

Струка (назив):		Угоститељство и туризам			
Занимање (назив):		Туристички техничар			
Предмет (назив):		Енглески језик			
Опис (предмета):		Изборни предмет			
Модул (наслов):		RECEPTION			
Датум:	2023. год.	Шифра:		Редни број:	2
Сврха					
Сврха овог модула је да се ученицима омогући даље развијање језичких вјештина на енглеском језику коришћењем терминологије стручних предмета, те да се оспособе за коришћење тих вјештина како на настави тако и после завршеног средњошколског образовања.					
Специјални захтјеви / Предуслови					
Комуникацијске вјештине енглеском језику и познавање терминологије из стручних предмета на матерњем језику. Предзнање стечено у модулима 1 – 7.					
Циљеви					
<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати ученике да употребљавају страни језик у сврху комуникације. - Развијати склоност према учењу страног језика. - Мотивисати ученике за самосталан рад и учење током цијелог живота. - Развијати интересовање за коришћење страног језика у струци. - Развијати позитивну радну етику и способности за тимски рад. - Развијати дух толеранције, хуманизма и основних етичких принципа. - Подстицати ученике на правилну примјену фонетских, морфолошких и синтаксичких знања у језику. - Развијати вјештину дијалога на страном језику. - Развијати способност критичког промишљања, аргументовања властитих ставова и рјешавања проблема, као и способност да пажљиво слушају и уважавају мишљење других. - Развијати радозналост, самосталност и креативност. 					
Теме					

- Reception
- Information for hotel guests,
- Tourist arrangements
- Business correspondence

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
Reception	<ul style="list-style-type: none">- препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом,- пружи информацију о хотелу и капацитету хотела, те друге релевантне податке,- изврши резервацију собе/апартмана (на телефонски или директни захтјев клијента),- прими сталног/новог госта,- узме личне податке од госта и попуни пријемне формуларе,- разговара о мијењању новца.	<p>Читање и разумијевање</p> <ul style="list-style-type: none">-разумије јасне, конкретне информације у оквиру чланака и извјештаја који се тичу савремених проблема у којима аутор заузима одређено становиште,-самостално чита сложеније текстове проналазећи битне детаље, као и да идентификује садржај и важност вијести, чланака и извјештаја, инструкције и упозорења, под условом да може поново да прочита теже дијелове текста,-прочита и схвати основно значење кореспонденције из подручја властитог интереса,-разумије тему, тон, језички регистар датог документа,-реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, <p>поређењем представљене ситуације и искуства са личним искуством, рјешавањем проблема (описаног у тексту)/предлагањем рјешења за дати проблем.</p> <p>Слушање и разумијевање</p>	<ul style="list-style-type: none">- учествује у наставном процесу, у свим његовим сегментима,- примијени претходно стечена стручна као и знања и вјештине из језика, и користи их као основ за даље напредовање,- користи разноврсне стратегије учења,- комуницира о наведеним темама на енглеском језику, преносећи поруку саговорнику,- користи језик као средство комуникације, у говорној и писаној варијанти,- користи информационе технологије и медије у стицању и размјени знања,- користи критичко размишљање и стратегије рјешавања проблема,- преузме одговорност за доношење одлука, свој напредак, као и резултате	<p>Како би ученицима омогућили да што боље увјежбају и користе представљене садржаје из општег и стручног енглеског језика и унаприједи властите комуникативне вјештине у енглеском језику, наставници ће:</p> <ul style="list-style-type: none">-даље развијати и унапређивати све језичке вјештине у енглеском језику код ученика: читање и слушање са разумијевањем, писање и говор,-користити савремене методе у настави (презентације, демонстрације, рад на тексту, разговор, интерактивне, итд),-користити разне облике рада у настави (фронтални, групни, у пару, индивидуални, окренута учионица),-користити разне врсте и типове задатака (write..., fill in the gaps, insert..., complete..., underline/ circle..., match..., correct..., итд). <p>Задате активности треба да буду разноврсне, од једноставнијих, у којима се репродукује језик, до сложенијих, у којима долази до продукције,</p> <ul style="list-style-type: none">- подстицати ученике на логичко размишљање и изношење сопствених идеја, ставова и закључака-користити разне врсте наставних средстава приликом реализације часова редовне наставе (аудио и видео CD/DVD,
Information for hotel guests	<ul style="list-style-type: none">- препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом,-информисе госта о начину доласка до мјеста у којем се налази хотел			

