиљака | | |
| Датум: | Шифра: | Редни број: 03 |
| Сврха | | |
| Упознавање ученика са организацијом технологије отпреме и транспорта поштанских поштиљака у поштанском саобраћају. | | |
| Специјални захтјеви / Предуслови | | |
| Знање из модула 1. и 2. истог предмета. | | |
| Циљеви | | |
| Ученик ће бити способан да објасни поступак формирања закључака, примјени Опши ред пријевоза и Ред пријевоза, врши одабир пријевозног средства за транспортовање поштиљака | | |
| Теме | | |
| 1. Отпрема обичних поштиљака 2. Отпрема књижених поштиљака 3. Технологија транспорта | | |
| Тема | Исходи учења | Смјернице за наставнике |

| | Знања | Вјештине | Личне компетенције | |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| | Ученик је способан да: | | | |
| 1. Отпрема обичних пошљака | - објасни организацију и технологију отпреме; - наброји врсте закључака; - анализира ток дијаграма отпреме закључака; | - попуни манипулативне исправе у технолошкој фази отпреме; - процјени поступке аутоматизоване обраде пошљака (селекција, сређивање, жигосање) - организује радно мјесто у отпреми; - користи средства у отпреми; | Савјесно,одговорно и уредно обавља повјерене послове. | -Указати на појам закључка, картовне везе, Списак размене -Објаснити поступке у отпреми обичних, и књижених пошљака, у различитим радним јединицама у мрежи |
| 2. Отпрема књижених пошљака | - објасни организацију и технологију отпреме; - наброји врсте закључака; - анализира ток дијаграма отпреме закључака; | - попуни манипулативне исправе у технолошкој фази отпреми; - процјени поступке аутоматизираних обраде пошљака (селекција, сређивање, жигосање); - организује радно мјесто у отпреми; - користи средства у отпреми; - правилно евидентира књижене пошљке; | | -Указати на појам Прегледа рада -Објаснити поступке у отпреми обичних, и књижених пошљака, у различитим радним јединицама у мрежи - Објаснити поступак размене закључака између радних јединица |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 3. Технологија транспорта | - објасни организацију и технологију транспорта поштанских пошиљака; -објасни рационализацију и оптимизацију поштанског саобраћаја; | - да зна ријешити проблем погрешног усмјеривања пошиљке; - одреди капацитет транспортних средстава; - процјени ефекат кориштења палета и контењера у поштанском транспорту; | | -Објаснити и упознати са појмом транспорта -Указати на важност одрђивања приоритета пошиљака, нивоа превоза, капацитета транспортних средстава |
| Интеграција | | | | |
| Стручни предмети | | | | |
| Извори | | | | |
| 1. Милан Гајић: 2003, Поштански саобраћај 1, Београд, Завод за издавање уџбеника.; 2.Уџбеници одобрени од Министарства просвјете и културе РС; 3.Стручни часописи, Наставни материјал; 4. Интернет | | | | |
| Оцјењивање | | | | |
| Ученик треба да буде упознат са техникама и критеријумима оцјењивања. Оцјењују се: 1.Интервју, 2.Тест, 3.Активност | | | | |

| | | |
|--|--------------|-------------------------|
| Струка (назив): САОБРАЋАЈ | | |
| Занимање (назив): ТЕХНИЧАР ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА | | |
| Предмет (назив): ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ | | |
| Опис (предмета): | | |
| Модул (наслов): Технологија приспећа и уручења поштиљака | | |
| Датум: | Шифра: | Редни број: 04 |
| Сврха | | |
| Упознавање ученика са организацијом и поступцима технологије приспијећа и уручења поштиљака. | | |
| Специјални захтјеви / Предуслови | | |
| Знање из модула 1, 2. и 3. истог предмета. | | |
| Циљеви | | |
| Ученик ће бити способан да преузме закључак, отвори закључак и преузме поштиљке, изврши правилно прекартовање закључака, припреми поштиљку за доставу и испоруку. | | |
| Теме | | |
| 1. Приспеће поштиљака 2. Уручење поштиљака | | |
| Тема | Исходи учења | Смјернице за наставнике |

| | Знања | Вјештине | Личне компетенције | |
|---------------------|--|--|---|--|
| | Ученик је способан да: | | | |
| 1.Приспеће пошиљака | - опише технологију приспијећа пошиљака; - наброји поступке у фази приспијећа пошиљака; - објасни начин отварања закључка и преузимање пошиљака; - објасни поступак прекартирања закључака; - објасни поступак дијељења у приспијећу, - представи ток пошиљака у приспијећу и припреми уручења; | - примјени поступак прекартовња закључака; - правилно поступи са неисправном поштанском врећом; - усмјери пошиљку по доставним реонима; | Савјесно,одговорно и уредно обавља повјерене послове. | -Указати на поступак отварања закључака и преузимања пошиљака -Објаснити поступак прекартовања закључка -Објаснити поступак дељења пошиљака у приспећу |
| 2. Уручење пошиљака | - објасни централизовани, децентрализовани и комбиновани систем доставе пошиљака; - објасни интегрисани систем доставе кориштењем моторних возила (CDM; CIDEX) - објасни испоруку различите врсте пошиљака; - објасни анализу доставних рајона и учинке доставе; | - обликује доставне рејоне; - утврди итинерере за доставне реон; - правилно испоручи пошиљку, - правилно користи расположива средства за достав и испоруку; | | -Указати на појмове доставе и испоруке, као облике уручења -Објаснити поступке доставе пошиљака, организацију доставе, и различите системе доставе - Објаснити поступак испоруке пошиљака, организацију испоруке |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |
| Интеграција | | | | |
| Стручни предмети | | | | |
| | | | | |
| Извори | | | | |
| 1. Милан Гајић: 2003, Постански саобраћај 1, Београд, Завод за издавање уџбеника.; 2.Уџбеници одобрени од Министарства просвјете и културе РС; 3.Стручни часописи, Наставни материјал; 4. Интернет | | | | |
| Оцјењивање | | | | |
| Ученик треба да буде упознат са техникама и критеријумима оцјењивања. Оцјењују се: 1.Интервју, 2.Тест, 3.Активност | | | | |