

Струка (назив): Економија, право и трговина		
Занимање (назив): ТРГОВАЦ		
Предмет (назив): ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		
Опис (предмета): Стручно-теоријски који је значајан за занимање чије образовање траје три године		
Модул (наслов): ЧИНИОЦИ И ОБЛИЦИ НАЦИОНАЛНОГ ТРЖИШТА		
Датум:	2021.	Шифра: Редни број: 05
Сврха		
Садржаји који се изучавају у модулу омогућавају да ученици стекну знања, вјештине и разумију садржаје везане за тржиште (национално тржиште), трговинску кореспонденцију, складиштење и набавку робе које су им потребне за примјену у пракси.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Активно учествовање у савладавању нових појмова из области трговине. По могућности приступ интернету, часописима и трговинским билтенима. Активно учествовање у раду уз навођење примјера.		
Циљеви		
Овај модул оспособљава ученике да: <ul style="list-style-type: none"> - наставе стицати самопоуздање и продубљивање знања везаних за појмове трговина и трговинско пословање, - схвате и разумију специфичности које обликују национално тржиште и трговину, - сагледају свеобухватност и комплексност а и значај познавања трговинске кореспонденције, - разумију појмове и карактеристике складишног пословања, - стекну праву слику о активностима везаним за набавку робе, - његују потребе за стицањем нових знања и јачање унутриашње мотивације ученика, - развијају пажњу, прецизност, тачност и истрајност у раду, - развијају правилан однос према групи и тимском раду. 		
Теме		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основни чиниоци обликовања националног тржишта 2. Трговинска кореспонденција 3. Складишни послови 4. Набавка робе 		

Тема	Исходи учења			
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Основни чиниоци обликовања националног тржишта (трговине)	<ul style="list-style-type: none">- дефинише чиниоце обликовања величине и струкутре националног тржишта па тиме и трговине,- објасни како величина (количина) и врста производа дјелују на тржиште и трговину,- схвати важност развијености једне земље (наше) који се, поред осталих, мјери и висином националног дохотка и његовом расподјелом на величину и структуру тржишта,- стекне представу о значају техничке опремљености тржишта,- има увид у ситуацију како број и структура становништва дјелује на трговину и тржиште, (може повезати са сегментацијом тржишта из маркетинга),- сагледа како сви чиниоци (фактори) утичу на величину и структуру националног тржишта и трговине.	<ul style="list-style-type: none">- препозна основне појмове и значење стручних термина из области трговине,- анализира задатке, облике и елементе и организацију нациоланог тржишта, трговине.	<ul style="list-style-type: none">- одговорно и савјесно анализира значај трговине, националног тржишта и трговинског пословања,- испољи комуникативност, љубазност, креативност, ненаметљивост и флексибилност према купцима и сарадницима,- изражава спремност за тимски рад,- одговорно рјешава проблеме у раду и прилагођава се промјенама,- испољава позитиван однос према професионално-етичким нормама и вриједностима,- испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду,- испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности робе, опреме, амбалаже, инструмената за мјерење, алата и техничких уређаја,- за евентуалне нејасноће веома једноставно, без устручавања тражи адекватну помоћ – објашњење било од наставника или задужене особе.	Настава

2. Трговинска кореспонденција	<ul style="list-style-type: none"> - упозна се са карактеристикама трговинске кореспонденције, - наброји документа која судјелују у овој кореспонденцији, - напише, након упознавања са специфичностима појединих докумената одговарајући документ, на основу задатих елемената, - стекне представу о значају докумената трговинске кореспонденције како у интерним, тако и екстерним активностима и значају њихове исправности у случају било каквих конфликтних ситуација са пословним пратнерима; купцима или добављачима. 	<ul style="list-style-type: none"> - схвати значај и улогу трговинске кореспонденције - анализира значај писаног облика комуникације у оквиру трговине, - тумачи и издваја битне и небитне елементе појединих писаним докумената, - самосталоно изради поједина документа (сходно дијелу послова о којима се учи), - прикаже урађени документ и прокоментарише га, - анализира улогу и значај интерних 		<p>Наста</p> <ul style="list-style-type: none"> - у з л -и д с -п л л -д л

		и екстериним писаних докумената у трговинској кореспонденцији.		
3. Складишни послови	<ul style="list-style-type: none"> -уозна са значајем складиштења роба, -наброји задатке складишног пословања, -изврши подјелу складишта према различитим критеријумима: <ul style="list-style-type: none"> ✓ врсте робе, намјене, начна грађења. - стекне представу о улози и значају специјализованих складишта, њихових карактеристика и намјена, - стекне увид у цјелокупан процес складишног пословања и документације која настаје или се користи у појединим дијеловима овог процеса. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира значај складишта намењених за чување робе, - разврста пристиглу робу према извору добијања, према брзини потрошње и продаје и према робним групама и карактеристикама појединих врста складишта које захтијевају различите робе, - анализира губитке на роби, - тумачи економски значај чувања робе, -употреби адекватан фонд ријечи при изради складишне документације. 		Наста - о п - д р - н п и - к н - к - п о г
4. Набавка робе	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише појам набавке робе, - наброји битне карактеристике о којима мора водити рачуна при набавци, - сагледа значај набавке робе према врсти, количини, цени, потребном нивоу средстава за набавке, - усвоји поступак реализације калкулације набавне цијене робе за један производ, -уозна се са кореспонденцијом, документацијом, која прати набавку робе и исту попуни или направи на задате елементе, - спозна значај правилног утврђивања динамике набавке као и избор најповољнијег добављача. 	<ul style="list-style-type: none"> - препозна улогу и значај набавке робе с аспекта очувања континуитета пословања и потребе ангажовања одређене количине новца, а да се при томе не угрози ликвидност и солвентност трговинског предузећа, - овим активностима даје свој допринос успјешном пословању, - практично изради калкулацију набавне цијене робе, али прије тога, препозна неопходна документа везана за ову фазу трговања, 		Наста п п ч п п ч а а у

		- на основу задатих елемената који проистичу из ових активности самостално ће изградити потребна документа.		
Интеграција				
<p>Модул се интегрише у конкретно трговинско предузеће.</p> <p>Модул се повезује да другим стручно-теоријским предметима везаним за занимање.</p> <p>Стечена знања из овог модула послужиће као полазна основа за обављање практичне наставе.</p>				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Часописи, слике, фотографије, обрасци. Извори које наставник може користити у раду су: - Стручно-теоријска литература: важећи уџбеник допуњен другом одговарајућом литературом. - Закон о трговини Републике Српске - Закон о заштити потрошача Републике Српске - Интернет: презентације, стручни радови и литература која се на њему може наћи. - Конкретна трговинска предузећа. 				
Оцјењивање				
<p>Приликом оцјењивања користити Правилник о оцјењивању Министарства просвјете.</p> <p>О техникама и критеријумима оцјењивања модула ученици треба да буду упознати на почетку реализације модула.</p> <p>Објашњавају се услови и критеријуми оцјењивања и праћења, креативности и самосталности у изношењу примјера, усвојених стручних знања, активностима у току извођења наставе.</p> <p>Пожељни су индивидуални радови (интервјуи, презентације, панои), рад у пару (оцјењивање од стране колеге и сл.), наставни листићи као метод праћења - усвајања теорије.</p> <p>Наставник на почетку школске године у сарадњи са члановима стручног Актива одлучује да ли ће извршити тестирање на крају сваког модула или само на крају првог и другог (два модула) и са тим упознати ученике.</p> <p>Личну креативност и залагање треба додатно наградити.</p>				
Наставници који су радили на изради модула: Милена Чучак				

