

Струка (назив):		САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив):		ПРЕВОЗ ПУТНИКА И РОБЕ		
Опис (предмета):		Стручно-теоријски предмет		
Модул (наслов):		Превоз робе		
Датум:	2023. година	Шифра:	Редни број:	02
Сврха				
Модул креиран тако да омогућује ученицима стицање основних знања и вјештина о технологији превоза робе жељезницом.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Циљеви				
По завршетку овог модула ученици ће бити способни да: <ul style="list-style-type: none"> - дефинишу опште одредбе о превозу поштиљака; - наведу послове који претходе пријему ствари за превоз; - објасне пријем поштиљака на превоз; - објасне превоз поштиљака; - наведу послове који се односе на издавање поштиљака; - објасне законске прописе који се односе на превоз робе жељезницом; - препознају посебне случајеве у превозу ствари; - наброје посебне врсте поштиљака; - објасне потражно-рекламациони поступак; - објасне царински поступак у жељезничком саобраћају; - разликују тарифе за превоз ствари; - објасне међународни саобраћај поштиљака робе. 				
Теме				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Опште одредбе о превозу поштиљака; 2. Послови везани за пријем, превоз и издавање поштиљака; 3. Законски прописи у посебни случајеви у превозу ствари; 4. Потражно-рекламациони и царински поступак; 5. Тарифе за превоз ствари у унутрашњем и међународном саобраћају. 				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	

	Ученик је способан да:			
1. Опште одредбе о превозу поштиљака	<ul style="list-style-type: none"> • објасни прописе који регулишу превоз поштиљака у унутрашњем саобраћају; • наброји службена мјеста, постројења, уређаје и средства рада; • објасни организацију рада транспортне службе и рад са колским поштиљкама; • објасни организацију рада у вези са пријемом, смјештајем и отпремом ствари у магацине; • наведе обрасце транспортне службе; • наброји жељезничке раднике који раде на транспортно-комерцијалним пословима; • наброји предмете искључене из превоза и предмете који се условно примају на превоз. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи прописе који регулишу превоз поштиљака у унутрашњем саобраћају; • разликује службена мјеста, постројења, уређаје и средства рада; • образложи и представи организацију рада транспортне службе и рад са колским поштиљкама; • образложи и представи организацију рада у вези са пријемом, смјештајем и отпремом ствари у магацине; • образложи и представи обрасце транспортне службе; • разликује жељезничке раднике који раде на транспортно-комерцијалним пословима; • образложи и представи предмете искључене из превоза и предмете који се условно примају на превоз. 	<ul style="list-style-type: none"> • показује интерес за самосталним учењем, радом и напредовањем; • самоувјерено приступа учењу; • има позитиван став према новој технологији и њеној практичној примјени; • поштује захтјеве корисника саобраћајних услуга • савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи 	<p>За извођење наставе користити стандардну учионицу која посједује мултимедијалну опрему.</p> <p>У свим јединицама примјенити фронтални облик рада (користећи предавања кратког трајања, предавања уз употребу пројекција, предавања уз употребу штампаног материјала и предавања комбинована с питањима) комбинован са доле наведеним облицима и методама:</p> <p>Примјенити индивидуални облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прописа који регулишу превоз поштиљака у унутрашњем саобраћају; - службених мјеста, постројења, уређаја и средстава рада; - организације рада транспортне службе и рада са колским поштиљкама; - организације рада у вези са пријемом, смјештајем и

