

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив): ТРГОВАЧКИ ТЕХНИЧАР		
Предмет (назив): ПРАКТИЧНА НАСТАВА -		
Опис (предмета): предузеће за вјежбу		
Модул (наслов): Комуникација		
Датум: 2023.	Шифра:	Редни број: 16
Сврха:		
Оспособљавање ученика за примјену стечених теоријских знања у пракси уз развијање креативности, комуникативности, изградњи предузетничког духа, уз примјену савремене технологије и размишљања која омогућавају прилагодљивост за рад у различитим секторима предузећа.		
Специјални затјеви/ Предуслови		
<p>Практичну наставу изводити у кабинету или просторији која је опремљена и обликована на начин да се може симулирати рад трговинског предузећа (по секторима) уз неопходну техничку опрему која ствара могућности рада, међусобне комуникације и комуникације са другим предузећима за вјежбу ван образовне установе.</p> <p>Усвојена знања из предмета: књиговодство, економија, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање, кореспонденција, пословна комуникација, страни језици. Знања која су стечена у прве три године учења.</p>		
Циљеви:		
<ul style="list-style-type: none"> - извршити евалуацију остварених циљева, - саставити годишњи извјештај о активностима предузећа за вјежбу, - израдити план примопредаје предузећа за вјежбу, - предати документацију предузећу за вјежбу другом тиму, - примјенити стечена теоријска знања у пракси, - развијати способности за креативност, тимски рад и комуникативност, - развијати предузетнички дух. 		

Теме:				
<div>1. Анализа остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених</div> <div>2. Организација и провођење завршних радова</div> <div>3. Предаја документације другом тиму</div>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Анализа остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених	- како се врши анализа остварених циљева, -препозна елементе неопходне за анализу остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених.	-разумије суштину и циљ анализирања остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених, -изврши евалуацију остварених циљева с приједлогом за побољшање.	- развија смисао за уредност, тачност и ажурност, - развија смисао за тимски рад и одговорности у тиму као појединац, -развија способности самосталног рада, - развија способности за креативност и комуникативност; - развија сигурност и одговорност за тачност података са којима ради, - отворен је за примјену нових технологија, - развија сопствене ставове.	Наставник ће: -смјернице описане у тачки 2.

<p>2. Организација и провођење завршних радова</p>	<p>-- како се врши анализа остварених циљева, -препозна елементе неопходне за анализу остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених.</p>	<p>- састави комплетну документацију предузећа за вјежбу, -састави годишњи извјештај о активностима предузећа за вјежбу, -изради план примопредаје предузећа за вјежбу, -припреми презентацију предузећа за вјежбу другом тиму (другим ученицима).</p>		<p>Наставник ће: -ученици се усмјеравају да закључе радове у предузећу за вјежбу тако што ће самостално употпунити и објединити документацију, -ученици састављају годишњи извјештај о обављеним активностима предузећа за вјежбу (сваки сектор подноси посебан извјештај), -анализира се учинак предузећа за вјежбу (и сектора) и разговара се о разлозима евентуалног неуспјеха у раду предузећа за вјежбу, -износе се приједлози за побољшање рада у предузећу за вјежбу, -ученици састављају анализу сваког члана тима појединачно и комплетног тима, - прије краја школске године, ученици остварују контакт са тимом који ће наставити са радом у предузећу за вјежбу у наредној школској години, -утврђује се термин примопредаје документације.</p>
---	--	--	--	---

3. Предаја документације другом тиму	- како се врши анализа остварених циљева, - препозна елементе неопходне за анализу остварених циљева предузећа за вјежбу, сектора и запослених, - уговарање времена и начина предаје документације.	- преда документацију предузећа за вјежбу другом тиму који ће у њему радити у наредној школској години, - пренесе своја искуства и запажања сљедећем тиму.		Наставник ће: - смјернице описане у тачки 2.
Интеграција				
Модул се интегрише са теоријским предметом књиговодство, пословна информатика, економика трговине, трговинско пословање и могућностима информационих технологија, страних језика, трговачке математике.				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивњу ученика у настави и полагању испита у средњој школи. Са техникама и критеријима оцјењивања ученик треба бити упознат прије почетка изучавања модула. Пожељно је да критеријуми за поједине нивое знања стоје написана поред табле где је изводи овај облик наставе.				