

<b>Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО ТРГОВИНА</b>		
<b>Занимање (назив): Банкарски техничар</b>		
<b>Предмет (назив): Банкарска обука</b>		
<b>Опис (предмета): СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИ</b>		
<b>Модул (наслов): Банка за вјежбу</b>		
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 9</b>
<b>Сврха</b>		
Сврха наставе модула Банкарска обука је оспособљавање ученика/ца за примјену стечених теоријских знања у пракси уз развијање креативности, комуникативности, изградњи предузетничког духа, уз примјену савремене технологије и савременог начина размишљања која омогућавају прилагођавање за рад у различитим секторима пословне банке.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Модул Банкарска обука представља практичан модул тј. циљ овог модула је стицање вјештина за самостални рад у пословној банци. Усвојена знања из предмета књиговодство, економија, пословна информатика, монетарна економија и банкарство, право, финансијска математика, банкарско пословање, канцеларијско пословање, кореспонденција, која су стечена у прве три године учења.		
<b>Циљеви</b>		
<p>Изучавањем овог модула ученици ће бити у могућности да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воде неопходну евиденцију у секторима банке за вјежбу,</li> <li>- обављају пословну кореспонденцију по важећим правилима пословне кореспонденције,</li> <li>- прокњижавају сваку пословну промјену везану за дјелатност банке за вјежбу,</li> <li>- разумију суштину и циљ ротације послова,</li> <li>- израде почетну Home page банке за вјежбу,</li> <li>- успоставе и одржавају контакт са стручњацима из праксе,</li> <li>- упознају основне активности везане за сајмове банке за вјежбу,</li> <li>- примјене стечена теоријска знања у пракси,</li> <li>- развију способности за креативност, тимски рад и комуникативност,</li> </ul>		

- развију предузетнички дух.

## Теме

1. Рад у секторима
2. Jobrotation – ротација послова
3. Дефинисање садржаја почетне странице (homepage), дизајнирање почетне странице банке за вјежбу
4. Организовање радних састанака и разговора са стручњацима из праксе

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
Рад у секторима	Зна да представи банку за вјежбу уз помоћ информационих технологија	Влада основним знањем о пословној банци и начину функционисања	Преузима одговорност за лични и професионални развој	На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцјењивања.
	Води пословну кореспонденцију, протоколе на радним састанцима банке за вјежбу, преговоре о закључивању уговора, врше продају банкарских производа, контролише стање на изводима у банци за вјежбу.	Познаје начин пословне кореспонденције у банци за вјежбу	Примјењивање основних теоријских знања у извршавању задатака унутар подручја рада	<b><u>Препоруке за реализацију наставе:</u></b>
		Зна правне прописе у вези са закључивањем уговора	Преузима одговорност за извршавање једноставних задатака	Настава се одвија у виртуелној банци . Користи се банкарски софтвер и банкарска опрема: рачунари, штампач, бројачи новца, апарати за провјеру исправности новчаница, папири, фасцикле, регистратори, оригинална документација, обрасци , „новац“.
		Зна значај продаје банкарских производа	Тимски рад (дијели стечена знања са другима)	За реализацију наставних садржаја користити доступну литератури, научне часописи и интернет.
		Отворен је за промјене	Препоручује се, у зависности од теме, кориштење PowerPoint презентације уколико могућности дозвољавају. На тај начин би се сликовито приближили наставни садржаји ученицима.	