2. Послови везани за пријем, превоз и издавање поштиљака	<ul style="list-style-type: none"> • објасни послове који претходе пријему ствари за превоз; • објасни пријем поштиљака на превоз; • објасни превоз поштиљака; • објасни послове који се односе на издавање поштиљака. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи послове који претходе пријему ствари за превоз; • образложи и представи пријем поштиљака на превоз; • образложи и представи превоз поштиљака; • образложи и представи послове који се односе на издавање поштиљака. 	<p>љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, 	<p>отпремом ствари у магацине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образаца транспортне службе; - жељезничких радника који раде на транспортно-комерцијалним пословима; - предмета искључених из превоза и предмета који се условно примају на превоз; - послова који претходе пријему ствари на превоз; - пријема поштиљака на превоз; - превоза поштиљака; - послова који се односе на издавање поштиљака; - важења закона о уговорима о превозу у жељезничком саобраћају; - одговорности жељезнице и обавеза корисника превоза у извршењу превоза; - права и обавеза жељезнице према кориснику превоза; - обавеза жељезнице у вези са причињеном штетом на стварима по закљученим уговорима о превозу; - одговорности жељезнице за губитак, дјелимичан губитак или оштећење ствари; - случајева када се жељезница ослобађа одговорности; - висине штете за изгубену или оштећену пошту; - рокова испоруке и висине штете
3. Законски прописи и посебни случајеви у превозу ствари	<ul style="list-style-type: none"> • објасни важење закона о уговорима о превозу у жељезничком саобраћају; • објасни одговорност жељезнице и обавезе корисника превоза у извршењу превоза; • објасни права и обавезе жељезнице према кориснику превоза; • објасни обавезе жељезнице у вези са причињеном штетом на стварима по закљученим уговорима о превозу; • објасни одговорност жељезнице за губитак, дјелимичан губитак или оштећење ствари; • наброји случајеве када се жељезница ослобађа одговорности; • објасни висину штете за изгублену или оштећену 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи важење закона о уговорима о превозу у жељезничком саобраћају; • образложи и представи одговорност жељезнице и обавезе корисника превоза у извршењу превоза; • образложи и представи права и обавезе жељезнице према кориснику превоза; • образложи и представи обавезе жељезнице у вези са причињеном штетом на стварима по закљученим уговорима о превозу; • образложи и представи одговорност жељезнице за губитак, дјелимичан губитак или оштећење ствари; • образложи и представи случајеве када се жељезница ослобађа одговорности; • образложи и представи 	<p>љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, • испољи позитиван однос према професионално—етичким нормама и вриједностима; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<p>отпремом ствари у магацине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образаца транспортне службе; - жељезничких радника који раде на транспортно-комерцијалним пословима; - предмета искључених из превоза и предмета који се условно примају на превоз; - послова који претходе пријему ствари на превоз; - пријема поштиљака на превоз; - превоза поштиљака; - послова који се односе на издавање поштиљака; - важења закона о уговорима о превозу у жељезничком саобраћају; - одговорности жељезнице и обавеза корисника превоза у извршењу превоза; - права и обавеза жељезнице према кориснику превоза; - обавеза жељезнице у вези са причињеном штетом на стварима по закљученим уговорима о превозу; - одговорности жељезнице за губитак, дјелимичан губитак или оштећење ствари; - случајева када се жељезница ослобађа одговорности; - висине штете за изгубену или оштећену пошту; - рокова испоруке и висине штете

	<ul style="list-style-type: none"> пошиљку; • објасни рокове испоруке и висину штете за прекорачење рока; • објасни посебне случајеве у превозу ствари; • наброји посебне врсте пошиљака. 	<ul style="list-style-type: none"> висину штете за изгубљену или оштећену пошиљку; • образложи и представи рокове испоруке и висину штете за прекорачење рока; • образложи и представи посебне случајеве у превозу ствари; • образложи и представи посебне врсте пошиљака. 		<ul style="list-style-type: none"> за прекорачење рока; - посебни случајева у превозу ствари; - посебни врста пошиљака; - организације рада потражно-рекламационе службе; - основних појмова потражно-рекламационе службе; - утврђивања недостатка пошиљака; - утврђивања вишка пошиљака; - утврђивања губитка, дјелимичног губитка и оштећења пошиљке; - поступка у случају крађе; - основних појмова из царинског поступка; - царинског надзора и врсте царинског поступка у жељезничком саобраћају; - царинских обиљежја, исправе, знака и жигова који се стављају на превозне исправе; - смјештаја и чувања царинске робе; - одговорности жељезнице у царинском поступку; - царинског поступка при превозу робе; - рокова испоруке; - поузећа; - предујма; - регламентације превоза пошиљке у међународном саобраћају;
4. Потражно-рекламациони и царински поступак	<ul style="list-style-type: none"> • објасни организацију рада потражно-рекламационе службе; • дефинише основне појмове потражно-рекламационе службе; • објасни утврђивање недостатка пошиљака; • објасни утврђивање вишка пошиљака; • објасни утврђивање губитка, дјелимичног губитка и оштећења пошиљке; • објасни поступак у случају крађе; • дефинише основне појмове из царинског поступка; • објасни царински надзор и врсте царинског поступка у жељезничком саобраћају; • наведе царинска обиљежја, исправе, знаке и жигове који се стављају на превозне исправе; • објасни смјештај и чување 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи организацију рада потражно-рекламационе службе; • образложи и представи основне појмове потражно-рекламационе службе; • образложи и представи утврђивање недостатка пошиљака; • образложи и представи утврђивање вишка пошиљака; • образложи и представи утврђивање губитка, дјелимичног губитка и оштећења пошиљке; • образложи и представи поступак у случају крађе; • образложи и представи основне појмове из царинског поступка; • образложи и представи царински надзор и врсте царинских поступака у жељезничком саобраћају; • образложи и представи 		