	<p>као и до хотела,</p> <p>-пружи информације о реду возње и врсти и квалитету превозних средстава, о додатним садржајима које нуди хотел, о понуди за дјецу,</p> <p>-пружи информације о могућности бављења спортом, културној понуди у мјесту, удаљеност од најближег града, о <i>rent a car</i> служби, знаменитостима,</p> <p>-пружи информације о стандардној и посебној понуди јела и пића,</p> <p>-пружи информације о начину вршења резервације,</p> <p>-обави послове попут 'Check in' и 'Check out' госта хотела.</p>	<p>-разумије дужи говор и предавање који су изнесени стандардним говором и прати сложеније дискусије под условом да је тема позната,</p> <p>-разумије вијести и већину радио или других емитованих програма који се баве садашњим проблемима ако су изнесени стандардним језиком,</p> <p>-препозна различите ставове, мишљења, околности у току слушања садржаја,</p> <p>-разумије стандардни, говорни језик који се јавља у познатим и непознатим темама из личног, друштвеног/ професионалног живота (бука, неадекватна језичка структура или идиоми могу утицати на разумијевање),</p> <p>-реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, поређењем представљене ситуације и искуства са личним искуством, рјешавањем проблема (описаног у тексту)/ предлагањем рјешења за дати проблем.</p> <p>Говор</p> <p>-разговара са изворним говорницима течно и спонтано, како би се омогућила нормална интеракција, показујући велики степен осјећања и да изрази важност догађаја и искустава (активно учествује у дискусијама у оквиру познатог контекста, о</p>	<p>рада,</p> <p>- сарађује са другим учеником/ученицима на реализацији задатака, али их реализује и самостално,</p> <p>- у раду користи предузетничке способности, креативност и иновативност,</p> <p>- презентује резултате рада на разне начине – усмено, путем постера, Power Point презентација, и др.</p> <p>- учествује у процесу вредновања и оцјењивања свог рада и других ученика</p> <p>- има развијену свијест о значају позитивне и конструктивне комуникације и доприноси његовању културе дијалога и поштовању основних норми комуникације,</p> <p>- способан је да активно, критички и одговорно учествује у животу школе и заједнице којој припада,</p> <p>- способан и показује спремност је да сарађује са другима на заједничком рјешавању проблема или на реализацији заједничких</p>	<p>интернет, чланке, илустрације, табеле, постере, наставне листиће, итд),</p> <p>-користити граматичке садржаје у реализацији наставног процеса у циљу оспособљавања ученика да се разумљиво изражавају на енглеском језику. Циљ наставе није усвајање и провјера теоријских дефиниција и правила, већ њихова правилна примјена у оквиру комуникације на енглеском језику. Граматика се обрађује индуктивно или као вјештина, што значи да се нове граматичке структуре не презентују изоловано него у оквиру познатог контекста. Препоручује се писмено и усмено провјеравање одговарајуће употребе вокабулара и граматике у контексту, а не директним испитивањем значења ријечи и познавања граматичких правила,</p> <p>-користити различите типове писаних задатака одговарајућих садржаја у вези са реализованим темама у модулима,</p> <p>-користити различите технике рада за увјежбавање и унапређивање усменог изражавања ученика, нпр: самостална излагања ученика, дијалоге, разговоре, дискусије, интервјуе, итд,</p> <p>- задавати пројекте које ће ученици реализовати у пару или групи коришћењем доступног материјала (електронски извори, библиотека, стручни часописи, и сл) и презентовати на часовима енглеског језика. Сви кораци у изради пројекта (brainstorming, eliciting, истраживање и прикупљање података, одабир фотографија или цртање</p>
Tourist arrangements	<p>- препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом,</p> <p>- пружи информације о аранжманима за обилазак града,</p> <p>- наброји најинтересантнија најзанимљивија мјеста за посјетити у граду и/или околини,</p>	<p>-разговара са изворним говорницима течно и спонтано, како би се омогућила нормална интеракција, показујући велики степен осјећања и да изрази важност догађаја и искустава (активно учествује у дискусијама у оквиру познатог контекста, о</p>	<p>рада,</p> <p>- сарађује са другим учеником/ученицима на реализацији задатака, али их реализује и самостално,</p> <p>- у раду користи предузетничке способности, креативност и иновативност,</p> <p>- презентује резултате рада на разне начине – усмено, путем постера, Power Point презентација, и др.