

Струка (назив):	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
Занимање (назив):	КОНОБАР	
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Опис (предмета):		
Модул (наслов):	ЕТАЖНО УСЛУЖИВАЊЕ	
Датум:	Шифра:	Редни број: 13.
Сврха		
<p>Сврха овог модула је да ученици схвате појам и задатке практичне наставе.</p> <p>У овом модулу ученици треба да науче појам етажног услуживања и послуживање оброка у собама и апартманима.</p>		
Специјални захтјеви / Предуслови		
<p>Ово је дио цјелине од десет модула који је неопходан да ученици науче послуживање јела и пића у собама и апартманима.</p> <p>Модул мора бити комбинован са модулом услуживања.</p>		
Циљеви		
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање интереса код ученика за рад у угоститељској струци. - Развијање осјећаја одговорности код ученика и способности за тимски рад. -Упознавање ученика са етажним услуживањем. - Способност правилног послуживања јела и пића у собама и апартманима. 		
Теме		
1.- Етажно услуживање		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
Етажно услуживање	-дефинише појам етажног (собног) сервиса -објасни начине примања поруџбине у собном сервису -идентификује специфичности етажног услуживања -наброји врсте припремних радова -наведе значај централног офиса и офиса по спратовима -опише начине послуживања оброка у собном сервису -дефинише важост приватности госта приликом сервирања оброка	-анализира специфичност послуживања оброка у собном сервису -објасни начине примања поруџбине -примјени вјештине послуживања потребне за рад у собном сервису -примјени правила обављања припремних радова -организује послуживање оброка у собама и апартманима -примјени вјештину попуњавања минибара -учествује у тимском раду	-савјесно, одговорно и правовремено обавља повјерене послове -ефикасно планира и организује вријеме -испољи позитиван однос према примјени санитарних и здравствених мјера у процесу рада -испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад -испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности опреме и средстава за рад -испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима -одговорно ријешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад -испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вриједностима -испољи иницијативу и предуземљивост -показује добру моторичку координацију -испољава способност самосталног рјешавања	-објаснити ученику појам и специфичности етажног услуживања - указати на значај припремних радова у етажном услуживању - објаснити начине примања поруџбине у собном сервису -демонстрирати правилно послуживање оброка у собама и апартманима -демонстрирати попуњавање минибара - научити ученика дужности и обавезе услужног особља - указати на њихове обавезе на радном мјесту и правилно обављање истих, те поштовање приватности госта

			проблема и самосталност у раду	
Интеграција				
Услуживање.				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Наставник - Стручно-теоретска литература предвиђена НПП - Добро опремљен кабинет за практичну наставу - Интернет 				
Оцјењивање				
<p>Према правилнику о оцјењивању примјенити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцјењивање у школи - технике оцјењивања: 1. интервју 2. тестови 3. портфолио <p>Наставник прати рад, напредовање, мотивацију и активност ученика током наставног процеса и оцјењује га бројчаном оцјеном од 1-5 према Правилнику о оцјењивању.</p> <p>Тест (припремају стручни активи наставника у школи)</p> <p>Бројчане оцјене изводе се на основу постигнутог броја бодова у складу са Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи</p> <ul style="list-style-type: none"> До 49 бодова оцјена 1 Од 50-59 бодова довољан 2 Од 60-79 бодова добар 3 Од 80-90 бодова врло добар 4 Од 91-100 бодова одличан 5 <p>Портфолио радови</p> <ul style="list-style-type: none"> - скуп ученичких радова - своје радове ученици могу користити при усменом испиту 				