<b>Jobrotation – ротација послова</b>	<p>Разумију суштину и циљ ротације послова, познају своје властите јаче стране и слабости на радним мјестима у банци за вјежбу</p> <p>Зна да представи другима властите резултате остварене у банци за вјежбу</p> <p>Зна да направи план ротације послова, припреми протокол о преузимању радних мјеста, припреми документацију за предају радних мјеста, пријаве на ново радно мјесто и изабери га.</p>	<p>Познаје суштину и циљ ротације послова у банци за вјежбу</p> <p>Зна важност маркетинга пословне банке</p> <p>Зна да изради документацију за ротацију послова по секторима (секретаријат, сектор рачуноводства, сектор за правна лица, сектора за физичка лица, маркетинг ...) и предају радних мјеста</p> <p>Познаје значај испуњења постављених циљева</p>	<p>Преузима одговорност за лични и професионални развој</p> <p>Примјењивање основних теоријских знања у извршавању задатака унутар подручја рада</p> <p>Преузима одговорност за извршавање једноставних задатака</p> <p>Тимски рад (дијели стечена знања са другима)</p> <p>Отворен је за промјене</p> <p>Предлаже и развија нове идеје</p> <p>Аналитичке способности</p>	<p>Препоруке за реализацију наставе:</p> <p>Настава се одвија у виртуелној банци . Користи се банкарски софтвер и банкарска опрема: рачунари, штампач, бројачи новца, апарати за провјеру исправности новчаница, папири, фасцикле, регистратори, оригинална документација, обрасци , „новац“</p> <p>За реализацију наставних садржаја користити доступну литератури, научне часописе и интернет.</p> <p>Препоручује се, у зависности од теме кориштење PowerPoint презентације уколико могућности дозвољавају. На тај начин би се сликовито приближили наставни садржаји ученицима</p>
---------------------------------------	--	--	---	--

<p><b>Дефинисање садржаја почетне странице (homepage), дизајнирање почетне странице банке за вјежбу</b></p>	<p>Схвата значај почетне странице банке за вјежбу</p> <p>Дефинише садржај странице и дизајнира њен излед</p> <p>Зна да ажурира садржај на почетној страници банке за вјежбу</p> <p>Води комуникацију путем Интернета и стандарда који вриједе за слање e-mail-ова.</p>	<p>Зна значај почетне странице пословне банке</p> <p>Способан је да дефинише садржај почетне странице пословне банке</p> <p>Зна да дизајнира станицу банке која ће привући нове клијенте</p> <p>Влада комуникацијом преко интернета (упити клијенада, одговор на рекламације ...)</p>	<p>Преузима одговорност за лични и професионални развој</p> <p>Примјењивање основних теоријских знања у извршавању задатака унутар подручја рада</p> <p>Преузима одговорност за извршавање једноставних задатака</p> <p>Тимски рад (дијели стечена знања са другима)</p> <p>Отворен је за промјене</p> <p>Предлаже и развија нове идеје</p>	<p>Препоруке за реализацију наставе:</p> <p>Настава се одвија у виртуелној банци . Користи се банкарски софтвер и банкарска опрема: рачунари, штампач, бројачи новца, апарати за провјеру исправности новчаница, папири, фасцикле, регистратори, оригинална документација, обрасци , „новац“</p> <p>За реализацију наставних садржаја користити доступну литературу, научне часописе и интернет.</p> <p>Препоручује се, у зависности од теме кориштење PowerPoint презентације уколико могућности дозвољавају. На тај начин би се сликовито приближили наставни садржаји ученицима</p>
<p><b>Организовање радних састанака и разговора са стручњацима из праксе</b></p>	<p>Зна да представи остварене резултате банке за вјежбу</p> <p>Анализира рад банке за вјежбу</p> <p>Разумије захтјеве који се постављају за сва радна мјеста у банци за вјежбу</p>	<p>Разумије значај остварених пословних резултата за банку за вјежбу</p> <p>Познаје све захтјеве са којима се сусрећу радници у банци за вјежбу</p>		

**Интеграција**

Садржаји модула Банкарска обука је у вези са садржајима других стручних предмета (Монетарна економија, Банкарско пословање и Банкарство). Овај модул је могуће примјенити као основу за наредне модуле и изван редовне наставе јер указује на значај кредита на тржишту као и улогу пословних банака у друштву и привреди.

**Извори**

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.).

**Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.