

<b>Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>		
<b>Занимање (назив): Банкарски техничар</b>		
<b>Предмет (назив): Банкарска обука</b>		
<b>Опис (предмета): СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИ</b>		
<b>Модул (наслов): Банка за вјежбу</b>		
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 8</b>
<b>Сврха</b>		
Сврха наставе модула Банкарска обука је оспособљавање ученика/ца за примјену стечених теоријских знања у пракси уз развијање креативности, комуникативности, изградњи предузетничког духа, уз примјену савремене технологије и савременог начина размишљања која омогућавају прилагођавање за рад у различитим секторима пословне банке.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Модул Банкарска обука представља практичан модул тј. циљ овог модула је стицање вјештина за самостални рад у пословној банци. Усвојена знања из предмета књиговодство, економија, пословна информатика, монетарна економија и банкарство, право, финансијска математика, банкарско пословање, канцеларијско пословање, кореспонденција, која су стечена у прве три године учења.		
<b>Циљеви</b>		
<p>Изучавањем овог модула ученици ће бити у могућности да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израде пријавну документацију за радно мјесто у банци за вјежбу,</li> <li>- донесе одлуку о томе, ко ће бити примљен на слободна радна мјеста у банци за вјежбу,</li> <li>- примјене правне норме у вези са организационом структуром банке за вјежбу,</li> <li>- формулишу циљеве банке за вјежбу (сектора и запослених),</li> <li>- обављају пословну кореспонденцију,</li> <li>- прате кретање пословне документације,</li> <li>- повежу стечена теоријска знања са праксом,</li> <li>- развију способности за креативност, тимски рад и комуникативност.</li> </ul>		

Теме				
1. Пријава и избор запослених на радна мјеста у банку за вјежбу 2. Организација послова у банци за вјежбу				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
Пријава и избор запослених на радна мјеста у банку за вјежбу	Зна да направи оглас за радна мјеста, напише пријаву на конкурс за радно мјесто у банци за вјежбу  Учествује у интервјуима, примјењује правне прописе у вези са заснивањем радног односа, доносе одлуку о томе, ко ће бити примљен на слободна радна мјеста у банци за вјежбу,  Разумије суштину и важност радног уговора, примјењује правне норме за пријем на радна мјеста.	Влада основним знањем о конкурсној процедури (пријави, документацији за конкурс)  Познаје начин вођења интервјуа  Зна правне прописе у вези са заснивањем радног односа  Зна значај уговора	Преузима одговорност за лични и професионални развој  Примјењивање основних теоријских знања у извршавању задатака унутар подручја рада  Преузима одговорност за извршавање једноставних задатака  Тимски рад (дијели стечена знања са другима)  Отворен је за промјене  Предлаже и развија нове идеје	На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.  <b><u>Препоруке за реализацију наставе:</u></b>  Настава се одвија у виртуелној банци . Користи се банкарски софтвер и банкарска опрема: рачунари, штампач, бројачи новца, апарати за провјеру исправности новчаница, папири, фасцикле, регистратори, оригинална документација, обрасци , „новац“.  За реализацију наставних садржаја користити доступну литератури, научне часописи и интернет.  Препоручује се, у зависности од теме, кориштење PowerPoint презентације уколико могућности дозвољавају. На тај начин би се сликовито приближили наставни садржаји ученицима.

<b>Организација послова у банци за вјежбу</b>	Зна да изабере најбољу организациону структуру	Зна опште услове пословања банке за вјежбу	Преузима одговорност за лични и професионални развој	Препоруке за реализацију наставе:
	Зна да изради организациону шему банке за вјежбу,	Зна важност прецизно дефинисаних радних мјеста,	Примјењивање основних теоријских знања у извршавању задатака унутар подручја рада	Настава се одвија у виртуелној банци . Користи се банкарски софтвер и банкарска опрема: рачунари, штампач, бројачи новца, апарати за провјеру исправности новчаница, папири, фасцикле, регистратори, оригинална документација, обрасци , „новац“
	Припрема опис радних мјеста, припрема документацију за сваки сектор, води архиву документације банке за вјежбу,	Зна да изради документацију за сваки сектор (секретаријат, сектор рачуноводства, сектор за правна лица, сектора за физичка лица, маркетинг ...)	Преузима одговорност за извршавање једноставних задатака	За реализацију наставних садржаја користити доступну литератури, научне часописе и интернет.
	Прави организацију постизања планова банке за вјежбу, сектора и запослених,	Познаје значај испуњења постављених планова	Тимски рад (дијели стечена знања са другима)	Препоручује се, у зависности од теме кориштење PowerPoint презентације уколико могућности дозвољавају. На тај начин би се сликовито приближили наставни садржаји ученицима.
	Зна да процијени резултате остварених планова банке за вјежбу, сектора и запослених.		Отворен је за промјене	
			Предлаже и развија нове идеје	
			Аналитичке способности	

### Интеграција

Садржаји модула Банкарска обука је у вези са садржајима других стручних предмета (Монетарна економија, Банкарско пословање и Банкарство). Овај модул је могуће примјенити као основу за наредне модуле и изван редовне наставе јер указује на значај кредита на тржишту као и улогу пословних банака у друштву и привреди.

### Извори

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).

**Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.