

Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА			
Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР			
Предмет (назив): ПРАВО			
Опис (предмета): Стручно – теоријски предмет			
Модул (наслов): УПРАВНО ПРАВО			
Датум: 2023.		Шифра:	Редни број: 09
Сврха			
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогући ће ученицима разумијевање закона којима се регулише положај органа управе и функционисање система државне управе.			
Специјални захтјеви / Предуслови			
Усвојена знања из претходних модула.			
Циљеви			
Циљ овог модула је да се ученици упознају са основним појмовима управног права, да разликују државну и јавну управу као и да знају да наведу основне карактеристике савремене управе. Овим модулом ученици ће се упознати и са органима управу у Босни и Херцеговини као и у Републици Српској.			
Теме			
1. Појам и карактеристике савремене управе 2. Руковођење државним органима управе 3. Организационе структуре локалне самоуправе 4. Контрола управе 5. Управни акти 6. Јавна добра			
Тема	Исходи учења		
	Знања	Вјештине	Личне компетенције
	Ученик је способан да:		
			Смјернице за наставнике

1. Појам и карактеристике савремене управе	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише управно право, - одреди предмет управног права, - дефинише појам управе, наведе обиљежја управе те објасни позитивноправни појам управе, - објасни државну и јавну управу, - објасни органе државне управе, - наведе органе државне управе, - објасни органе државне управе БиХ -објасни органе државне управе РС. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира основне појмове управног права, - уочава однос између државне и јавне управе, - разликује органе државне управе, -разликује органе државне управе БиХ и РС, -анализира органе државне управе БиХ и РС. 	<ul style="list-style-type: none"> - Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. - Буде спреман на даље учење и усавршавање. - Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. 	<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - демонстација, - примјенити позитивне законске прописе.. <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
2. Руковођење државним органима управе	<ul style="list-style-type: none"> - наведе системе руковођења, -наведе објасни системе руковођења државним органима управе. 	<ul style="list-style-type: none"> - разликује системе руковођења државним органима управе, - уочава значај различитих система руковођења. 	<ul style="list-style-type: none"> - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. – Испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама. 	<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати системе руковођења државним органима управе. <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</p>

3. Организационе структуре локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише локалну самоуправу, - наведе послове органа локалне самоуправе, - дефинише општину, - дефинише град, - наведе органе општине и града. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализира значај локалне самоуправе, -разликује органе локалне самоуправе. 		<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - демонстрација, <p>Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад</p>
4. Контрола управе	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише контролу управе, - наведе врсте контроле управе, - објасни унутрашњу и спољашњу контролу управе. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира контролу управе, -уочава значај контроле управе, -разликује различите врсте контроле управе, -упоређује различите врсте контроле управе. 		<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различите врсте контроле управе, <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</p>
5. Управни акти	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише управни акт, - наведе обиљежја управног акта, - наведе врсте управних аката, - објасни правно дјеловање управног акта, - наведе начине престанка важења управног акта, 	<ul style="list-style-type: none"> -анализира управни акт, -разликује врсте управних аката, -уочава разлику између различитих управних аката, -анализира начине за престанак важења управног акта, -разликује погрешне управне акте. 		<ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати управне акте, <p>Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама</p>

	-објасни извршење и правоснажност управног акта, - наведе погрешне управне акте.			примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).
6. Јавна добра	- дефинише јавно добро, - наведе подјелу јавних добара, - објасни управљање јавним добрима, те управно ограничење својине.	-анализира јавно добро, -уочава разлику између јавних добара, -анализира управљање јавним добрима.		- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати подјелу јавних добара, Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).

Интеграција

Теорија о држави и праву
Социологија

Извори

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.