

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА	
Занимање (назив):	ПОЛИЦАЈАЦ-ТЕХНИЧАР ЗА ПОЛИЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	
Предмет (назив):	УПРАВНО ПРАВО И РАДНИ ОДНОСИ У ПОЛИЦИЈИ	
Опис (предмета):	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТ	
Модул (наслов):	УПРАВНО ПРАВО У ПОЛИЦИЈИ	
Датум: 2023. г.	Шифра:	Редни број: 1
Сврха		
<p>На крају модула ученици треба да разумију појмове који су се изучавају у оквиру овог предмета, а то су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - појам, предмет, наука и извори управног права, - појам правних института управног права, - појам управе, и вршење послова државне управе, - појам и врсте управног поступка, - појам унутрашњих послова, - појам управног поступка у област унутрашњих послова-посебни дио, - појам основи радних односа, - појам радни односи у Министарству унутрашњих послова РС. 		
Специјални захтјеви / Предуслови		
За изучавање овог модула нису предвиђени специјални захтјеви/ предуслови.		
Циљеви		
<p>Изучавањем овог модула ученици ће се упознати са основним појмовима који се изучавају у оквиру општег дијела управног права. Циљ модула јесте да ученици по завршетку модула знају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефинисати појам, предмет, наука и изворе управног права, - дефинисати и објаснити правне институте управног права (управна норма, управни однос, управни поступак, управна ствар, управни акти, управна радња, управни надзор, управни спор,) - дефинисати појам управе, и објаснити вршење послова државне управе, - дефинисати појам и врсте управног поступка, надлежност, основна начела управног поступка, дефинисати странке у управном поступку, рокове, трошкове, првостепени поступак, одлуке у управном поступку, жалба у управном поступку, другостепени поступак, - дефинисати појам унутрашњих послова, 		

- дефинисати појам и значај управног поступка у области унутрашњих послова, објасни управне поступке у области унутрашњих послова, (поступак издавања личне карте, ЈМБ, пребивалиште, путне исправе, возачке дозволе, регистрација возила, набавке, држање и одузимања оружја и муниције и превоз и чување опасних материја),
- дефинисати и објаснити појам радних односа,
- дефинисати и објаснити радноправни статус у Министарству унутрашњих послова РС.

Теме

1. Појам предмет, наука и извори управног права
2. Правни институти управног права
3. Појам управе, и вршење послова државне управе
4. Управни поступак
5. Појам унутрашњих послова
6. Управни поступак у области унутрашњих послова
7. Основи радних односа
8. Радни односи у Министарству унутрашњих послова РС

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1.Појам, предмет, наука и извори управног права	-дефинише појам управног права, -дефинише предмет управног права, -дефинише науку управног права, -дефинише изворе управног права, -именује изворе управног права, -опише однос управног права према другима гранама права.	-препозна предмет управног права, -препозна изворе управног права, -разликује изворе управног права, -разликује однос управног права према другим гранама права.	-савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове, -ефикасно планира и организује вријеме, -испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа, -поштује принципе тимског рада, -прилагођава се у односу на промјене у радном процесу, -рјешава проблеме у раду, -одреди приоритете, -буде спреман на даље учење и усавршавање.	- користити важећи уџбеник и стручну литературу. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.

2. Правни институти управног права	-дефинише правне институте управног права, -наведе правне институте управног права, -објасни управну норму, -објасни управни однос, -објасни управни поступак, -објасни управну ствар, -објасни управни акт, -објасни управне радње, -објасни управни надзор -објасни управни спор.	-препозна правне институте управног права, -разликује значења правних института.	-испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама, -усвојено знање повезују са новим знањем и исто примјењује у пракси.	- користити важећи уџбеник и стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.
3.Појам управе, и вршење послова државне управе	-дефинише појам управе, -дефинише државну управу, -дефинише јавну управу, -наведе послове државне управе, -опише послове државне управе.	- препозна појам управе, - препозна државну управу, -препозна јавну управу, -разликује државну управу од јавне управе, - препозна послове државне управе, -разликује послове државне управе.		- користити важећи уџбеник и стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.
4.Управни поступак	- дефинише појам управног поступка, -објасни разлику између општег и посебног поступка, -наведе прописе који прописује област управног поступка, - дефинише основна начела	-препозна појам и значај управног поступка, -разликује општи и посебни управни поступак, -препозна пропис који прописује област управног поступка,		

	<p>управног поступка,</p> <ul style="list-style-type: none"> -дефинише надлежност и врсте надлежности, -објасни појам службеног лица и случајеве изузећа службеног лица, - објасни странке у управном поступку и њихове заступнике, - објасни општење органа и странака, - дефинише рокове у управном поступку, -објасни одржавање реда у управном поступку, -објасни трошкове поступка, -објасни првостепени управни поступак, -дефинише одлуке у управном поступку, -описује облик и саставне дијелове одлуке у управном поступку (рјешење, закључак..) - објасни жалбу у управном поступку -објасни другостепени поступак. 	<p>-препозна основна начела управног поступка,</p> <ul style="list-style-type: none"> -разликује врсте надлежности, - разликује случајеве изузећа службеног лица, - препозна странке у управном поступку, -препозна општење органа и странака, -разликује рокове, -препозна првостепени поступак, -препозна одржавање реда у управном поступку, -препозна трошкове поступка, -препозна одлуке у управном поступку и њене елементе, -разликује облик и саставне дијелове одлуке у управном поступку (рјешење, закључак..) -препозна жалбу у управном поступку, -препозна другостепени поступак. 		
--	---	--	--	--