</p> <p>- учествује у процесу вредновања и оцјењивања свог рада и других ученика</p> <p>- има развијену свијест о значају позитивне и конструктивне комуникације и доприноси његовању културе дијалога и поштовању основних норми комуникације,</p> <p>- способан је да активно, критички и одговорно учествује у животу школе и заједнице којој припада,</p> <p>- способан и показује спремност је да сарађује са другима на заједничком рјешавању проблема или на реализацији заједничких</p>	<p>интернет, чланке, илустрације, табеле, постере, наставне листиће, итд),</p> <p>-користити граматичке садржаје у реализацији наставног процеса у циљу оспособљавања ученика да се разумљиво изражавају на енглеском језику. Циљ наставе није усвајање и провјера теоријских дефиниција и правила, већ њихова правилна примјена у оквиру комуникације на енглеском језику. Граматика се обрађује индуктивно или као вјештина, што значи да се нове граматичке структуре не презентују изоловано него у оквиру познатог контекста. Препоручује се писмено и усмено провјеравање одговарајуће употребе вокабулара и граматике у контексту, а не директним испитивањем значења ријечи и познавања граматичких правила,</p> <p>-користити различите типове писаних задатака одговарајућих садржаја у вези са реализованим темама у модулима,</p> <p>-користити различите технике рада за увјежбавање и унапређивање усменог изражавања ученика, нпр: самостална излагања ученика, дијалоге, разговоре, дискусије, интервјуе, итд,</p> <p>- задавати пројекте које ће ученици реализовати у пару или групи коришћењем доступног материјала (електронски извори, библиотека, стручни часописи, и сл) и презентовати на часовима енглеског језика. Сви кораци у изради пројекта (brainstorming, eliciting, истраживање и прикупљање података, одабир фотографија или цртање</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пружи/тражи информацију о доступним превозним средствима до појединих дестинација, - пружи/тражи информацију о такси и/или 'rent-a-car' служби, - укратко опише неку културно-историјску знаменитост која се налази у ужем или ширем окружењу. 	<p>темама од личног интереса и појашњава своје становиште),</p> <ul style="list-style-type: none"> - изражава своје мишљење пружајући објашњења, аргументе и коментаре, - детаљно опише ствари које се тичу особе која прича проширујући идеје аргументима за и против, - припреми презентацију, наглашавајући важне дијелове и детаље (самостално прича без припреме, логички и хронолошки, једноставно говори о стварима које познаје). <p>Писање</p> <ul style="list-style-type: none"> - примијени правописна правила и користи знакове интерпункције, - напише пословно писмо (упит, понуду, одбијеницу, потврду резервације, обрачун трошкова), - напише детаљан и јасан текст о темама од личног значаја, сажимајући информације и аргументе из разних извора, - напише извјештај и наведе разлоге који подржавају тему или су против ње сажимајући информације и аргументе из више извора. 	<p>пројекта на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности и солидарности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостално користи различите изворе за унапређење знања и критички разматра њихову поузданост и ваљаност, - разумеје и поштује културу свог и других народа, - умије да идентификује и представи своје способности и вјештине, - схвата неопходност сталног усавршавања у складу са развојем тржишта и захтјевима послодаваца, - разликује познато од непознатог, битно од небитног, резимира и елаборира основне идеје, - изражава своје ставове, мишљења, осјећања, вриједности и идентитете на конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумејевање других људи и култура. 	<p>слика/дијаграма, организација презентације и подјела задужења међу члановима групе, израда постера или презентације уз помоћ ИКТ, излагање) треба да буду јасно дефинисани и објашњени ученицима, како би могли што успјешније одговорити постављеним задацима и циљевима пројекта. Наставник ће припремити и представити рубрику (захтјеве које носи сам пројекат) и упознати ученике са њеним одредбама,</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити стручне текстове и презентације, одговарајуће сложености и дужине, како би омогућили ученицима да даље обogaђују вокабулар (ријечи, фразе и конструкције) у вези са њиховом струком и занимањем и оспособили их да о њима комуницирају са другима, - вршити континуирано праћење, вредновање и оцјењивање ученика путем усмених (минимум двије усмене провјере током модула), писмених провјера постигнућа, алтернативног вредновања (ученички портфолио и сл.) и др, - креирати позитивну радну атмосферу, у циљу подизања мотивације, као предуслова усвајања градива и његовања позитивних вриједности.
Business correspondence	<ul style="list-style-type: none"> - препозна и разумеје кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом, - објасни појам, значај и врсте службене/ пословне кореспонденције, - објасни појам пословног бонтона и културе, - наведе врсте писаних аката у службеној/ пословној кореспонденцији, као и њихове елементе, - на адекватан начин, пружи/тражи информацију у комуникацији са странкама/клијентима, колегама и надређенима примјењујући правила пословне комуникације, бонтона и културе. 			

Интеграција
<ul style="list-style-type: none"> • Интеграција са општеобразовним и стручним предметима који се изучавају у току школовања
Извори
<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеници одобрени од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске. • Интернет, стручни часописи, аудио и видео записи.
Оцјењивање
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави као и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула