

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА				
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР				
Предмет (назив): ПРАВНА ОБУКА				
Опис (предмета): Стручна пракса				
Модул (наслов): МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА				
Датум: 2023.		Шифра:	Редни број: 1	
Сврха				
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогућава ученицима стицање практичних знања о матичној евиденцији.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојена знања из претходних модула.				
Циљеви				
Циљ овог модула је да се ученици стекну основна знања о вођењу матичне евиденције, да науче основне основне појмове о јединственом матичном броју, матичним књигама, путним и другим исправама. Такође, ученици ће бити оспособљени за самостално попуњавање потврда и различитих образаца.				
Теме				
1. Јединствени матични број 2. Матичне књиге 3. Пребивалиште и боравиште 4. Личне карте и пасоши				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

<b>1. Јединствени матични број</b>	-дефинише јединствени матични број, - одреди структуру матичног броја, - објасни поступак додјеле јединственог матичног броја, - објасни додјелу јединственог матичног броја страним држављанима, -објасни поништавање и замјену јединственог матичног броја.	-анализира јединствени матични број, - попуњава образац за додјелу јединственог матичног броја, - попуњава образац за поништавање и замјену јединственог матичног броја.	- Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. - Буде спреман на даље учење и усавршавање. - Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. – Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.	- користити стручну литературу, - демонстација, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати структуру јединственог матичног броја.  Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад
<b>2. Матичне књиге</b>	- дефинише матичне књиге, -наведе врсте јавних књига – регистара, -објасни матичну књигу рођених, -објасни матичну књигу вјенчаних, -објасни матичну књигу умрлих.	- анализира матичне књиге, - уочава значај јавних књига, - изврши упис подата о рођењу дјетета и података о родитељима, - саставља рјешење о признању очинства, -изврши упис података о закључењу и разводу брака, -утврди упис података о смрти.	- Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. – Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.	- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе - путем практичне презентације приказати матичне књиге.  Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).

<b>3. Пребивалиште и бораиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише пребивалиште,</li> <li>- дефинише бораиште,</li> <li>- наведе разлику између пребивалишта и бораишта,</li> <li>- објасни поступак пријаве и одјаве пребивалишта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира пребивалиште и бораиште,</li> <li>- уочава разлику између пребивалишта и бораишта,</li> <li>- попуни образац за пријаву и одјаву пребивалишта и бораишта.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- користити стручну литературу,</li> <li>- примјенити позитивне законске прописе,</li> <li>- демонстрација,</li> <li>- путем практичне презентације празити пребивалиште и бораиште.</li> </ul> <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
<b>4. Личне карте и пасоши</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише личну карту,</li> <li>- објасни поступак издавања личне карте,</li> <li>- наведе разлоге за замјену личне карте,</li> <li>- дефинише пасош,</li> <li>- објасни поступак издавања пасоша,</li> <li>- објасни поступак за промјену пасоша,</li> <li>- објасни поступак оглашавања неважећим личне карте и пасоша.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира личну карту,</li> <li>- разликује разлоге за замјену личне карте,</li> <li>- уочава значај личне карте,</li> <li>- попуни образац за издавање личне карте,</li> <li>- попуни образац за замјену личне карте,</li> <li>- попуни образац за издавање пасоша,</li> <li>- попуни образац за промјену пасоша,</li> <li>- изда оглас о неважећој личној карти и пасошу.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- користити стручну литературу,</li> <li>- примјенити позитивне законске прописе,</li> <li>- шематски приказати елементе личне карте.</li> </ul> <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</p>
<b>Интеграција</b>				
Право				
<b>Извори</b>				

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).

#### **Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.