5. Појам унутрашњих послова	-опише правне аспекте полицијске функције, -опише управну функцију полиције, -дефинише појмовно значење унутрашњих послова, -објасни унутрашње послове као посебну категорију послова државне управе у Министарству унутрашњих послова, -наведе унутрашње послове према Закону о полицији и унутрашњим пословима.	-препозна обиљежја полицијске активности сходно правним аспектима полицијске функције, - препозна управну функцију полиције, -препозна значење унутрашњих послова у односу на остале категорије послова државне управе у Министарству унутрашњих послова, -разликује унутрашње послове као посебну категорију послова државне управе према Закону о полицији и унутрашњим пословима.	- савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове, -ефикасно планира и организује вријеме, -испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. -поштује принципе тимског рада. -прилагођава се у односу на промјене у радном процесу, -рјешава проблеме у раду, -одреди приоритете, -буде спреман на даље учење и усавршавање, -испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, –испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.	- користити важећи уџбеник и стручну литературу. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.
6. Управни поступак у области унутрашњих послова	-објасни управне поступке у области унутрашњих послова- посебни дио, -наведе управно-правне послове, -објасни поступак издавања личне карте, ЈМБ, пребивалиште, -објасни поступак у случају губитка или уништења личне карте, -објасни поступак издавања путне исправе	-препозна и примјени правни пропис који прописује области унутрашњих послова, –посебан дио -у пракси разликује управно правне послове од осталих унутрашњих послова, -препозна поступак издавања личне карте, ЈМБ, пребивалиште,		- користити важећи уџбеник и стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.

	<p>-објасни поступак у случају губитка или уништења путне исправе</p> <p>-објасни поступак издавања возачке дозволе,</p> <p>-објасни поступак замјене возачке, депоновање, одузимања и поништавања возачке дозволе,</p> <p>-објасни поступак регистравања возила,</p> <p>-објасни поступак губитка, крађе, уништења или оштећења регистарских таблица и исправа о возилу,</p> <p>-објасни поступак издавања набавка, држање и одузимање оружја и муниције,</p> <p>-објасни поступак превоза и чување опасних материја.</p>	<p>-у пракси препозна поступак у случају губитка или уништења личне карте,</p> <p>-препозна поступак издавања путне исправе,</p> <p>-у пракси препозна поступак у случају губитка или уништења путне исправе,</p> <p>-препозна поступак издавања возачке дозволе,</p> <p>-препозна поступак замјене возачке, депоновање, одузимања и поништавања возачке дозволе,</p> <p>-препозна поступак регистравања возила,</p> <p>-у пракси препозна поступак губитка, крађе, уништења или оштећења регистарских таблица и исправа о возилу,</p> <p>-препозна поступак издавања набавка, држање и одузимање оружја и муниције,</p> <p>-препозна поступак превоза и чување опасних материја.</p>		
--	--	---	--	--

7. Основи радних односа	-дефинисати појам радног односа и нормативно уређење, -објасни заснивање радног односа и основне појмове из области радних односа - објасни стручну спрему, радно мјесто, радна средина, радно искуство, радни стаж, радна књижица).	-препознати појам радног односа и нормативно уређење, -разликовати заснивање радног односа , -разликовати основне појмове из области радних односа (стручна спрема, радно мјесто, радна средина, радно искуство, радни стаж, радна књижица).		- користити важећи уџбеник и стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: - рад у групи и индивидуалан рад.
8.Радни односи у Министарству унутрашњих послова РС	-објасни радни однос у области унутрашњих послова, -објасни уређење радних односа у Министарству унутрашњих послова, -објасни радни односи у области унутрашњих послова и статус запослених, -објасни заснивање радног односа у МУП РС (полицијских службеника, државних службеника и намјештеника), -објасни распоређивање запослених - радни услови полицијских службеника, -објасни права и дужности полицијских службеника, државних службеника намјештеника, -објасни радне услове	-разликује радноправни статус у МУП РС, -разликује заснивање радног односа у МУП РС (полицијских службеника, државних службеника и намјештеника), - разликује распоређивање запослених као и права и дужности, -разликује оцјењивање службеника, -разликује дисциплинску одговорност полицијских службеника, -препозна услове за		

	полицијских службеника -дефинише оцјењивање службеника, -објасни дисциплинску одговорност полицијских службеника, -објасни престанак радног односа.	престанак радног односа, -препозна прописе из области радних односа у МУП РС.		
Интеграција				
- Увод у право - Уставни систем Републике Српске и БиХ				
Извори				
- Уџбеници које је одобрило Министарство унутрашњих послова Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл).				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.				