	<ul style="list-style-type: none"> царинске робе; објасни одговорност железнице у царинском поступку; објасни царински поступак при превозу робе; објасни начин попуњавања царинске исправе за пријављивање робе. 	<ul style="list-style-type: none"> царинска обиљежја, исправе, знаке и жигове који се стављају на превозне исправе; образложи и представи смјештај и чување царинске робе; образложи и представи одговорност железнице у царинском поступку; образложи и представи царински поступак при превозу робе; покаже попуњавање царинске исправе за пријављивање робе. 		<ul style="list-style-type: none"> - правилника о међународном железничком превозу кола корисника превоза; - међународног правилника о превозу контејнера; - међународне савезне тарифе за превоз робе. <p>Примјенити групни облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начина попуњавања царинске исправе за пријављивање робе; - железничких тарифа; - тарифских система; - тарифских начела; - доношења тарифа; - рачунања превознине за денчане пошиљке; - рачунања превознине за колске пошиљке; - превоза пошиљака робе у међународном саобраћају. <p>У електронској форми приказати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарни лист; - товарницу; - потврду о пријему пошиљке на превоз; - потврду о издавању робе; - главни билежник недостатка; - главни билежник вишка.
5. Тарифе за превоз ствари у унутрашњем и међународном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> објасни железничке тарифе; објасни тарифске системе; објасни тарифска начела; објасни доношење тарифа; дефинише рокове испоруке; дефинише поузеће; дефинише предујам; објасни рачунање превознине за денчане пошиљке; објасни рачунање превознине за колске пошиљке; објасни превоз пошиљака робе у међународном саобраћају; објасни регламентацију превоза пошиљке у међународном саобраћају; објасни правилник о међународном железничком превозу кола корисника 	<ul style="list-style-type: none"> образложи и представи железничке тарифе; упореди тарифске системе; упореди тарифска начела; образложи и представи доношење тарифа; образложи и представи рокове испоруке; образложи и представи поузеће; образложи и представи предујам; примјени рачунање превознине за денчане пошиљке; примјени рачунање превознине за колске пошиљке; образложи и представи превоз пошиљака робе у 		

	превоза; • објасни међународни правилник о превозу контејнера; • објасни међународне савезне тарифе за превоз робе.	међународном саобраћају; • образложи и представи реглментацију превоза пошиљке у међународном саобраћају; • образложи и представи правилник о међународном жељезничком превозу кола корисника превоза; • образложи и представи међународни правилник о превозу контејнера; • образложи и представи међународне савезне тарифе за превоз робе.		
Интеграција				
Практична настава, Транспортно рачуноводство, Организација жељезничког саобраћаја,				
Извори				
- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).				
Оцјењивање				
Оцјењивање ученика се врши према одредбама „Закона о средњем образовању и васпитању“ и „Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи“ објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“ бр.24/19. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				